

# Perkara Integriti

Kod Perniagaan Micron  
Kelakuan dan Etika

micron®



# Pengenalan CEO

Ahli Pasukan yang dihormati,

Di Micron, kami semua komited terhadap kejayaan Syarikat kami dalam mencapai visi kami untuk mengubah cara dunia menggunakan maklumat untuk memperkayakan kehidupan untuk semua dan misi kami untuk menjadi peneraju global dalam penyelesaian memori dan storan. Tetapi kejayaan adalah lebih daripada memenuhi objektif perniagaan kami — ia juga mengenai cara kami melakukannya Perniagaan. Di atas segalanya, kami bertindak dengan integriti dalam semua yang kami lakukan. Integriti yang tidak berbelah bahagi adalah prinsip asas yang mendasari kita nilai korporat dan cara kami menjalankan perniagaan di Micron. Integriti mendahului hasil perniagaan dan tidak sepatutnya berkompromi memihak kepada sebarang tindakan, hasil atau hubungan perniagaan. Semua ahli dan pemimpin pasukan Micron mesti mengharapkan dan hidup dengan standard integriti tertinggi. Dalam jangka masa panjang, kita tidak akan mencapai visi atau misi kita tanpanya.



Dokumen ini, Perkara Integriti: Kod Kelakuan dan Etika Perniagaan Micron, menyediakan garis panduan tentang cara bertindak dengan integriti dan membuat pilihan yang tepat. Kita semua - pegawai, ahli pasukan dan pengarah - bertanggungjawab untuk mengetahui dan menggunakan garis panduan. Tidak kira di mana kami bekerja di Micron atau apa tugas khusus kami, integriti sentiasa penting.

Sudah tentu, Kod tidak boleh memberikan nasihat tentang cara bertindak dalam setiap situasi - tiada satu dokumen pun boleh. Dalam sesetengah kes, mungkin sukar untuk memutuskan tindakan yang betul. Pada saat-saat itu, anda sentiasa boleh bercakap dengan pengurus anda, jabatan Undang-undang, atau mana-mana sumber lain yang disenaraikan dalam [bahagian Ke Mana untuk Mendapatkan Bantuan](#) dalam bab 1 Kod ini. Anda juga boleh bercakap dengan sumber ini jika anda fikir anda mungkin telah menyaksikan pelanggaran Kod kami. Micron mengalu-alukan soalan dan laporan, dan kami tidak akan membalas dendam terhadap sesiapa yang melaporkan kebimbangan dengan niat baik.

Kami masing-masing memainkan peranan penting dalam kejayaan Micron, dan Syarikat kami bergantung kepada setiap daripada kami untuk menunjukkan integriti dalam semua urusan perniagaan kami. Dengan bantuan anda, kami boleh membina reputasi Micron untuk produk berkualiti dan kelakuan beretika, setiap hari.

Ikhlas

A handwritten signature in black ink that reads "Sanjay". The signature is written in a cursive, flowing style.

Sanjay Mehrotra  
Ketua Pegawai Eksekutif

# Komitmen Kami

Tiada yang lebih penting daripada komitmen kami terhadap integriti. Kualiti reputasi kami sama pentingnya dengan kualiti produk kami. Integriti mendahului hasil perniagaan dan tidak boleh dikompromi memihak kepada sebarang tindakan, hasil atau hubungan perniagaan.

Masa depan kami dibina berdasarkan inovasi berterusan, tetapi operasi harian kami tidak akan dapat dicapai tanpa komitmen ahli pasukan kami untuk menjalankan perniagaan dengan integriti dan profesionalisme yang tidak berbelah bahagi.

# Peranan anda

## Mengikut Kod Kami

Bertindak secara beretika bermakna kita mesti menegakkan tanggungjawab kita untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang terpakai untuk kerja yang kita lakukan dan di lokasi kita. Kami tidak pernah melanggar mana-mana undang-undang - tidak kira betapa kecilnya. Walau bagaimanapun, piawaian yang kita tetapkan untuk diri kita sendiri adalah lebih tinggi daripada sekadar mematuhi undang-undang. Kami mahu membuat pilihan beretika dalam setiap situasi. Pertimbangan yang baik selalunya boleh menunjukkan tindakan yang betul — tetapi jika ada kes apabila anda tidak pasti, jangan teragak-agak untuk bertanya.

Kod Kelakuan dan Etika Perniagaan ini mewakili komitmen kami untuk melakukan apa yang betul. Dengan menjadi sebahagian daripada pasukan Micron, anda bersetuju untuk menegakkan komitmen ini. Anda mesti memahami piawaian Kod kami, dasar kami dan undang-undang yang terpakai untuk kedudukan atau fungsi anda — dan anda mesti sentiasa mengikutinya. Ahli pasukan yang tidak mengikut piawaian ini meletakkan diri mereka, rakan sekerja mereka dan Micron dalam risiko. Sesiapa yang melanggar Kod juga boleh dikenakan tindakan tatatertib, sehingga dan termasuk penamatan, serta pendakwaan jenayah jika keadaan memerlukan.

Kod ini terpakai kepada semua orang yang bekerja bagi pihak Micron di seluruh dunia, termasuk ahli pasukan (pekerja, pegawai dan pengarah) dan pekerja sementara. Kita semua dijangka mematuhi piawaian yang terkandung dalam Kod ini. Semua pihak ketiga (seperti vendor, pembekal, kontraktor, pengedar dan wakil jualan) yang bekerjasama dengan kami juga harus mematuhi piawaian yang digariskan dalam Kod ini atau tatakelakuan dan dasar organisasi mereka sendiri, jika prinsip tersebut hampir serupa. Kita harus merujuk Kod kita untuk mendapatkan panduan jika tindakan yang betul tidak jelas.

Di Micron, kami mempunyai warisan yang panjang dan kaya untuk bertindak dengan integriti kerana kami telah membina salah satu syarikat semikonduktor terbesar di dunia. Dan hari ini integriti adalah prinsip asas kepada nilai teras kami — orang, inovasi, ketabahan, kerjasama dan tumpuan pelanggan. Terpulang kepada setiap daripada kita untuk meneruskan warisan itu dan memastikan bahawa kita menghayati nilai teras kita dengan integriti yang tidak berbelah bahagi, yang penting untuk kejayaan kita secara individu dan sebagai sebuah syarikat.

## Tanggungjawab Pengurus dan Penyelia

Kita semua memainkan peranan penting dalam memastikan budaya etika kita, tetapi pengurus dan penyelia mempunyai tanggungjawab tambahan. Jika anda seorang pengurus atau penyelia, anda mesti melakukan bahagian anda untuk mewujudkan dan mengekalkan budaya integriti dan pematuhan. Anda melakukannya dengan:

- Menetapkan contoh tingkah laku beretika
- Memastikan laporan anda memahami cara mematuhi Kod dan sumber yang tersedia untuk mereka
- Memantau laporan anda untuk memastikan mereka mengikut Kod
- Menguatkuasakan piawaian dalam Kod kami
- Ahli pasukan sokongan yang mengemukakan soalan atau kebimbangan tentang kemungkinan pelanggaran Kod, pematuhan atau integriti
- Mendengar dengan teliti untuk memahami soalan dan kebimbangan, dan jangan sekali-kali membalas atau bertolak ansur dengan tindakan balas oleh sesiapa sahaja dalam pasukan anda

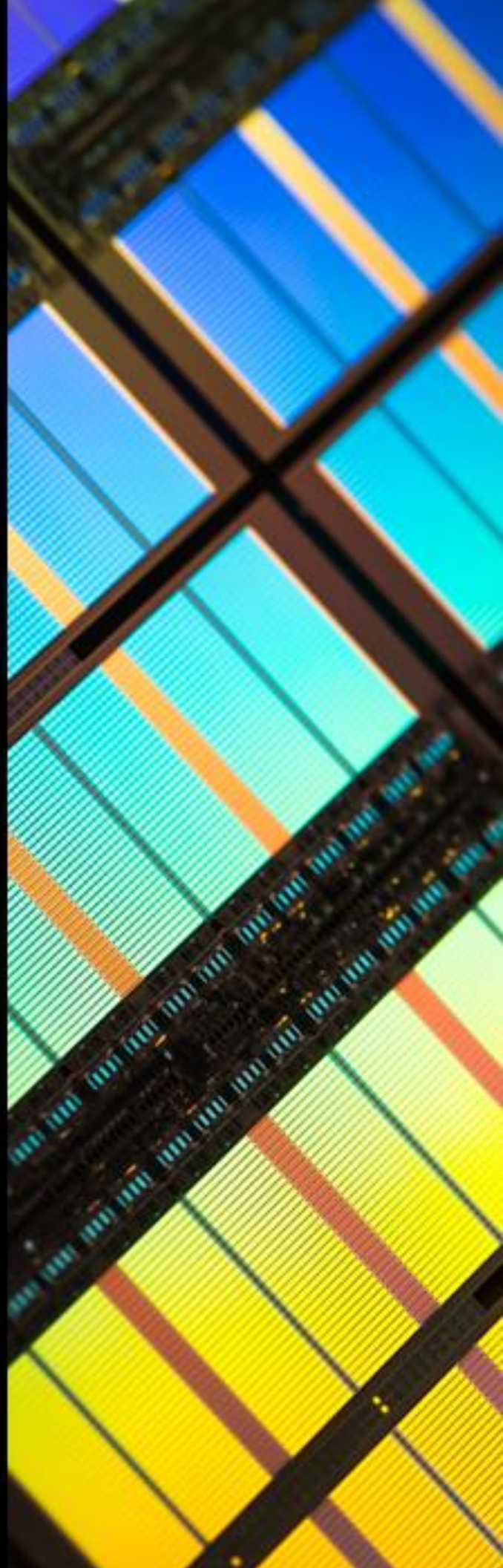
Sebagai pengurus atau penyelia, tingkah laku beretika bermula dengan anda. Ingat - memimpin dengan teladan ialah cara terbaik untuk memberi inspirasi kepada tingkah laku beretika pada orang lain.

# Jadual Kandungan

<b>Pengenalan CEO .....</b>	<b>i</b>
<b>Komitmen Kami .....</b>	<b>ii</b>
<b>Peranan anda.....</b>	<b>iii</b>
<b>01 Menjalankan Perniagaan Dengan Integriti .....</b>	<b>1</b>
Apa Fungsi Kod Kami.....	2
Ke mana hendak mendapatkan bantuan .....	3
<b>02 Bertindak Dengan Integriti untuk Rakan Ahli Pasukan Kami .....</b>	<b>5</b>
Kepelbagaian, Kesaksamaan dan Kemasukan (DEI) .....	6
Layanan Hormat.....	6
Piawaiian Buruh Adil .....	7
Keselamatan di Tempat Kerja Kami.....	8
Dadah dan Alkohol .....	10
<b>03 Bertindak Dengan Integriti untuk Syarikat Kami .....</b>	<b>11</b>
Aset Micron .....	12
Maklumat Sulit.....	12
Harta Intelekt Pihak Ketiga .....	14
Sistem Teknologi .....	15
Privasi .....	15
Konflik Kepentingan .....	16
<b>04 Bertindak Dengan Integriti untuk Pasaran Kami .....</b>	<b>20</b>
Kualiti produk .....	21
Jangkaan Pembekal Kami.....	21
Kelakuan Adil di Pasaran.....	22
Menghormati Pelanggan Kami .....	25
Hadiah, Hiburan dan Makanan .....	25
Rasuah dan Rasuah.....	28
Kontrak Kerajaan.....	30
Menjalankan Perniagaan di Seluruh Dunia.....	31
<b>05 Bertindak Dengan Integriti untuk Pelabur.....</b>	<b>32</b>
Buku dan Rekod.....	33
Penyiasatan dan Audit.....	35
Perdagangan Orang Dalam.....	35
Bercakap untuk Syarikat Kami.....	36
<b>06 Bertindak Dengan Integriti untuk Komuniti Kita.....</b>	<b>38</b>
Komitmen Alam Sekitar .....	39
Aktiviti Politik .....	40
Penglibatan Amal .....	41
Pengecualian .....	41
Sumber Tambahan .....	42

# 01

## Menjalankan Perniagaan Dengan Integriti: Pengenalan kepada Kod Kami



# Apa Fungsi Kod Kami

Di Micron, kami komited untuk menjalankan perniagaan dengan integriti. Kod kami menetapkan piawaian tingkah laku yang mesti kami penuhi untuk menyokong komitmen itu — walaupun tindakan yang betul tidak selalu jelas. Kod kami membentangkan gambaran keseluruhan undang-undang dan prinsip etika yang digunakan untuk kerja kami, termasuk piawaian industri seperti [Tatakelakuan Perikatan Perniagaan Bertanggungjawab \(RBA\)](#) dan harus digunakan untuk membantu anda membuat keputusan yang betul. Dalam sesetengah kes, piawaian dalam Kod kami dan Kod RBA mungkin melampaui keperluan undang-undang. Kod kami juga membentangkan komitmen Syarikat kami terhadap integriti dalam semua yang kami lakukan dan standard etika tinggi yang kami harapkan antara satu sama lain. Ia menerangkan piawaian yang kita pegang, serta sumber yang boleh kita gunakan jika kita memerlukan bantuan. Mengikuti Kod kami akan membantu Micron berjaya dan membantu kami membina kepercayaan antara satu sama lain dan pihak berkepentingan kami.

---

## Apakah RBA?

Micron komited untuk mematuhi keperluan RBA dan memerlukan pembekalnya melakukan perkara yang sama. Perikatan Perniagaan Bertanggungjawab (RBA) ialah sekumpulan syarikat terkemuka, termasuk Micron, yang telah menyertai untuk mempromosikan keadaan kerja yang bertanggungjawab, amalan perniagaan beretika dan pengawasan alam sekitar di seluruh rantai bekalan global mereka. Ahli RBA mematuhi Tatakelakuan RBA, yang menangani perkara yang kami harapkan daripada diri kami sendiri dan rantai bekalan kami dari segi buruh, kesihatan dan keselamatan, amalan alam sekitar, etika dan sistem pengurusan. Kami komited untuk memenuhi semua jangkaan, piawaian dan penambahbaikan berterusan ini kerana ia adalah perkara yang betul untuk dilakukan. Kod kami termasuk maklumat umum tentang beberapa peruntukan penting dalam Tatakelakuan RBA. Untuk maklumat lanjut tentang topik ini, rujuk [Tatakelakuan RBA](#), yang boleh didapati di laman dasar global kami (alias: [Policy/](#)).

---

Micron mempunyai sumber lain untuk membantu kami membuat pilihan beretika. Ini termasuk Dasar Syarikat kami (alias: [Policy/](#)), buku panduan ahli pasukan kami dan bahan-bahan tambahan yang terdapat di laman Pematuhan & Etika (alias: [Compliance/](#)). Bahan-bahan ini dirujuk di seluruh Kod ini untuk memberikan maklumat tambahan.

Jika Kod atau bahan tambahan kami lebih ketat daripada undang-undang dan peraturan yang terpakai kepada kami, kami harus sentiasa mematuhi Kod kami dan bahan tambahan dan bertanya soalan jika kami tidak pasti. Untuk maklumat lanjut, lihat bahagian "Sumber Tambahan" di penghujung Kod.

**Kod kami menetapkan piawaian tingkah laku yang mesti kami penuhi untuk menyokong komitmen kami untuk menjalankan perniagaan dengan integriti.**

## Ke mana hendak mendapatkan bantuan

Dengan bersuara apabila kami mempunyai soalan atau mengetahui kemungkinan salah laku, kami menegakkan komitmen Syarikat terhadap integriti. Melaporkan salah laku sebenar atau disyaki membolehkan Micron menyiasat masalah yang berpotensi, menghentikan salah laku dan mencegah tingkah laku yang boleh merosakkan reputasi kami sebagai peneraju industri. Untuk melaporkan kebimbangan atau bertanya soalan, anda boleh beralih kepada:

- Pengurus jabatan anda
- Seorang pegawai Syarikat
- Jabatan yang mempunyai kepakaran khas yang berkaitan dengan kebimbangan anda, seperti Pematuhan & Etika, [Organisasi Rakyat](#), Perhubungan Pekerja (ER) atau Keselamatan
- Talian Bantuan Pematuhan Micron (alias: [Talian Bantuan/](#))

Micron menggalakkan anda untuk mengarahkan soalan atau kebimbangan kepada pengurus jabatan anda, jika anda berasa selesa berbuat demikian. Jika tidak, anda boleh menghubungi salah satu sumber bersemuka yang lain atau Talian Bantuan Pematuhan. Talian Bantuan Pematuhan dikendalikan oleh pembekal pihak ketiga dan tersedia untuk sesiapa sahaja (di dalam atau di luar Micron) dua puluh empat jam sehari, tujuh hari seminggu, melalui internet atau telefon. Ia boleh diakses melalui alias: [Talian Bantuan/](#), melalui laman Pematuhan & Etika kami (alias: [Pematuhan/](#)) atau melalui [halaman utama](#) micron.com luaran kami.

Talian Bantuan Pematuhan kami membolehkan anda melaporkan kebimbangan anda tanpa nama, jika dibenarkan oleh undang-undang tempatan. Walau bagaimanapun, anda digalakkan untuk meninggalkan maklumat hubungan anda supaya kami boleh menyiasat perkara ini dengan lebih baik. Sila bersikap terbuka dan jujur semasa membuat laporan dan jangan sengaja memasukkan sebarang maklumat palsu atau mengelirukan. Berikan seberapa banyak maklumat yang anda boleh, kerana ini akan membantu Syarikat kami menjalankan siasatan penuh dan betul. Kami memandang serius semua laporan.



Apabila anda membuat laporan, anda melakukan bahagian anda untuk membantu Syarikat kami kekal beretika dan berjaya. Walaupun anda dialu-alukan untuk terus menghubungi pengurus anda dengan sebarang kebimbangan atau bertanya kepada individu atau jabatan tertentu tentang topik tertentu, anda sentiasa boleh melawati mana-mana sumber yang dirujuk sebelum ini tentang sebarang kebimbangan atau kemungkinan pelanggaran. Ingat, bercakap secepat mungkin adalah lebih penting daripada bimbang tentang mencari pakar tertentu.

Micron komited untuk mewujudkan persekitaran "bersuara" di mana kami boleh melaporkan pelanggaran yang disyaki dan mengambil bahagian dalam penyiasatan tanpa rasa takut akan pembalasan atau tindakan balas. Tiada siapa yang boleh membalas dendam terhadap anda kerana membangkitkan kebimbangan atau mengambil bahagian dalam penyiasatan dengan niat baik. Sesiapa yang membalas dendam terhadap seseorang yang membuat laporan dengan niat baik boleh dikenakan disiplin, sehingga dan termasuk penamatan.

Bertanggungjawab antara satu sama lain atas tindakan kita adalah teras kejayaan kita. Untuk maklumat lanjut tentang kewajipan anda untuk bersuara apabila anda menyedari kemungkinan salah laku dan bekerjasama dengan siasatan, lihat bahagian "Penyiasatan dan Audit" dalam bab 5.

Jika anda merasakan anda telah mengalami atau menyaksikan tindakan balas, laporkan keadaan dengan segera kepada salah satu sumber yang dirujuk sebelum ini atau seperti yang diperincikan dalam bahagian "Sumber Tambahan" di akhir Kod.

**Tiada siapa yang boleh membalas dendam terhadap anda kerana membangkitkan kebimbangan atau mengambil bahagian dalam penyiasatan dengan niat baik.**





# 02

Bertindak Dengan Integriti untuk Rakan Kami Ahli Pasukan

# Kepelbagaian, Kesaksamaan dan Keterangkuman (DEI)

Di Micron, ahli pasukan kami merupakan pemacu kritikal kepada kelebihan daya saing kami. Kami percaya inovasi terbaik kami berpunca daripada pengalaman, perspektif dan latar belakang ahli pasukan kami yang pelbagai. Syarikat kami mengambil pandangan yang luas tentang kepelbagaian. Kepelbagaian adalah lebih daripada satu dimensi. Kepelbagaian termasuk bangsa, etnik, jantina, orientasi seksual, status sosioekonomi, ketidakupayaan dan umur, antara lain. Ia boleh kelihatan atau tidak kelihatan. Kesaksamaan bermakna semua orang di Micron mempunyai peluang untuk membangun, menyumbang dan maju – tanpa mengira identiti. Kemasukan bermakna ahli pasukan kami dilihat, didengari, dihargai dan dihormati. Micron komited untuk membina budaya yang pelbagai dan inklusif di mana orang ramai berasa dihargai untuk siapa mereka, cara mereka berfikir dan apa yang mereka bawa, di mana semua ahli pasukan boleh berkembang dan berkembang maju.

Menyediakan tempat kerja yang bebas daripada diskriminasi, di mana semua ahli pasukan dilayan secara adil dan hormat, adalah penting untuk memupuk budaya keterangkuman. Syarikat kami melarang keras sebarang bentuk diskriminasi yang menyalahi undang-undang terhadap mana-mana ahli pasukan atau pemohon pekerjaan. Kami merekrut, mengupah, melatih, mempromosikan, mendisiplinkan dan membuat keputusan pekerjaan lain tanpa mengambil kira bangsa, warna kulit, etnik, agama, jantina, orientasi seksual, identiti dan ekspresi jantina, umur, asal negara, status kewarganegaraan, ketidakupayaan, status veteran, status perkahwinan atau klasifikasi lain yang dilindungi di bawah undang-undang atau dasar Syarikat. Di samping itu, kami komited untuk menyediakan penginapan yang munasabah untuk ketidakupayaan ahli pasukan atau kepercayaan dan amalan agama.

**Q:**

Rakan sekerja Mariana, James suka menceritakan jenaka yang dia baca dalam talian kepada rakan sekerjanya. Selalunya, punchline berkaitan dengan stereotaip etnik, kaum atau jantina. Mariana mendapati jenaka itu menyinggung perasaan, dan dia tahu beberapa orang lain juga melakukannya. Apa patut dia lakukan?

**A:**

*Mariana harus memberitahu James bahawa jenakanya membuatnya tidak selesa dan memintanya berhenti. Jika dia tidak selesa berbuat demikian atau jika James terus membuat komen seperti ini, dia harus bercakap dengan pengurusnya tentang tingkah lakunya. Tempat kerja bukan tempat untuk jenaka yang menyinggung perasaan atau tidak menyenangkan. Jenis komen ini boleh mewujudkan persekitaran negatif dan membuatkan orang lain berasa tidak dialu-alukan. Di Micron, kami mahu mewujudkan persekitaran di mana semua orang berasa dihormati dan boleh melakukan kerja terbaik mereka.*

## Layanan Hormat

Rasa hormat adalah asas kepada komitmen kami terhadap kepelbagaian, kesaksamaan dan keterangkuman, dan kami mengharapkannya daripada diri kami sendiri dan satu sama lain pada setiap masa. Di tempat kerja yang sopan dan produktif, semua orang harus dilayan dengan hormat dan profesionalisme. Oleh itu, Syarikat kami tidak bertolak ansur dengan sebarang bentuk gangguan.

Gangguan boleh berlaku dalam pelbagai bentuk, termasuk kenyataan lisan, kemajuan fizikal atau paparan visual. Ia boleh datang daripada rakan sekerja, penyelia, vendor, pembekal, kontraktor atau pelanggan. Takrifan undang-undang gangguan mungkin berbeza-beza bergantung pada tempat kami bekerja, tetapi ia sentiasa mempunyai tujuan atau kesan untuk mewujudkan persekitaran yang menakutkan, menyinggung perasaan atau merendahkan maruah orang lain. Ia adalah satu bentuk diskriminasi dan, oleh itu, tidak mempunyai tempat di Micron.

Perlu diingat bahawa gangguan boleh bersifat seksual atau bukan seksual. Gangguan seksual mungkin termasuk tawaran yang tidak diingini, jenaka seksual yang tidak sesuai, komen yang menjurus secara seksual, menyentuh, permintaan untuk bantuan seksual dan komen yang tidak sesuai tentang penampilan seseorang. Gangguan bukan seksual mungkin termasuk komen yang menyinggung perasaan, jenaka atau gambar yang berkaitan dengan kaum, agama, etnik, jantina atau umur. Untuk memastikan tempat kerja kita dihormati, komen dan tindakan kita mesti sentiasa sesuai.

Jika anda merasakan bahawa anda telah mengalami atau memerhatikan sebarang tingkah laku diskriminasi atau mengganggu dan anda tidak selesa menangani situasi itu sendiri, bersuara dan laporkan isu tersebut. Kami tidak pernah bertolak ansur dengan pembalasan atau pembalasan terhadap sesiapa yang membuat aduan dengan niat baik.

Untuk maklumat lanjut, rujuk laman Kepelebagaian dan Keterangkuman (alias: [DEI/](#)) dan [Dasar Anti-Gangguan & Diskriminasi kami](#) yang terdapat di laman Dasar (alias: [Policy/](#)).

**Q:**

Fatima adalah seorang Muslim yang taat dan memakai tudung setiap hari. Rakan sekerjanya sering mengulas mengenainya, dan dia kadang-kadang mendengar mereka membuat jenaka atau kenyataan kasar tentang kepercayaan Islamnya. Ia membuatkan dia tidak selesa, tetapi dia tidak pasti ia layak sebagai gangguan. Adakah Fatima diganggu?

**A:**

*Ini mungkin layak sebagai gangguan. Rakan sekerja Fatima membuatkan dia berasa tidak selesa dengan kenyataan mereka berdasarkan agamanya. Dia harus bercakap tentang situasi itu dengan memberitahu rakan sekerjanya komen mereka membuatkan dia tidak selesa. Dia juga boleh menghubungi pengurusnya atau sumber lain. Kita semua berhak dihormati di ruang kerja.*

**Rasa hormat adalah asas kepada kejayaan pasukan kami, dan kita mengharapkannya daripada diri kita sendiri dan satu sama lain pada setiap masa.**

### Piawaian Buruh Adil

Kami sangat komited untuk menghormati dan melindungi hak asasi manusia di mana sahaja kami beroperasi. Untuk itu, kami mematuhi semua undang-undang yang berkenaan yang berkaitan dengan waktu bekerja dan gaji, serta semua garis panduan Tatakelakuan RBA. Di bawah garis panduan ini, minggu kerja tidak boleh melebihi maksimum yang ditetapkan oleh undang-undang tempatan dan secara amnya tidak boleh melebihi enam puluh jam seminggu, termasuk lebih masa. Di samping itu, semua pekerja dibenarkan sekurang-kurangnya satu hari cuti setiap tujuh hari.

Kami tidak menggunakan buruh kanak-kanak atau buruh paksa dalam mana-mana operasi atau kemudahan kami, dan kami tidak pernah mengambil bahagian dalam pemerdagangan manusia atau perhambaan dalam apa jua bentuk. Dalam semua operasi kami, kami tidak membenarkan eksploitasi kanak-kanak; penderaan fizikal, lisan atau emosi; sebarang sekatan yang tidak munasabah ke atas pergerakan pekerja; atau penghambaan sukarela. Kami menghormati sepenuhnya dan mematuhi semua undang-undang yang terpakai yang menetapkan umur minimum untuk pekerjaan. Selain itu, Micron menghormati hak kami untuk kebebasan berserikat.



Semua ahli pasukan bebas untuk menyertai - atau tidak menyertai - kesatuan sekerja atau kumpulan pekerja lain. Untuk maklumat lanjut tentang pendirian kami mengenai hak asasi manusia, rujuk Dasar [Hak Asasi Manusia kami](#) yang terdapat di laman dasar global kami (alias: [Dasar/](#)).

Pembekal kami memainkan peranan penting dalam membantu kami menguruskan rantai bekalan global kami dengan cara yang bertanggungjawab dari segi sosial dan beretika. Kami memegang pembekal kami pada standard tinggi yang sama seperti yang kami pegang. Ini bermakna kami mengharapkan pembekal kami menerima dan mengikuti Kod ini dan Kod RBA. Jika anda mengesyaki bahawa pelanggaran hak asasi manusia berlaku dalam rantai bekalan kami, anda mempunyai tanggungjawab untuk bercakap mengenainya.

**Q:**

Dara bekerja di kemudahan pembuatan Micron. Ia kekurangan kakitangan kerana sebilangan ahli pasukan telah mengambil cuti untuk meraikan cuti tempatan. Untuk menampung syif, pengurusnya telah meminta semua orang bekerja lebih jam - lebih banyak jam daripada yang sepatutnya. Dara tahu bahawa ini tidak betul, tetapi pengurusnya telah berjanji untuk memberi semua orang masa tambahan kemudian untuk menebusnya. Patutkah Dara bekerja pada waktu tambahan?

**A:**

*Tidak, Dara harus memberitahu pengurus lain atau Pertubuhan Rakyat bahawa pengurusnya memintanya bekerja lebih banyak jam daripada yang sepatutnya. Kita tidak boleh bekerja lebih banyak jam daripada yang dibenarkan secara sah atau lebih daripada 60 jam seminggu tanpa situasi luar biasa atau kecemasan. Kami mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan yang berkaitan dengan waktu bekerja dan keadaan kerja. Micron komited untuk mewujudkan tempat kerja di mana semua orang bekerja dengan jumlah jam yang adil dan dibayar secara adil untuk kerja yang mereka lakukan.*

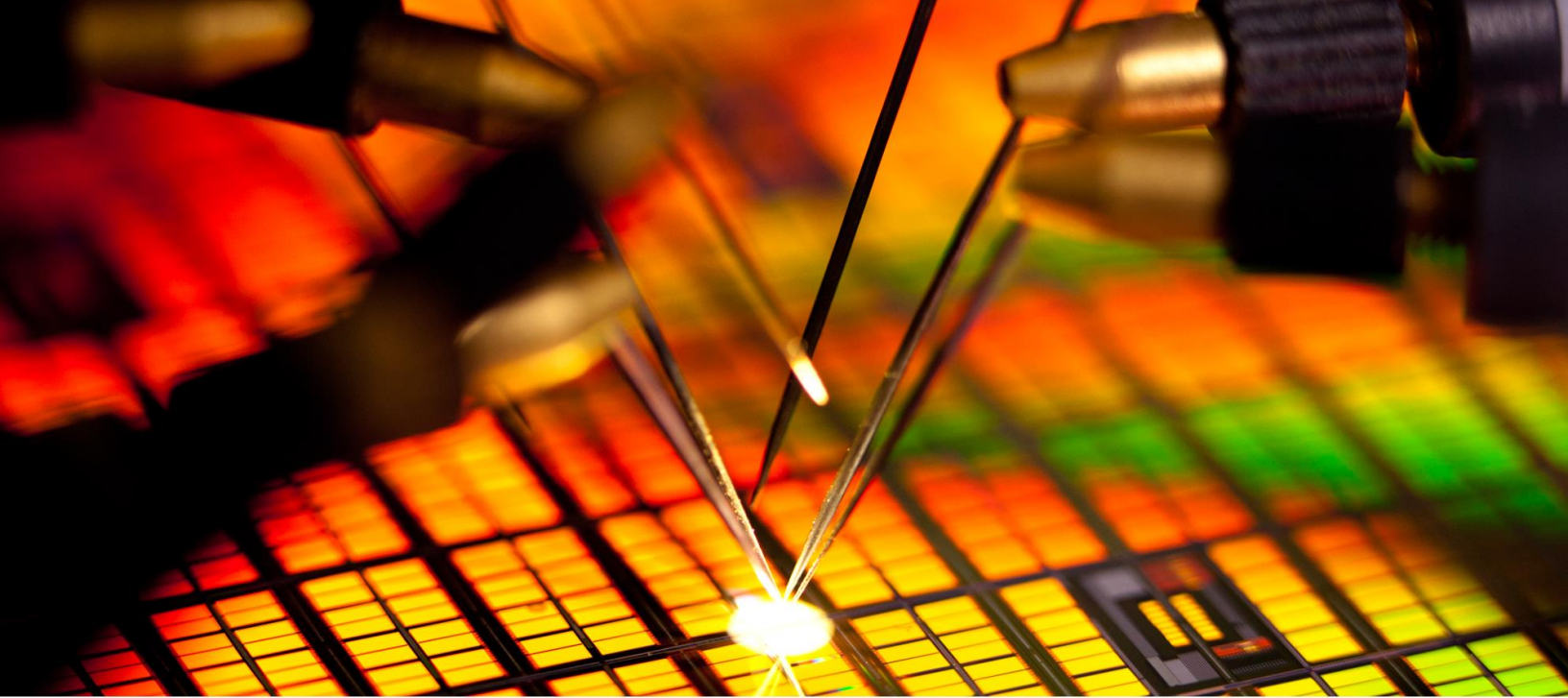
## **Micron komited untuk menyediakan tempat kerja bebas daripada diskriminasi, di mana semua pekerja dilayan secara adil dan hormat.**

---

### **Keselamatan di Tempat Kerja Kami**

Micron komited untuk menyediakan semua ahli pasukan dengan persekitaran kerja yang selamat. Semasa bekerja di kemudahan Micron, kami mesti mematuhi peraturan keselamatan dan kesihatan yang terpakai kepada kami. Syarikat kami mematuhi semua undang-undang kesihatan dan keselamatan, serta dasar kesihatan dan keselamatan Syarikat yang mungkin melampaui apa yang dikehendaki oleh undang-undang. Pematuhan ini termasuk piawaian dalam Tatakelakuan RBA. Secara khusus, kami memenuhi piawaian RBA untuk keselamatan pekerjaan, kesiapsiagaan kecemasan, kecederaan dan penyakit pekerjaan, kebersihan industri, kerja yang menuntut fizikal, perlindungan mesin, sanitasi, makanan, perumahan dan komunikasi kesihatan dan keselamatan.

Komitmen Micron untuk mengekalkan tempat kerja yang selamat dan sihat bermakna setiap daripada kita mesti berwaspada terhadap potensi risiko keselamatan dan kesihatan semasa kita menjalankan pekerjaan kita. Berhati-hati ini membolehkan kita menjangkakan bahaya dan mencegah kecederaan dan penyakit. Semua ahli pasukan, sesiapa sahaja yang bekerja bagi pihak Micron dan pekerja syarikat lain yang bekerja di premis kami mesti berwaspada dalam menegakkan standard keselamatan tertinggi. Kita harus berusaha untuk menjadi teladan kepada semua orang di sekeliling kita.



Bagi penyelia, ini bermakna:

- Menganalisis tempat kerja secara aktif untuk menjangkakan dan mencegah bahaya, termasuk bahaya proses
- Menghalang tingkah laku kasual atau permainan kuda apabila keselamatan berisiko
- Menggalakkan ahli pasukan mengenal pasti bahaya dan mengikuti amalan kerja selamat
- Menguatkuasakan dasar, prosedur dan peraturan kerja yang ditetapkan
- Memastikan ahli pasukan dilatih secukupnya
- Bertindak balas terhadap laporan potensi bahaya tepat pada masanya

Bagi semua ahli pasukan, ini bermakna:

- Melaporkan potensi bahaya dengan segera kepada penyelia, hos atau jabatan Keselamatan anda
- Memakai peralatan perlindungan yang diperlukan semasa bekerja
- Berhati-hati dengan bahan kimia dan bahan lain yang berpotensi berbahaya
- Mematuhi semua peraturan dan prosedur keselamatan semasa mengendalikan dan menyelenggara jentera dan peralatan
- Memegang pegangan tangan semasa menaiki atau menuruni mana-mana tangga
- Mengelak daripada melihat peranti mudah alih anda semasa berjalan di koridor, lorong, tangga dan kawasan tempat letak kereta
- Mengikuti semua garis panduan ergonomik
- Bertindak balas dengan sewajarnya dalam kecemasan
- Melaporkan sebarang kecederaan atau penyakit berkaitan pekerjaan

**Komitmen Micron untuk mengekalkan tempat kerja yang selamat dan sihat bermakna setiap daripada kita mesti berwaspada terhadap potensi risiko keselamatan dan kesihatan semasa kita menjalankan pekerjaan kita.**

Untuk memastikan semua ahli pasukan kami selamat, kami tidak pernah terlibat atau bertolak ansur dengan sebarang bentuk keganasan. Ini termasuk kedua-dua ancaman dan tindakan keganasan, serta intimidasi, kelakuan mengancam, buli dan percubaan untuk menanamkan ketakutan kepada orang lain. Senjata tidak dibenarkan di tempat kerja. Jika anda percaya seseorang berada dalam bahaya, segera hubungi keselamatan bangunan atau pihak berkuasa tempatan.

Apabila bercakap tentang keselamatan, kami memegang vendor, pembekal dan kontraktor kami pada standard tinggi yang sama seperti yang kami pegang. Ini bermakna kami mengharapkan pembekal kami menerima dan mematuhi kedua-dua keperluan Kod kami dan garis panduan RBA mengenai kesihatan dan keselamatan.

Baca [Dasar Kesihatan dan Keselamatan Alam Sekitar](#) Micron untuk maklumat lanjut.

.....

## Dadah dan Alkohol

Micron komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan produktif. Kami mahu menggaji tenaga kerja yang bebas daripada penggunaan dadah haram dan penyalahgunaan alkohol.

Penyalahgunaan bahan mengehadkan keupayaan kita untuk melakukan kerja kita dengan selamat. Oleh itu, kami tidak boleh bekerja semasa cacat atau di bawah pengaruh alkohol, dadah haram atau dadah atau ubat-ubatan lain.

Di samping itu, semasa bekerja atau semasa berada di premis Syarikat, kami tidak boleh menggunakan, memiliki, memindahkan atau menjual dadah haram, atau menyalahgunakan alkohol, ubat preskripsi atau ubat tanpa preskripsi.

---

Anda sentiasa dialu-alukan untuk bercakap dengan pengurus anda tentang sebarang soalan. Walau bagaimanapun, sumber berikut dilengkapi dengan baik untuk menangani kebimbangan tentang cara kita mewujudkan tempat kerja yang dihormati dan selamat:

- Untuk isu yang berkaitan dengan gangguan atau diskriminasi, hubungi Perhubungan Pekerja, pengurus anda, mana-mana naib presiden, jabatan Undang-undang, atau Talian Bantuan Pematuhan kami (alias: [Talian Bantuan](#)).
  - Untuk kebimbangan keselamatan, hubungi pasukan EHS (alias: [EHS](#)).
  - Jika anda mendapati bahawa ahli pasukan lain terjejas semasa bekerja, segera maklumkan kepada penyelia anda, Keselamatan, Organisasi Orang, Perhubungan Pekerja atau hubungi Talian Bantuan Pematuhan (alias: [Talian Bantuan](#)).
-

# 03

## Bertindak Dengan Integriti untuk Syarikat Kami





# Aset Micron

Setiap hari, kami menggunakan aset Micron untuk mencapai matlamat perniagaan dan memastikan kejayaan Syarikat kami. Kita semua mempunyai tanggungjawab untuk melindungi aset Micron dan menggunakannya dengan cekap. Aset Syarikat termasuk tetapi tidak terhad kepada:

- Hartanah
- Inventori
- Peralatan dan bekalan
- Data dan masa komputer
- Maklumat sulit dan rahsia perdagangan
- Masa dan kemahiran ahli pasukan semasa waktu kerja

Kita tidak boleh menggunakan mana-mana aset Micron untuk tujuan yang tidak dibenarkan. Kecurian, kecuaiian dan pembaziran mempunyai kesan langsung ke atas keuntungan Micron, jadi kita harus sentiasa menggunakan aset Syarikat dengan bijak dan berhati-hati.

**Q:**

Isabel kadang-kadang menggunakan kad kredit Syarikatnya untuk membayar barangan runcit atau gas untuk keretanya. Dia tidak melakukannya dengan kerap, dan dia fikir syarikat itu berhutang kepadanya untuk semua kerja lebih masa yang dia bekerja sejak kebelakangan ini. Adakah dia melakukan perkara yang betul?

**A:**

*Tidak, dia tidak. Kita harus menggunakan aset Syarikat - seperti kad kredit - hanya kerana kita memerlukannya untuk melakukan tugas kita. Tidak kira berapa banyak kerja lebih masa Isabel, tidak boleh diterima untuk menggunakan kad kredit Syarikatnya untuk perbelanjaan peribadi.*

---

## Maklumat Sulit

Harta intelek (IP) Micron adalah salah satu asetnya yang paling berharga. IP termasuk paten, hak cipta, tanda dagangan, rahsia perdagangan dan maklumat sulit dan proprietari Micron yang lain. Secara amnya, ini bermakna bahawa sebarang maklumat yang belum diluluskan untuk dikeluarkan kepada orang ramai harus dianggap sulit dan harus dikendalikan mengikut [Dasar Klasifikasi Maklumat Micron](#) yang tersedia di tapak dasar global kami (alias: [Dasar/](#)).

### Maklumat sulit boleh termasuk:

- Maklumat ahli pasukan, termasuk maklumat peribadi, perubatan atau kewangan yang sensitif, seperti faedah, pampasan atau maklumat hubungan
- Dokumentasi reka bentuk
- Spesifikasi pembuatan dan produk
- Maklumat teknikal
- Maklumat kewangan
- Maklumat produk dan peta jalan baharu
- Harga, dasar harga, kos pembuatan atau belanjawan
- Maklumat tentang proses perniagaan Micron
- Senarai pelanggan dan pembekal serta maklumat hubungan
- Maklumat yang diamanahkan kepada Micron oleh pihak ketiga di bawah perjanjian kerahsiaan (NDA)

**Untuk melindungi maklumat sulit Syarikat kami, dan maklumat sulit yang telah diamanahkan oleh rakan kongsi kami kepada kami, kami harus mengikut garis panduan berikut:**

- Gunakan semua perlindungan yang munasabah untuk mengelakkan sebarang kehilangan, kemusnahan atau pendedahan maklumat sulit secara tidak sengaja.
- Jangan sekali-kali mendedahkan maklumat sulit kepada sesiapa yang bukan pekerja Micron tanpa NDA yang telah diluluskan oleh Jabatan Undang-undang.
- Hanya kongsi maklumat sulit dengan ahli pasukan lain jika mereka mempunyai "perlu tahu" maklumat yang sah dan anda mempunyai kebenaran untuk berbuat demikian.
- Jangan hantar maklumat sulit ke alamat e-mel peribadi, simpan pada komputer peribadi, tablet atau peranti storan atau muat naik ke tapak perkongsian fail yang tidak diluluskan.
- Pastikan semua maklumat sulit—termasuk e-mel—dilabelkan dengan jelas sebagai "Mikron Sulit" atau dengan label yang serupa.
- Jangan keluarkan maklumat sulit dari premis Syarikat tanpa kebenaran.
- Semasa dalam perjalanan, simpan komputer riba, beg bimbit dan semua harta Syarikat lain bersama anda pada setiap masa. Walaupun di premis Micron, pastikan anda menyimpan maklumat sensitif dan akaun e-mel di bawah perlindungan kata laluan apabila anda tidak menggunakannya.
- Jangan bincangkan maklumat berkaitan Syarikat di persekitaran awam seperti lapangan terbang, lorong dan restoran. Sentiasa anggap pihak ketiga mendengar.
- Berhati-hati apabila menyalin, menghantar faks atau membuang kertas sensitif, cakera, pemacu, pita audio atau harta Syarikat yang lain. Jangan buangnya di mana-mana tempat atau format di mana maklumat itu boleh dipintas.
- Jika anda bersentuhan dengan maklumat peribadi ahli pasukan atau maklumat sulit lain kerana sifat tugas anda, berhati-hati untuk melindunginya daripada kehilangan atau kecurian. Gunakannya hanya setakat yang diperlukan untuk pekerjaan anda dan mengikut undang-undang.
- Lindungi maklumat sulit walaupun selepas pekerjaan anda dengan Micron tamat.
- Jangan sekali-kali meminta orang yang ditemuduga atau ahli pasukan untuk mendedahkan maklumat sulit tentang bekas majikan atau semasa.

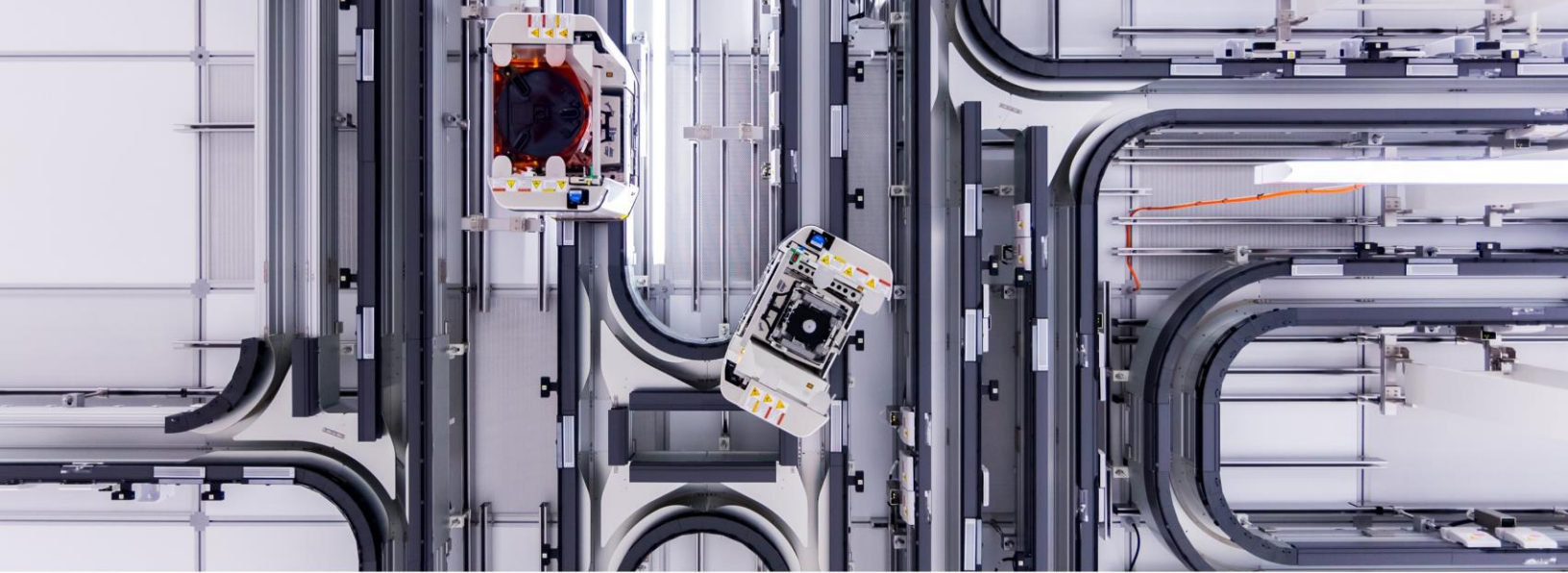
Maklumat tambahan mengenai perlindungan dan klasifikasi maklumat sulit Micron boleh didapati dalam [Dasar Klasifikasi Maklumat kami](#), [Dasar Penggunaan Boleh Diterima](#) kami dan dasar global tertentu yang lain yang terdapat di tapak dasar global (alias: [Dasar/](#)).

**Q:**

Roberto dan Elise telah berusaha untuk membangunkan pemacu keadaan pepejal baharu. Suatu hari selepas bekerja, mereka memutuskan untuk keluar minum di bar tempatan. Mereka terus bercakap tentang idea mereka untuk pemacu baharu dengan cukup kuat untuk didengar oleh orang lain. Adakah mereka melakukan apa-apa kesalahan?

**A:**

*Roberto dan Elise tidak sepatutnya membincangkan produk dalam pembangunan - atau mana-mana maklumat sulit Syarikat lain - di tempat awam di mana orang lain boleh mendengarnya. Maklumat itu mungkin jatuh ke tangan yang salah, dan kita boleh kehilangan kelebihan daya saing kita.*



## Harta Intelek Pihak Ketiga

Sama seperti kita menghormati dan melindungi hak IP Syarikat kita, kita juga harus menghormati hak IP orang lain. Ini bermakna kita mesti:

- Jangan sekali-kali menggunakan atau mendedahkan kepada sesiapa sahaja di luar maklumat sulit Micron yang diberikan kepada kami oleh pelanggan, vendor, pembekal, kontraktor atau pihak ketiga lain kecuali dengan mematuhi terma NDA atau perjanjian pendedahan sulit yang berkenaan.
- Jangan sekali-kali menyalin maklumat daripada internet atau mana-mana sumber lain tanpa kebenaran daripada pemilik hak cipta atau kelulusan daripada jabatan Undang-undang.
- Jangan sekali-kali melihat atau menstrim video atau muzik daripada tapak yang tidak dibenarkan.
- Jangan sekali-kali memuatkan atau memasang perisian pada komputer atau peranti Micron, kecuali melalui pemasang yang diluluskan Micron atau dengan kebenaran daripada jabatan Undang-undang.
- Jangan sekali-kali menganggap bahawa, hanya kerana dokumen, foto atau video tidak mempunyai simbol hak cipta, bahawa ia bebas untuk digunakan.
- Sentiasa dapatkan kelulusan daripada [Global Communications & Marketing](#) sebelum menggunakan tanda dagangan atau nama jenama baru.
- Berunding dengan Kumpulan Pembangunan Paten di jabatan Undang-undang untuk soalan mengenai paten.
- Semak dengan jabatan Undang-undang mengenai sebarang soalan mengenai hak untuk menggunakan IP bukan Micron.

**Q:**

Yukiko baru-baru ini diupah oleh Micron. Beliau sebelum ini bekerja untuk salah satu pesaing kami, di mana beliau bertanggungjawab membangunkan pelan pemasaran media sosial untuk peranti memori kilat terbaharunya. Bolehkah dia berkongsi butiran tentang pelan pemasaran media sosial itu dengan rakan sekerja baharunya supaya mereka boleh membangunkan strategi bersaing untuk Micron?

**A:**

*Tidak, Yukiko tidak boleh berkongsi maklumat ini dengan rakan sekerja Micron baharunya. Sama seperti kita semua mempunyai tanggungjawab untuk melindungi maklumat sulit Micron, kita juga mesti melindungi maklumat yang dimiliki oleh pihak ketiga - termasuk sebahagian majikan. Yukiko boleh membantu Micron dengan bekerjasama dengan pasukannya untuk mencipta pelan pemasaran baharu dan unik yang akan mempamerkan produk kami.*

## Sistem Teknologi

Kita masing-masing mempunyai tanggungjawab untuk menggunakan rangkaian dan sistem komputer Syarikat kita secara beretika dan sah. Walaupun kami mungkin membuat penggunaan peribadi secara sampingan sistem ini, Syarikat kami berhak untuk memantau penggunaan kami, kecuali seperti yang dilarang oleh undang-undang tempatan. Ini termasuk akaun e-mel dan mel suara Syarikat, serta semua dokumen elektronik pada komputer riba Syarikat dan peranti mudah alih lain. Kami tidak boleh menggunakan rangkaian dan sistem komputer Syarikat untuk tujuan yang tidak dibenarkan, menyalahi undang-undang atau tidak beretika atau untuk memuat turun bahan seksual atau eksplisit. Di samping itu, kami mesti segera melaporkan sebarang pelanggaran keselamatan rangkaian atau sistem komputer Syarikat kami yang disyaki atau diketahui.

Maklumat tambahan mengenai dasar Syarikat kami yang berkaitan dengan rangkaian dan sistem komputer kami boleh didapati di tapak dasar global kami (alias: [Dasar/](#)), termasuk [Dasar Penggunaan Boleh Diterima](#), [Dasar Keselamatan](#) dan [Polisi Tadbir Urus AI](#) y.

---

## Privasi

Kami komited untuk menjalankan perniagaan dengan integriti dan profesionalisme tanpa kompromi, termasuk menghormati hak privasi dan melindungi data peribadi pelanggan, pembekal, rakan kongsi dan ahli pasukan kami.

Jika kami mempunyai akses kepada data peribadi, kami mesti bertindak dengan budi bicara dan profesionalisme dan sentiasa mematuhi dasar dan protokol keselamatan Micron termasuk [Dasar Privasi Data Peribadi](#). Apabila mengendalikan data peribadi, kami juga mesti mematuhi terma perjanjian kerahsiaan peribadi kami dan memproses data peribadi mengikut notis privasi kami. Di samping itu, jabatan tertentu mungkin mempunyai dasar dan prosedur yang berkaitan dengan pemrosesan data peribadi. Untuk maklumat lanjut, hubungi wakil jabatan.

Jika seseorang dari luar Micron meminta data peribadi tentang pelanggan, pembekal, rakan kongsi atau ahli pasukan, sahkan kebenaran anda untuk memberikan data tersebut terlebih dahulu dan apabila tidak pasti, hubungi Pasukan Privasi: [Privasi/](#).

Maklumat tambahan mengenai dasar dan notis Micron yang berkaitan dengan privasi data peribadi boleh didapati di laman dasar global kami (alias: [Policy/](#)), termasuk [Dasar Privasi Data Peribadi](#).

---

Selain pengurus anda, anda boleh menghubungi orang lain untuk mendapatkan panduan tentang cara melindungi aset Micron.

- Untuk soalan tentang harta intelek dan maklumat sulit, hubungi jabatan Undang-undang.
  - Untuk maklumat tentang cara mengendalikan maklumat peribadi ahli pasukan dengan betul atau permintaan dari luar Syarikat tentang ahli pasukan, hubungi Organisasi Orang.
-

## Konflik Kepentingan

Kami sentiasa bertanggungjawab untuk bertindak demi kepentingan terbaik Syarikat kami. Untuk menegakkan reputasi integriti kita, kita mesti berwaspada terhadap sebarang situasi yang boleh menimbulkan konflik kepentingan. Konflik kepentingan timbul apabila kita mempunyai kepentingan peribadi atau peribadi (kewangan atau sebaliknya) yang boleh — atau boleh dianggap — mengganggu kewajipan kita untuk bertindak demi kepentingan terbaik Micron. Konflik juga boleh timbul apabila kepentingan peribadi kita menguji objektiviti atau kesetiaan kita kepada Micron, mengganggu prestasi kerja kita atau bersaing dengan kepentingan Micron. Konflik sedemikian mesti didedahkan kepada Jabatan Pematuhan & Etika Micron untuk semakan. Jika mana-mana situasi ini terpakai, atau jika anda mempunyai konflik yang dirasakan atau berpotensi, sila pergi ke alias: [COI/](#) untuk menyerahkan pendedahan.

Tidak mungkin untuk menggambarkan setiap situasi yang boleh menimbulkan konflik kepentingan. Walau bagaimanapun, beberapa konflik kepentingan yang lebih biasa digariskan di bawah. Untuk maklumat lebih terperinci, rujuk Dasar [Konflik Kepentingan kami](#) di alias: [Dasar/](#).

### Berniaga Dengan Ahli Keluarga

Konflik kepentingan boleh timbul jika anda, saudara terdekat atau rakan peribadi terdekat mempunyai kepentingan peribadi (seperti pekerjaan atau pelaburan) dalam syarikat yang merupakan vendor, pembekal, kontraktor, pelanggan, wakil, pengedar atau pesaing Micron. Ini boleh menimbulkan masalah kerana kepentingan peribadi kita, atau keluarga atau rakan kita, mungkin berbeza daripada Micron.

Saudara terdekat termasuk mana-mana daripada yang berikut:

- Pasangan
- Rakan kongsi domestik
- Ibu bapa atau ibu bapa tiri
- Anak
- Anak tiri
- Adik-beradik dan adik-beradik tiri
- Anak saudara dan anak saudara
- Makcik dan bapa saudara
- Datuk dan nenek
- Cucu
- Mertua

Jika anda mendapati diri anda berada dalam salah satu situasi ini, anda tidak boleh menggunakan kedudukan anda di Micron untuk mempengaruhi keputusan perniagaan, seperti proses pembidaan atau rundingan, dalam apa jua cara.

**Untuk menegakkan reputasi integriti kita, kita mesti berwaspada terhadap sebarang situasi yang boleh, atau boleh dilihat, mengganggu kewajipan kita untuk bertindak demi kepentingan terbaik Micron.**

## Hubungan di Tempat Kerja

Hubungan keluarga yang intim, romantis atau rapat di kalangan ahli pasukan dalam rantai pelaporan yang sama boleh mewujudkan konflik kepentingan yang sebenar atau berpotensi, membawa kepada persepsi berat sebelah atau pilih kasih, menjejaskan prestasi kerja dan menjejaskan ahli pasukan yang lain.

Melainkan EVP dan Ketua Pegawai Insan, Organisasi Orang, telah dimaklumkan dan bersetuju secara bertulis, ahli pasukan dalam hubungan keluarga yang intim, romantis atau rapat dengan ahli pasukan yang lain: mungkin tidak berada pada mana-mana tahap di atas atau di bawah ahli pasukan lain dalam rantai pelaporan, mungkin tidak berada dalam peranan yang memerlukan bekerja secara berkala dan rapat dengan ahli pasukan yang lain, atau mungkin tidak berada dalam peranan yang mempengaruhi penilaian prestasi, pampasan atau terma dan syarat pekerjaan ahli pasukan yang lain.

Terdapat peraturan tambahan untuk pasukan eksekutif kami. Melainkan EVP dan Ketua Pegawai Insan, Organisasi Rakyat, telah dimaklumkan dan bersetuju secara bertulis, ahli pasukan di peringkat naib presiden atau lebih tinggi mungkin tidak mempunyai hubungan keluarga yang intim, romantis atau rapat dengan ahli pasukan lain, di mana-mana peringkat, dalam mana-mana organisasi. Jika hubungan di tempat kerja melibatkan EVP dan Ketua Pegawai Insan, Ketua Pegawai Undang-undang sebaliknya mesti bersetuju secara bertulis.

Ahli pasukan mesti segera memberitahu Organisasi Orang apabila mereka menyedari bahawa mereka mempunyai (atau akan mempunyai) hubungan keluarga yang intim, romantis atau rapat dengan mana-mana ahli pasukan yang bekerja secara langsung atau tidak langsung di bawah pengawasan mereka atau ke atas siapa mereka mempunyai kuasa membuat keputusan mengenai pengambilan pekerja, penilaian prestasi, pengekalan, kemajuan, kenaikan pangkat atau perubahan kepada pampasan atau faedah.

Rujuk Buku [Panduan Ahli Pasukan Global](#) untuk panduan tambahan tentang perhubungan di tempat kerja.

**Q:**

Shawna ialah pengarah kanan di jabatan kewangan kami. Abang Shawna, Oliver, baru-baru ini diupah sebagai pakar sokongan IT dan kemudian ditugaskan untuk menyokong kumpulan kewangan seperti yang diuruskan oleh kakaknya. Patutkah Shawna atau Oliver melaporkan hubungan keluarga rapat mereka kepada Pertubuhan Rakyat?

**A:**

*Ya. Oleh kerana keadaan ini memerlukan mereka (saudara dan saudari) untuk bekerja secara teratur dan rapat antara satu sama lain, mereka harus segera mendedahkan hubungan keluarga rapat mereka kepada Pertubuhan Rakyat. Jika ahli pasukan yang terlibat membangkitkan isu hubungan di tempat kerja dengan segera, maka SVP dan Ketua Pegawai Insan Organisasi Rakyat akan menyemak dan menentukan sama ada untuk bersetuju dengan situasi tersebut. Jika persetujuan tidak diberikan, maka Micron secara amnya akan cuba menampung pengubahsuaian struktur pelaporan atau tugas kerja mengikut keperluan perniagaan yang dibenarkan. Walau bagaimanapun, Micron mempunyai budi bicara untuk mengambil langkah yang sewajarnya untuk mengurangkan atau membetulkan isu yang berpotensi berkaitan dengan hubungan yang didedahkan, termasuk penugasan semula.*

## Pekerjaan Luar

Aktiviti kami di luar kerja kami di Micron tidak boleh menimbulkan konflik kepentingan, memberi kesan negatif atau menjejaskan prestasi kerja kami di Micron, atau mengambil masa dan perhatian yang kami harapkan untuk menumpukan kepada tugas kami untuk Syarikat. Di samping itu, kami tidak boleh menggunakan peralatan, kemudahan atau bekalan korporat untuk aktiviti luar, kecuali untuk penggunaan terhad yang tidak penting, tanpa kelulusan terlebih dahulu. Untuk maklumat lanjut tentang Aktiviti Perniagaan Luar, pergi ke alias: [COI/](#).

Selanjutnya, anda mesti berhati-hati jika peluang pekerjaan luar tersedia kerana kedudukan anda di Syarikat. Jika anda atau ahli keluarga ingin menerima peluang pekerjaan luar sedemikian semasa anda bekerja di Micron, anda mesti mendapatkan kelulusan terlebih dahulu di alias: [COI/](#) sebelum meneruskan.

## Pelaburan dalam Syarikat Lain

Sebagai ahli pasukan Micron, kita perlu berhati-hati bahawa pelaburan kita — dan pelaburan saudara terdekat dan rakan kita — tidak menimbulkan konflik kepentingan atau menghalang keupayaan kita untuk membuat keputusan objektif untuk Micron. Sebarang kepentingan besar dalam pesaing, pembekal atau pelanggan memerlukan kelulusan terlebih dahulu. Kepentingan yang besar ialah sebarang kepentingan ekonomi yang mungkin mempengaruhi atau kelihatan mempengaruhi pertimbangan kita.

Sesetengah pelaburan tidak boleh diterima. Sebagai contoh, jika anda telah terlibat dalam memilih atau berunding dengan pembekal atau pelanggan atau anda menyelia seseorang yang mempunyai, anda mungkin tidak mempunyai pelaburan yang besar dalam syarikat itu. Begitu juga, anda tidak sepatutnya menjalankan perniagaan bagi pihak Micron dengan mana-mana syarikat yang anda mempunyai kuasa membuat keputusan. Sebaliknya, dana bersama yang didagangkan secara terbuka, dana indeks dan pelaburan serupa biasanya tidak menimbulkan konflik kerana pelabur individu tidak mempunyai suara di mana pelaburan dimasukkan.

## Peluang Kewangan

Kita mungkin mendapati diri kita berada dalam situasi di mana ia akan menjadi konflik untuk mengejar peluang kewangan tertentu menggunakan maklumat yang kita perolehi semasa kita di Micron. Untuk membuat keputusan perniagaan yang objektif bagi pihak Micron, kita harus berhati-hati apabila memasuki situasi di mana kita boleh bersaing dengan Syarikat kita. Kami tidak boleh mengambil untuk diri kami sebarang peluang perniagaan atau kewangan yang kami temui melalui kedudukan kami di Micron atau melalui maklumat proprietari Syarikat.

## Keahlian Lembaga Pengarah

Perkhidmatan oleh ahli pasukan Micron dalam lembaga pengarah syarikat untung boleh menimbulkan konflik kepentingan sebenar atau berpotensi. Sebelum menerima tawaran untuk berkhidmat dalam lembaga pengarah mana-mana syarikat untung, anda mesti mendedahkan tawaran secara bertulis kepada penyelia langsung anda dan Naib Presiden paling kanan dalam rangkaian pelaporan anda, dan menyerahkan borang pendedahan Konflik Kepentingan kepada Pasukan Pematuhan & Etika di alias: [COI/](#). Kelulusan bertulis daripada Naib Presiden kanan dan tandatangan oleh Jabatan Pematuhan & Etika pada Borang COI anda mesti diperolehi sebelum anda menerima tawaran untuk berkhidmat dalam lembaga pengarah syarikat untung.

Kelulusan tambahan oleh Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Undang-undang Micron diperlukan untuk perkhidmatan dalam lembaga pengarah mana-mana syarikat dagangan awam, atau mana-mana syarikat yang merupakan pembekal atau pelanggan Micron (sama ada didagangkan secara terbuka atau tidak). Hanya Naib Presiden Kanan Micron atau ke atas boleh berkhidmat dalam lembaga pengarah syarikat dagangan awam.

Jika anda diminta untuk berkhidmat dalam mana-mana lembaga pengarah organisasi luar sebagai wakil Micron, anda harus memastikan bahawa sebarang potensi konflik kepentingan didedahkan dan diluluskan dengan betul mengikut proses yang diterangkan di atas. Anda juga harus mendedahkan apa-apa pampasan yang akan anda terima kepada Pasukan Pematuhan & Etika di alias: [COI/](#) - anda mungkin perlu melucutkannya kepada Syarikat. Jika anda berada dalam mana-mana lembaga pengarah pada masa anda menyertai Micron, anda harus mendedahkannya kepada penyelia anda dan Naib Presiden paling kanan dalam rangkaian pelaporan anda, serahkan pendedahan di alias: [COI/](#), dan ikut panduan mereka.

Micron menggalakkan kami untuk melibatkan diri dengan komuniti kami dengan berkhidmat sebagai ahli lembaga entiti bukan untung seperti badan amal, kumpulan komuniti, sekolah dan organisasi lain yang serupa. Walau bagaimanapun, kita harus mengambil bahagian dalam jenis lembaga bukan untung ini di luar tugas kerja Micron kita hanya dengan sumber kita sendiri dan bukan sebagai wakil Micron. Jika organisasi bukan untung luar yang anda terlibat ingin menerima sumber, sokongan atau penglibatan Syarikat Micron lain di luar penyertaan anda, anda harus menghubungi Yayasan Micron.

## Mendedahkan Potensi Konflik

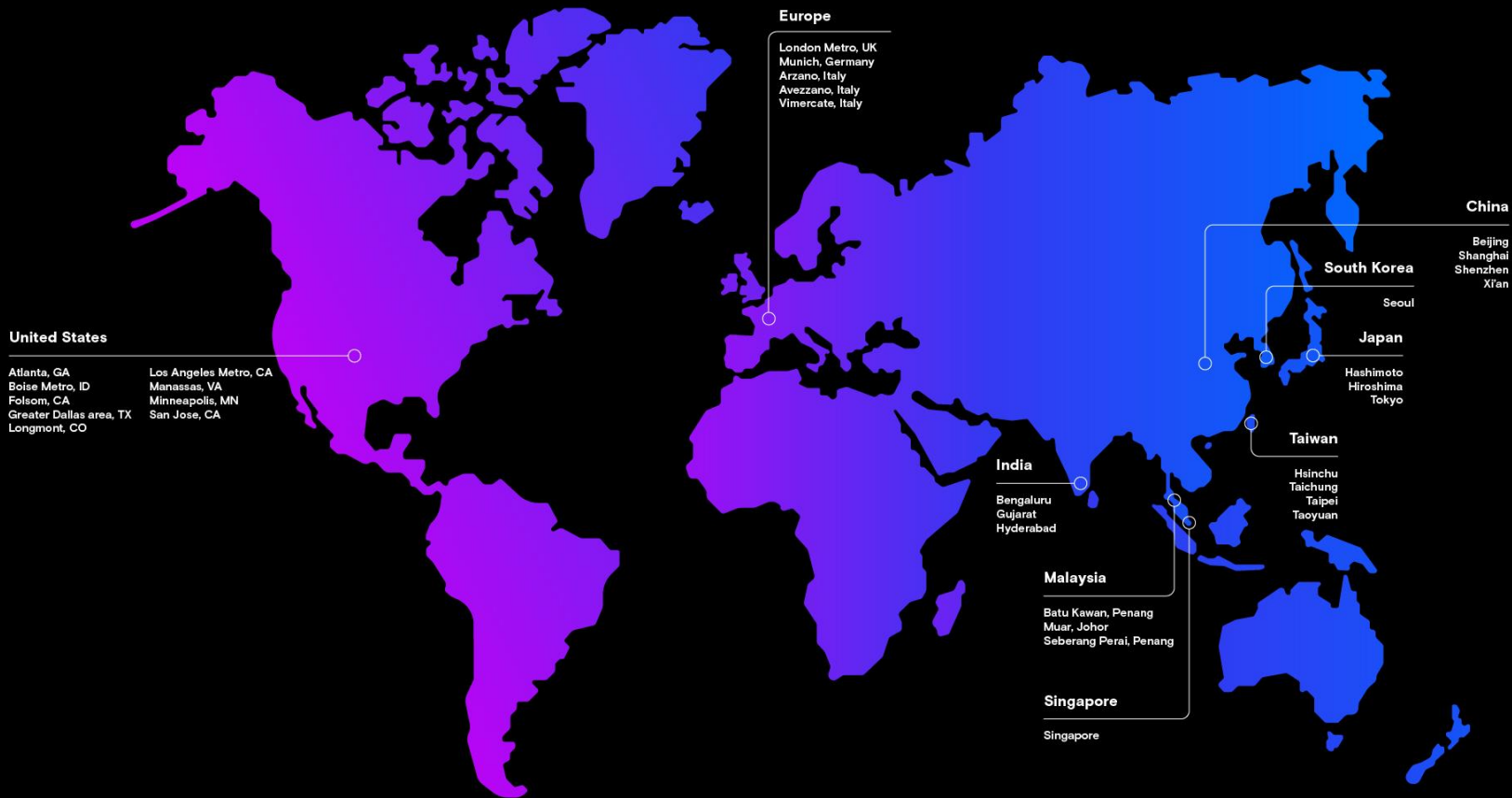
Jika anda percaya anda mempunyai konflik kepentingan (atau konflik yang berpotensi atau dirasakan), segera dedahkannya kepada Pasukan Pematuhan & Etika di alias: [COI/](#), dan maklumkan kepada pengurus jabatan anda, naib presiden atau pengurus tapak; Organisasi Insan; Naib Presiden Pematuhan & Etika; atau Ketua Pegawai Undang-undang untuk mendapatkan kelulusan atau bimbingan mengikut keperluan. Dengan cara ini, keadaan boleh disemak dan dikendalikan dengan betul mengikut [Dasar Konflik Kepentingan kami](#).

Sekiranya keadaan berubah, ahli pasukan mempunyai kewajipan berterusan untuk mendedahkan sama ada mereka mempunyai, atau menyedari, pelaburan atau hubungan peribadi atau profesional yang mungkin membawa kepada, atau mewujudkan rupa, konflik kepentingan.



# 04

## Bertindak Dengan Integriti untuk Pasaran Kami



Micron global presence  
Map reflects locations with 30 or more Micron team members

## Kualiti produk

Selaras dengan nilai teras kami iaitu "Fokus Pelanggan", Micron menyediakan produk dan perkhidmatan terbaik dalam kelasnya yang memenuhi keperluan dan jangkaan pelanggan kami. Kami mematuhi semua proses kawalan kualiti dalaman dan mengikut spesifikasi produk dan pelanggan pada setiap masa. Kami mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan pembuatan, reka bentuk, komposisi bahan, penyumberan bahan, ujian, pembungkusan, penyimpanan, pengendalian, pelabelan dan penghantaran produk. Jika penarikan balik produk dianggap perlu, kami memastikan bahawa kami mematuhi semua prosedur, undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Dengan berbuat demikian, kami memberikan nilai tertinggi kepada pelanggan kami. [Dasar Kualiti](#) kami terletak di laman dasar global (alias: [Policy](#)).

## Jangkaan Pembekal Kami

Micron menjangkakan pembekal kami memenuhi standard prestasi etika yang tinggi dalam semua interaksi perniagaan mereka. Kami memegang pembekal kami kepada Kod kami dan standard kelakuan beretika kami. Di samping itu, pembekal kami mesti mematuhi piawaian RBA mengenai buruh, kesihatan, keselamatan, alam sekitar, etika dan sistem pengurusan — tanpa mengira undang-undang atau adat tempatan.

Syarikat kami juga menyedari bahawa profesionalisme dan integriti rakan kongsi perniagaan kami akhirnya mempengaruhi kualiti produk dan hubungan pelanggan kami. Pembekal kami dijangka memastikan bahawa produk dan perkhidmatan yang mereka sediakan kepada kami adalah selaras dengan semua spesifikasi kontrak, undang-undang dan peraturan yang terpakai. Jika anda menyedari bahawa pembekal kami tidak memenuhi piawaian Kod RBA untuk produk, operasi atau proses mereka, anda harus melaporkannya kepada Perolehan Global dengan segera.

Selain itu, kami komited untuk mendapatkan bahan kami secara beretika dan sah. Ini bermakna kami melakukan usaha wajar yang betul pada rantai bekalan produk kami. Antara lain, kami mengenal pasti dan menangani sebarang sumber mineral konflik yang mungkin secara langsung atau tidak langsung menyokong keganasan sivil atau pencabulan hak asasi manusia di Republik Demokratik Congo (DRC) atau negara bersebelahan. [Dasar Mineral Konflik](#) kami terletak di laman dasar global (alias: [Dasar](#)).

**Micron mengharapkan pembekal kami memastikan bahawa produk dan perkhidmatan yang mereka sediakan kepada kami adalah selaras dengan semua spesifikasi kontrak, undang-undang dan peraturan yang terpakai.**

Pembekal kami adalah kunci untuk menguruskan rantai bekalan global kami dengan cara yang bertanggungjawab dari segi sosial dan beretika. Micron menggunakan prosedur pemantauan dan pengauditan untuk memastikan pembekal kami mengekalkan standard tinggi kami. Jika anda mengesyaki bahawa hak asasi manusia atau pelanggaran pematuhan lain berlaku dalam rantai bekalan Micron, anda mempunyai tanggungjawab untuk bersuara.

**Q:**

Elijah sedang memuktamadkan kontrak dengan pembekal yang menyediakan bahan yang mengandungi mineral konflik dan digunakan untuk membuat beberapa produk terlaris kami pada harga yang sangat baik. Dia mempunyai bajet yang ketat dan berjalan di belakang jadual, jadi dia mendapatkan bahan daripada pembekal tanpa mengikut proses kelulusan vendor Micron. Dia juga memintas ketekunan mineral konflik Micron. Elijah menganggap tugasnya adalah untuk menghantar produk ke pasaran mengikut jadual pada kos terendah, walaupun terdapat sebarang objektif atau proses lain. Adakah dia melakukan perkara yang betul?

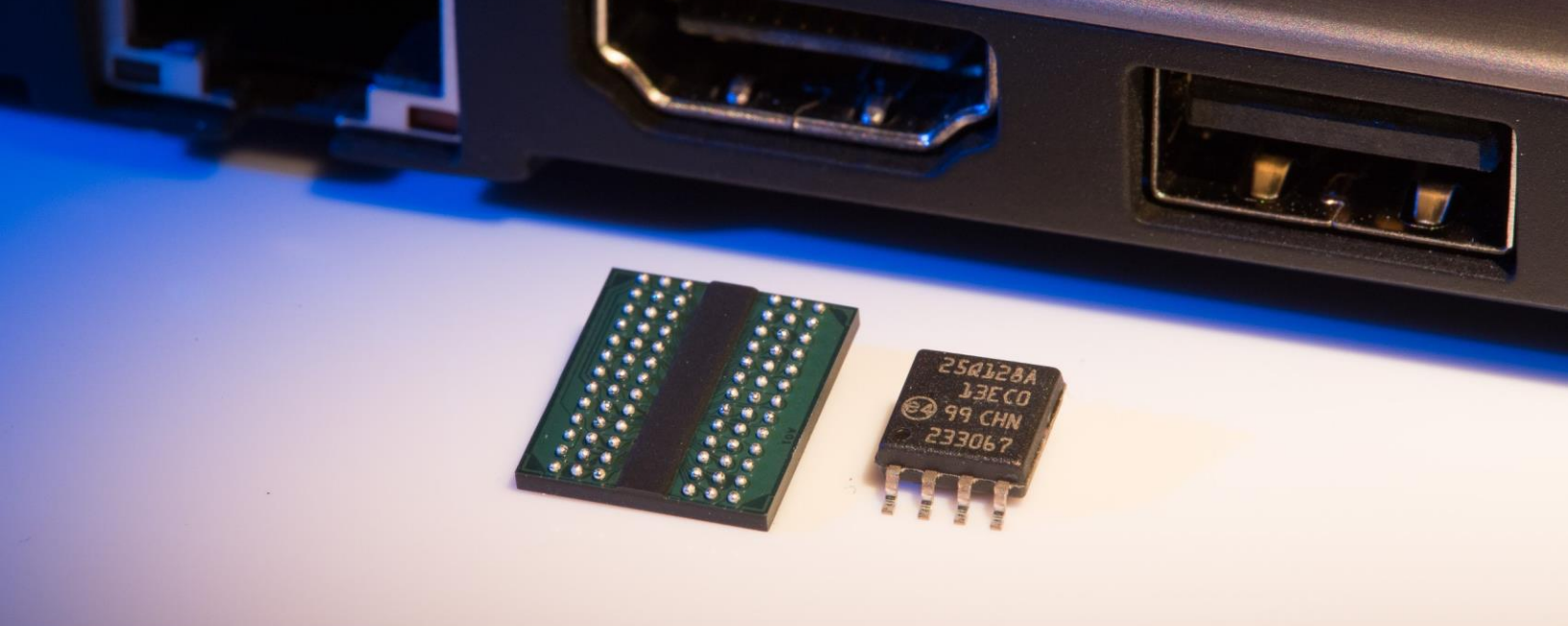
**A:**

*Tidak. Di Micron, kami komited untuk melindungi hak asasi manusia dalam rantai bekalan kami, jadi kami mengambil semua langkah yang perlu untuk mematuhi undang-undang dan dasar Micron untuk memastikan bahawa bahan yang kami gunakan untuk mengeluarkan produk kami tidak menyokong keganasan sivil atau pencabulan hak asasi manusia di DRC atau negara bersebelahan. Untuk memenuhi komitmen ini, kita mesti mematuhi semua prosedur ketekunan pembekal dengan ketat. Kita tidak boleh mengambil jalan pintas atau cuba menjimatkan beberapa dolar jika ia bermakna meletakkan prinsip kita dalam bahaya.*

## Kelakuan Adil di Pasaran

Kami berusaha untuk menyediakan pelanggan dengan pelbagai pilihan barangan pada harga yang berpatutan. Untuk melakukan ini, kami mematuhi sepenuhnya undang-undang persaingan adil A.S. dan negara lain tempat kami menjalankan perniagaan. Undang-undang persaingan yang adil memastikan bahawa perniagaan di pasaran bersaing berdasarkan kualiti dan integriti — tidak pernah dengan mengambil bahagian dalam amalan yang tidak adil dan antipersaingan seperti penetapan harga; pengelakan cukai; peruntukan pasaran, pelanggan atau pembekal; mengikat dan menggabungkan; atau sebarang perjanjian lain yang akan mengehadkan persaingan secara tidak adil. Walaupun tiada perjanjian bertulis atau lisan untuk melanggar undang-undang ini wujud, perjanjian yang menyalahi undang-undang masih boleh disimpulkan daripada tingkah laku kita. Adalah tidak boleh diterima untuk membuat perjanjian dengan pesaing kami untuk menghalang perdagangan secara tidak wajar — atau memberi gambaran bahawa kami telah berbuat demikian. Untuk mengelakkan kemunculan ketidakpatutan, kita secara amnya harus mengelak daripada membincangkan mana-mana topik berikut dengan pesaing kita:

- Harga, terma kredit atau syarat jualan produk
- Rancangan mengenai pelanggan
- Dasar harga, pelan pembidaan atau strategi
- Pelan pemasaran
- Mengehadkan pengeluaran, seperti jumlah pengeluaran
- Diskaun dan promosi
- Pembahagian pasaran, wilayah (seperti wilayah jualan) atau pelanggan
- Inventori dan kapasiti
- Sama ada atau bagaimana untuk bekerja dengan pelanggan atau pembekal



Kami harus mendapatkan prakelulusan daripada jabatan Undang-undang sebelum terlibat dalam mana-mana perkara berikut dalam kelakuan perniagaan dan komunikasi kami, kerana ia mungkin tidak wajar:

- Memasuki pengaturan kerjasama dengan pesaing
- Mewujudkan urusan eksklusif
- Mengikat atau menggabungkan produk yang berbeza
- Memasuki perjanjian "keperluan" atau eksklusiviti
- Menetapkan harga jualan semula dengan penjual semula

Kita juga harus berhati-hati apabila mengambil bahagian dalam mesyuarat persatuan perdagangan atau berkomunikasi melalui persatuan perdagangan. Jika sesiapa cuba membincangkan mana-mana topik yang disenaraikan di atas, kita mesti segera menghentikan perbincangan, meninggalkan mesyuarat dan melaporkannya kepada jabatan Undang-undang. Dengan membuat bantahan kami terhadap perbualan antipersaingan jelas dan tidak dapat dinafikan, kami boleh melindungi diri kami dan Syarikat kami daripada tuduhan aktiviti antipersaingan.

**Q:**

Di konvensyen perdagangan, Jason terserempak dengan rakannya Zach, yang merupakan wakil jualan untuk salah satu pesaing Micron. Zach memberitahu Jason, "Sukar untuk membuat keuntungan apabila harga begitu kompetitif. Saya harap ada beberapa cara untuk membetulkannya." Jason mengangkat bahu dan tersenyum. Zach mengangguk, memberinya ibu jari, dan berkata, "Hebat. Dengan cara ini, kami berdua menang." Adakah Jason melakukan apa-apa kesalahan?

**A:**

*Nampaknya Zach mencadangkan bahawa dia dan Jason harus menaikkan harga mereka - amalan antipersaingan haram yang dipanggil penetapan harga. Dengan tidak menyuarakan bantahannya terhadap idea ini, Jason mungkin memberi gambaran bahawa dia bersetuju dengan rancangan Zach. Ini boleh membawa kepada masalah serius untuk Jason - dan untuk Micron. Sebaliknya, dia sepatutnya enggan bercakap tentang harga, meninggalkan perbualan, dan segera melaporkannya kepada jabatan Undang-undang.*

Pelanggaran undang-undang persaingan boleh membawa kepada hukuman sivil dan jenayah yang berat untuk Syarikat kami dan untuk individu. Seperti kebanyakan undang-undang dan peraturan global, undang-undang persaingan adalah kompleks dan berbeza dari negara ke negara. Setiap daripada kita perlu memastikan bahawa kita memahami undang-undang negara tempat kita bekerja dan sedar bahawa kelakuan yang berlaku sepenuhnya di luar Amerika Syarikat masih boleh tertakluk kepada undang-undang AS.

## Mengumpul dan Menggunakan Maklumat Pesaing Secara Beretika

Untuk bersaing di pasaran, kita perlu memahami trend industri. Ini termasuk mengikuti perkembangan apa yang ditawarkan oleh pesaing kami kepada pelanggan di pasaran. Walau bagaimanapun, kita hanya perlu mengumpul dan menggunakan maklumat tentang pesaing kita secara adil, sah dan beretika. Secara amnya, ini bermakna mengumpul maklumat sedemikian hanya daripada sumber yang tersedia secara umum, seperti pelanggan, pemfailan awam, sumber berita atau tinjauan dan laporan industri.

Kami tidak boleh mendapatkan maklumat bukan awam melalui aktiviti haram, seperti pengintipan industri atau meminta pekerja atau kontraktor semasa atau bekas pesaing untuk mendedahkan data sulit. Sebagai contoh, kami mungkin tidak pernah mengumpul maklumat daripada rekod yang dibawa oleh pekerja baharu daripada majikan terdahulu. Di samping itu, kami tidak boleh menggunakan maklumat tentang cadangan atau produk kompetitif yang diberikan kepada rakan kongsi, pembekal, pelanggan atau sesiapa sahaja dengan pemahaman bahawa mereka akan menganggapnya sebagai sulit. Kami tidak boleh mengekalkan pihak ketiga untuk terlibat dalam aktiviti sedemikian bagi pihak kami.

Undang-undang persaingan adalah kompleks, dan isu boleh timbul dalam banyak keadaan. Semak Manual [Pematuhan Antitrust](#), yang terdapat di tapak dasar global kami (alias: [Policy/](#)), untuk penjelasan yang lebih terperinci tentang banyak undang-undang dan situasi yang berkaitan dengan ahli pasukan Micron.

---

Untuk panduan tentang undang-undang persaingan atau untuk melaporkan tingkah laku antipersaingan, hubungi pengurus anda atau jabatan Undang-undang.

---

**Kita hanya perlu mengumpul dan menggunakan maklumat tentang pesaing kita secara adil, undang-undang dan beretika.**



## Menghormati Pelanggan Kami

Selaras dengan nilai teras kami iaitu "Fokus Pelanggan", ahli pasukan dijangka bertindak dengan integriti pada setiap masa, termasuk dalam semua urusan kami dengan pelanggan kami. Dalam semua aktiviti perniagaan kami, kami harus bertindak mengikut undang-undang, peraturan dan dasar Syarikat yang berkenaan. Kami berurusan dengan jujur dengan semua pelanggan dan tidak pernah menyalahgambarkan produk kami. Kita tidak boleh mengambil kesempatan yang tidak adil daripada ahli pasukan Micron atau pekerja pembekal, pelanggan, pesaing atau syarikat lain kami. Untuk mencapai matlamat ini, kita tidak boleh terlibat dalam manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat istimewa atau sulit, salah nyata fakta material atau amalan tidak adil yang lain.

## Bahan Jualan dan Pemasaran yang Jujur

Reputasi Micron ialah salah satu aset terpenting kami. Untuk melindungi kepercayaan pelanggan kepada kami, aktiviti pemasaran dan jualan kami mesti sentiasa adil, jujur dan tepat. Apabila kita membuat tuntutan tentang produk, ia mesti benar dan kita mesti dapat membuktikannya.

Adalah sangat penting untuk kami mematuhi undang-undang dan peraturan pengiklanan yang berkenaan pada setiap masa dengan mengikuti dasar dan prosedur dalaman Syarikat.

## Hadiah, Hiburan dan Makanan

Di Micron, kami menghargai hubungan yang berpanjangan dengan vendor, pembekal, pelanggan dan rakan kongsi perniagaan kami yang lain. Semasa perniagaan biasa kami, kami mungkin menawarkan atau menerima hadiah dan hiburan sebagai cara untuk mengekalkan muhibah dalam hubungan tersebut. Walau bagaimanapun, kita mesti berhati-hati bahawa sebarang pertukaran ihsan perniagaan adalah selaras dengan Dasar Hadiah, Hiburan dan Makanan kami dan panduan yang terdapat di [alias: GEM/](#).

Hadiah, hiburan dan makanan (GEM) tertentu memerlukan pra-kelulusan daripada Jabatan Pematuhan & Etika di [GEM/](#), termasuk:

- Mana-mana GEM yang diberikan kepada Pegawai Kerajaan Amerika Syarikat, tanpa mengira nilai;
- GEM yang diberikan kepada Bukan AS Pegawai Kerajaan bernilai bersamaan dengan USD \$50 atau ke atas\*; Atau
- GEM yang disediakan atau diterima yang melebihi USD\$150 secara keseluruhan (jika tidak berkaitan dengan Pegawai Kerajaan atau Agensi Kerajaan)

\*Ambil perhatian bahawa beberapa Bukan AS bidang kuasa mempunyai undang-undang tempatan yang mempunyai ambang monetari yang lebih rendah atau sama sekali melarang GEM yang diberikan kepada Pegawai Kerajaan. Sila pastikan anda mematuhi semua undang-undang tempatan sekiranya ia lebih ketat daripada Dasar Micron. Untuk maklumat lanjut, rujuk bahagian "Rasuah dan Rasuah" di bawah.

---

**Hadiah** boleh menjadi apa sahaja yang bernilai — seperti barangan ketara, makanan, percutian, hadiah, tiket, sokongan, penggunaan kemudahan percutian, saham atau sekuriti atau pengangkutan lain.

**Hiburan** ialah hidangan atau acara di mana kedua-dua pihak hadir. Walau bagaimanapun, jika rakan kongsi perniagaan menawarkan anda akses kepada acara seperti ini (tiket, contohnya) tetapi tidak hadir bersama anda, maka ia dianggap sebagai hadiah dan peraturan hadiah yang lebih ketat yang disediakan di bawah terpakai.

---

Apabila menawarkan atau menerima hadiah, kita mesti memastikan bahawa mereka:

- Tidak diminta
- Jarang
- Adat dan menarik
- Nilai yang berpatutan
- Bukan wang tunai atau setara tunai (seperti kad hadiah atau baucar)
- Untuk tujuan perniagaan
- Mematuhi perjanjian, undang-undang dan peraturan yang berkenaan
- Boleh diterima di bawah dasar hadiah Micron dan penerima atau piawaian syarikat yang diketahui

Walaupun kita memberi atau menerima hadiah yang memenuhi kriteria di atas, kita tetap harus berhati-hati apabila bertukar-tukar ihsan. Sebarang item yang berada di luar garis panduan di atas hendaklah ditolak dengan sopan. Jika memulangkan hadiah itu tidak boleh dilakukan atau akan menimbulkan masalah, ia harus diserahkan kepada Micron untuk kegunaan Syarikat, penjualan atau derma.

**Kita mesti berhati-hati bahawa sebarang pertukaran ihsan perniagaan adalah profesional dan sesuai dan tidak menimbulkan konflik kepentingan.**



Happy 46th Anniversary  
micron

Sebagai tambahan kepada garis panduan di atas, hiburan perniagaan mesti memenuhi beberapa kriteria tambahan. Kami boleh menawarkan atau menerima hiburan perniagaan hanya jika:

- Berlaku dalam suasana yang sesuai untuk perbincangan perniagaan
- Tidak melanggar komitmen Micron untuk saling menghormati
- Tidak diminta, bermakna penerima tidak meminta atau mencadangkannya
- Tidak menetapkan standard yang tidak munasabah atau kelihatan tidak munasabah kepada ahli pasukan lain
- Tidak akan mempengaruhi kami untuk bertindak dengan cara yang tidak demi kepentingan terbaik Micron

Untuk menjadi jelas, kelab strip, tuan rumah dan kelab tuan rumah, rumah urut dan semua institusi yang serupa tidak dianggap sesuai untuk perbincangan perniagaan.

Perlu diingat bahawa kita mesti mengikut peraturan yang lebih ketat apabila menawarkan GEM kepada pegawai kerajaan. Atas sebab ini, kita mesti memahami peraturan pra-kelulusan Micron apabila menawarkan atau menyediakan GEM kepada pegawai kerajaan.

<b>Bolehkah saya menerima?</b>	
<b>Tiket ke Piala Dunia</b>	Mungkin tidak. Tiket ini mahal — dan ia boleh memihak kepada anda terhadap rakan kongsi perniagaan ini. Anda mesti mendapatkan kelulusan daripada pengurus jabatan anda atau Jabatan Pematuhan & Etika sebelum menerimanya.
<b>Kemeja-T dan beberapa pen mata bola dengan logo pembekal di atasnya</b>	Ya, kerana item ini sesuai dengan semua garis panduan kami. Mereka dianggap sebagai hadiah nominal dan tidak memerlukan kelulusan.
<b>Baucar untuk menaiki anjing anda di kandang tempatan selama seminggu, sijil hadiah untuk sesi yoga percuma atau kad hadiah untuk \$20 ke kedai kopi kegemaran anda</b>	Tidak, kerana baucar, sijil hadiah atau kad hadiah dianggap bersamaan dengan wang tunai. Kami tidak dibenarkan menerima hadiah wang tunai.
<b>Bakul hadiah buah-buahan dan keju yang boleh anda kongsi dengan rakan sekerja</b>	Ya, dengan syarat ia tidak terlalu mahal dan idealnya dikongsi dengan rakan sekerja.
<b>Sampul surat dengan wang tunai atau kad hadiah</b>	Tidak, kerana kami tidak dibenarkan menerima wang tunai atau setaraf.

Perlu diingat bahawa sesetengah jabatan dan unit perniagaan mempunyai peraturan yang lebih ketat tentang hadiah dan hiburan.

---

Soalan tentang hadiah dan hiburan boleh ditujukan kepada mana-mana sumber ini:

- Pengurus anda
  - Jabatan Undang-undang
  - Jabatan Pematuhan & Etika di [compliance\\_ethics@micron.com](mailto:compliance_ethics@micron.com)
  - Naib Presiden Etika dan Pematuhan
-



**Q:**

Michael sedang memilih pembekal baharu untuk peralatan pembuatan yang penting. Salah satu syarikat yang bekerja dengannya telah menghantarnya beberapa hadiah kecil, termasuk bakul hadiah, tali leher dan sebotol wain. Bolehkah dia menerima barang-barang ini?

**A:**

*Walaupun hadiah ini baik secara individu, menerima banyak hadiah boleh menjadikannya kelihatan seperti pertimbangan Michael dipengaruhi secara tidak wajar. Dia harus bercakap dengan pengurunya atau jabatan Undang-undang tentang cara menangani situasi ini dan sama ada dia boleh menerima hadiah ini daripada pembekal ini.*

## Rasuah dan Rasuah

Kami percaya dalam memenangi perniagaan secara beretika melalui kualiti produk dan perkhidmatan pelanggan kami, tidak pernah melalui rasuah atau pembayaran rasuah. Kami mematuhi semua undang-undang, perjanjian dan peraturan yang melarang rasuah dalam semua bentuknya, termasuk Akta Amalan Rasuah Asing A.S. (FCPA) dan Akta Rasuah UK.

### **Berikut ialah beberapa perkara dan definisi utama yang mesti kita fahami dan ikuti:**

Pegawai kerajaan bukan A.S. dan lain-lain boleh menjadi kakitangan kerajaan persekutuan, negeri atau tempatan, pegawai atau calon parti politik, pekerja perniagaan milik kerajaan atau pekerja atau pegawai Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu, Bank Dunia atau organisasi yang serupa. Di sesetengah negara, mungkin tidak jelas bahawa perniagaan, sekolah atau organisasi lain sebenarnya milik kerajaan. Sekiranya anda tidak pasti, minta bimbingan daripada Jabatan Pematuhan & Etika sebelum bertindak.

Rasuah boleh menjadi apa-apa barang bernilai — bukan sahaja wang, tetapi juga apa-apa jenis hadiah, nikmat atau hiburan — yang boleh kelihatan seperti percubaan untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan pegawai atau memperoleh kelebihan yang tidak wajar untuk Syarikat kami.

Sogokan ialah pemulangan jumlah yang telah dibayar (atau perlu dibayar) sebagai ganjaran untuk membuat atau menggalakkan pengaturan perniagaan.

Pembayaran memudahkan biasanya merupakan pembayaran tunai kecil yang dibuat untuk mempercepatkan perkhidmatan kerajaan yang standard. Perkhidmatan ini mungkin termasuk memproses permit, menyediakan perlindungan polis atau mempercepatkan perkhidmatan utiliti. Kita tidak boleh bersetuju untuk membayar pembayaran pemudahan, walaupun ia adalah kebiasaan di negara tertentu.

Kunci untuk mengelak daripada rasuah ialah tidak pernah menawarkan atau menerima apa-apa yang bernilai yang boleh mempengaruhi keupayaan seseorang untuk membuat keputusan perniagaan yang objektif. Ini boleh dalam bentuk memutuskan untuk menjalankan perniagaan — atau terus menjalankan perniagaan — dengan kami, memperoleh kelebihan perniagaan atau sebarang bentuk pengaruh lain yang tidak wajar. Kami tidak boleh menawarkan, membayar, meminta atau menerima rasuah, sama ada kami bekerja dengan pegawai kerajaan, pelanggan kami atau rakan kongsi perniagaan kami. Di samping itu, kami tidak boleh mengupah pihak ketiga untuk melakukan sesuatu yang kami tidak boleh lakukan secara sah atau dengan sengaja membenarkan pihak ketiga terlibat dalam tingkah laku tidak beretika bagi pihak Micron.

Di bawah FCPA, buku dan rekod kami mesti mencerminkan perbelanjaan dan transaksi lain kami dengan tepat dan adil. Kami juga dikehendaki mengekalkan sistem kawalan dalaman supaya kami boleh menyediakan penyata kewangan yang jujur dan mengambil kira keuntungan, kerugian, aset dan liabiliti kami dengan tepat.

Hukuman sivil dan jenayah kerana melanggar undang-undang antirasuah adalah berat, menjadikannya lebih penting untuk kita sentiasa mematuhi undang-undang anti-rasuah yang terpakai kepada kita. Setiap daripada kita mempunyai kewajipan untuk melaporkan sebarang pelanggaran yang diketahui atau disyaki dengan segera, tidak kira betapa kecilnya ia kelihatan. Yakinlah bahawa anda tidak akan mengalami tindakan balas untuk laporan yang dibuat dengan niat baik.

Untuk maklumat tambahan mengenai rasuah dan rasuah, lawati Pusat Pematuhan & Etika (alias: [Pematuhan/](#)) dan laman dasar global (alias: [Dasar/](#)). Khususnya, sebelum sebarang interaksi dengan mana-mana pegawai kerajaan, anda harus menyemak dengan teliti Dasar Anti-Rasuah dan Rasuah dan Politik Penglibatan Politik.

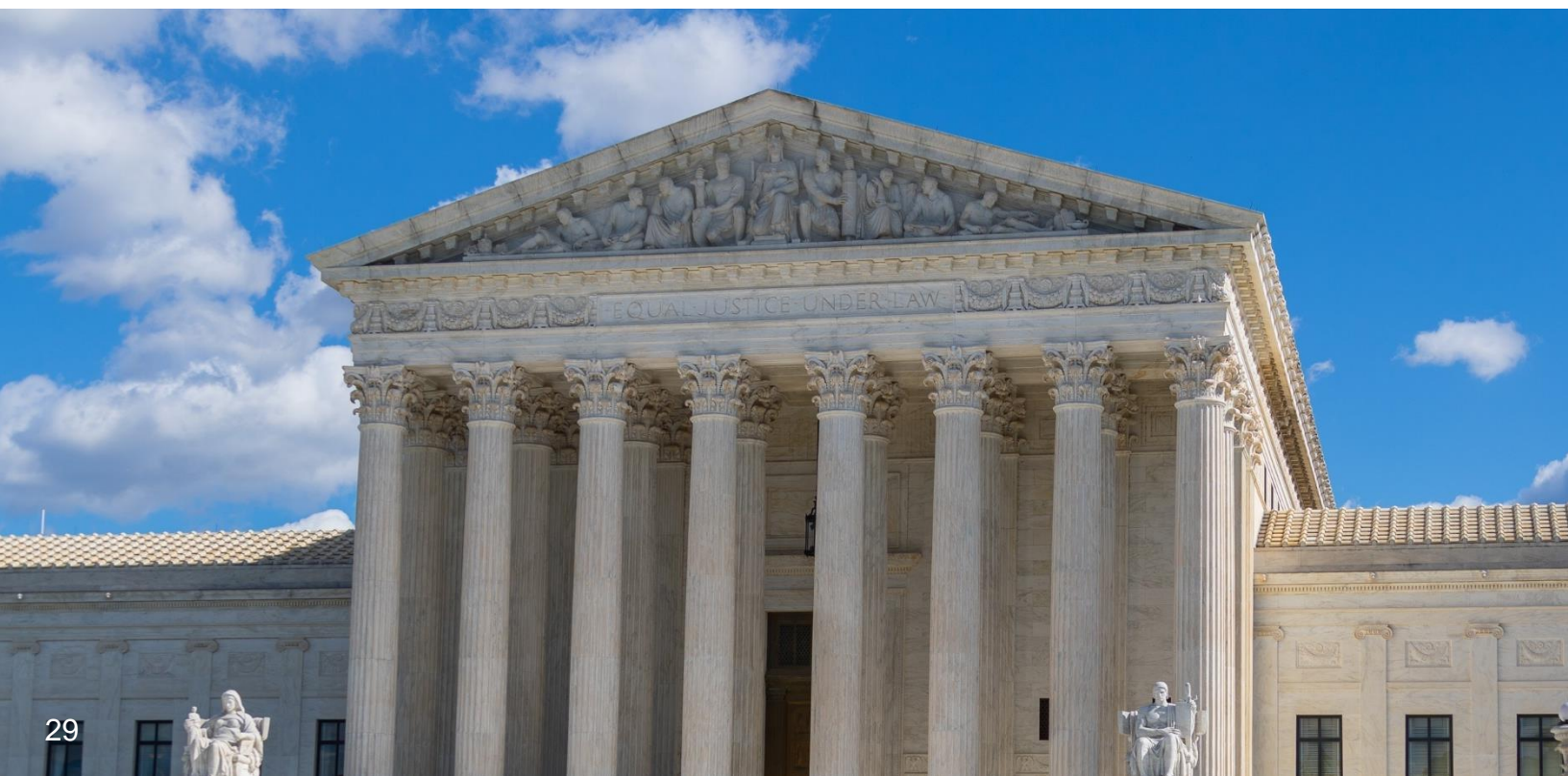
**Q:**

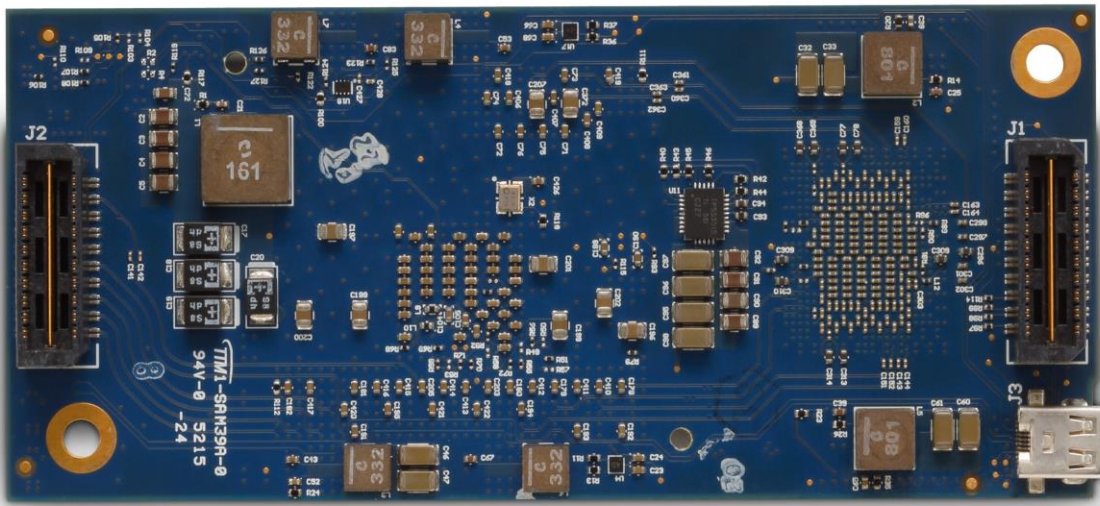
Huang perlu mendapatkan permit alam sekitar tertentu daripada pejabat perbandaran tempatan sebelum dia boleh membuka kemudahan pembuatan Micron. Kerani bandar memberitahunya ia boleh mengambil masa sehingga enam minggu untuk memproses permit itu. Dia membayangkan bahawa dia mungkin boleh menyelesaikannya dengan lebih cepat jika Huang boleh memberinya "tanda penghargaan" - seperti kereta. Huang memerlukan permit secepat mungkin. Apa patut dia lakukan?

**A:**

*Tidak kira berapa banyak dia memerlukan permit, Huang tidak boleh melakukan apa yang dicadangkan oleh kerani. Hadiah ini layak sebagai rasuah. Di Micron, kami tidak pernah membayar rasuah dalam apa jua keadaan. Ini bukan cara kita menjalankan perniagaan. Huang harus melaporkan kejadian itu kepada pengurusnya atau jabatan Undang-undang.*

**Kami tidak boleh menawarkan, membayar, meminta atau menerima rasuah, sama ada kami bekerja dengan pegawai kerajaan, pelanggan kami atau rakan kongsi perniagaan kami.**





## Kontrak Kerajaan

Micron mematuhi dengan ketat semua undang-undang, peraturan dan peraturan yang mengawal pemerolehan barangan dan perkhidmatan oleh mana-mana entiti kerajaan, pelaksanaan kontrak kerajaan dan perjanjian bantuan kewangan kerajaan seperti geran dan perjanjian kerjasama. Apabila bekerja dengan kakitangan dan agensi kerajaan, kita mesti sentiasa jujur dan tepat. Kami tidak boleh memberikan maklumat, pensijilan, kenyataan atau laporan yang tidak tepat, tidak lengkap atau mengelirukan kepada kakitangan atau agensi kerajaan. Setiap kali kita membida kontrak atau subkontrak kerajaan, kita mesti berhati-hati untuk menggunakan angka yang tepat sebagai asas harga kita.

Jika anda adalah sebahagian daripada pasukan yang bekerja pada kontrak kerajaan, anda bertanggungjawab untuk mengetahui dan mematuhi keperluan kontrak pada setiap masa. Jangan sekali-kali menyimpang daripada spesifikasi kontrak tanpa kebenaran, dan sentiasa ikut prosedur yang berkenaan. Jika kami bekerjasama dengan mana-mana agensi kerajaan — termasuk agensi dan organisasi kerajaan antarabangsa — adalah menjadi tanggungjawab kami untuk mempelajari dan mematuhi semua peraturan yang terpakai kepada proses dan interaksi dengan pegawai dan pekerja kerajaan.

Aktiviti yang mungkin sesuai apabila kami bekerja dengan pelanggan lain mungkin tidak wajar — atau bahkan menyalahi undang-undang — apabila kami bekerjasama dengan agensi kerajaan dan pekerja. Hukuman kerana gagal mematuhi undang-undang ini adalah berat, termasuk denda sivil dan jenayah yang besar dan penjara.

Ahli Pasukan di luar, atau bebas daripada, Hal Ehwal Kerajaan & Awam harus terlebih dahulu berunding dengan Pematuhan & Etika dan Hal Ehwal Kerajaan & Awam sebelum terlibat dalam interaksi kerajaan bukan rutin bagi pihak Micron. Selain itu, semak dengan teliti Dasar Penglibatan Politik, Dasar Anti-Rasuah dan Rasuah, dan semua dasar lain yang berkenaan di alias: [Dasar/](#) sebelum sebarang interaksi kerajaan.

---

Untuk maklumat lanjut tentang bekerja dengan pegawai kerajaan atau mematuhi kontrak kerajaan, hubungi Jabatan Pematuhan & Etika atau Kerajaan dan Hal Ehwal Awam.

---

# Menjalankan Perniagaan di Seluruh Dunia

Sebagai sebuah syarikat global, kami menghantar produk kami ke seluruh dunia. Untuk mencapai matlamat ini, adalah penting untuk kita mematuhi dengan teliti semua peraturan dan peraturan kebangsaan dan tempatan yang terpakai untuk aktiviti perdagangan antarabangsa kita. Kita mesti memahami dan mematuhi semua undang-undang yang terpakai kepada kita yang berkaitan dengan eksport, eksport semula atau import. Kami juga mesti mematuhi undang-undang lain yang terpakai untuk operasi kami di seluruh dunia, termasuk undang-undang yang berkaitan dengan pembayaran cukai, seperti Akta Kewangan Jenayah UK. Memudahkan pengelakan cukai bermaksud melakukan tindakan penipuan cukai atau dengan sengaja membantu pihak lain dalam melakukan tindakan penipuan cukai. Kita tidak boleh mengambil bahagian dalam sebarang aktiviti sedemikian.

Eksport berlaku apabila produk, peralatan, bahan, perisian atau teknologi (termasuk bantuan teknikal) dihantar kepada seseorang di negara lain. Eksport juga boleh berlaku apabila teknologi (termasuk maklumat teknikal dan bantuan) atau perisian dikeluarkan dalam apa jua cara — termasuk cara lisan, visual atau bertulis lain — kepada bukan A.S. warganegara yang terletak sama ada di Amerika Syarikat atau negara ketiga. Sebelum mengeksport apa-apa, anda mesti mengesahkan kelayakan kedua-dua lokasi penghantaran dan penerima. Anda juga mesti mendapatkan semua lesen dan permit yang diperlukan dan membayar semua tugas yang sewajarnya.

Aktiviti import, atau membawa barangan yang kami beli daripada Bukan A.S. atau sumber luar ke negara lain, juga tertakluk kepada pelbagai undang-undang dan peraturan. Aktiviti import mungkin memerlukan kami membayar duti dan cukai dan menyerahkan pemfailan tertentu.

Oleh kerana undang-undang import dan eksport sangat kompleks, anda tidak boleh terlibat dalam sebarang perdagangan yang melibatkan negara atau orang yang terhad atau melibatkan penggunaan akhir biologi, kimia, nuklear atau peluru berpandu yang disyaki tanpa kelulusan kumpulan Pematuhan Perdagangan Global dalam jabatan Undang-undang. Untuk maklumat lanjut, pergi ke alias: [Trade/](#).

## Boikot

Tidak kira di mana kami menjalankan perniagaan, kami mesti mematuhi semua undang-undang A.S. yang berkenaan yang melarang kami daripada mengambil bahagian, atau bekerjasama dengan mana-mana boikot antarabangsa yang tidak dibenarkan oleh kerajaan A.S.

Permintaan untuk bekerjasama dengan boikot boleh dilakukan secara lisan atau bertulis. Mereka sering muncul dalam kontrak, surat kredit, atau bahan bidaan atau cadangan. Permintaan, arahan atau peruntukan kontrak yang mengandungi perkataan "boikot" atau "senarai hitam", atau rujukan kepada asal usul negara, etnik, agama atau jantina tertentu mungkin berkaitan dengan boikot.

Undang-undang A.S. mungkin menghendaki kami melaporkan permintaan untuk mengambil bahagian dalam boikot antarabangsa yang tidak dibenarkan, walaupun kami tidak bersetuju atau bertindak balas terhadap permintaan tersebut. Jika anda menerima permintaan sedemikian, anda mesti segera melaporkannya kepada pasukan Pematuhan Perdagangan Global (alias: [Trade/](#)) supaya Micron boleh menentukan kewajipan pelaporannya.

---

Untuk soalan mengenai boikot dan perdagangan antarabangsa, hubungi sumber berikut:

- Kumpulan Pematuhan Perdagangan Global di [trade\\_compliance@micron.com](mailto:trade_compliance@micron.com)
  - Jabatan Pematuhan & Etika di [compliance\\_ethics@micron.com](mailto:compliance_ethics@micron.com)
  - Alias: [Talian Bantuan/](#)
-

05

Bertindak Dengan Integriti untuk Pelabur Kami



## Buku dan Rekod

Kita semua memainkan peranan dalam memastikan integriti buku, rekod dan pendedahan kewangan kita. Apa sahaja maklumat yang anda rekodkan untuk Syarikat kami — daripada jam bekerja hingga inventori produk, perbelanjaan perjalanan, rekod cukai atau perakaunan — anda mesti membantu memastikan bahawa maklumat perniagaan yang kami laporkan adalah tepat, lengkap dan tepat pada masanya. Ini termasuk merakam atau melengkapkan semua perkara berikut dengan tepat:

- Perbelanjaan dan perbelanjaan modal
- Bil
- Jualan
- Rekod gaji dan faedah
- Penghantaran
- Data kawal selia
- Helaian masa
- Pergerakan pengeluaran
- Baucar
- Maklumat penting Syarikat lain
- Pemfailan cukai

Maklumat yang kami rekod membantu Syarikat kami merancang untuk masa depan. Ia juga memaklumkan data kewangan yang kami laporkan kepada pemegang saham dan pengawal selia. Untuk memastikan Syarikat kami boleh merancang dengan betul dan pemegang saham dan pengawal selia kami (termasuk pihak berkuasa cukai) mempunyai maklumat yang tepat, buku dan rekod kami — sama ada kertas atau elektronik — mesti sentiasa lengkap dan jujur. Mereka mesti mencerminkan aset perniagaan, liabiliti, perbelanjaan dan hasil kami secara adil. Kita semua mempunyai kewajipan untuk mengekalkan buku dan rekod kita mengikut AS Prinsip Perakaunan yang Diterima Umum (GAAP) dan sebarang keperluan kawal selia lain yang terpakai kepada syarikat multinasional yang didagangkan secara awam. Kami juga mempunyai kewajipan untuk tidak melaksanakan, dan tidak memudahkan orang lain dalam melaksanakan, sebarang tindakan penipuan atau pengelakan cukai.

---

### Apa itu Rekod?

Perlu diingat bahawa rekod tidak semestinya dokumen kertas — ia boleh menjadi elektronik, sebagai contoh. Semua ini adalah rekod:

- Fail kertas
- Fail sistem dan pangkalan data
- E-mel
- Fail audio dan pita
- Mesej segera
- Pemacu keras komputer
- Kandungan halaman web
- Format storan media seperti CD, DVD, pemacu USB dan pemacu cakera luaran
- Hampanan

---

**Buku dan rekod kami — sama ada kertas atau elektronik — mesti sentiasa lengkap dan jujur. Mereka mesti mencerminkan aset perniagaan, liabiliti, perbelanjaan dan hasil kami secara adil.**



## Pengurusan Rekod

Selain mencipta rekod kewangan yang jujur dan tepat, kami juga mesti mengurus dan mengekalkan rekod Syarikat kami mengikut Dasar Pengekalan Rekod kami. Rekod adalah penting untuk memenuhi keperluan perniagaan kami dan memenuhi keperluan kawal selia. Jangan sekali-kali memusnahkannya dengan melanggar dasar.

Jika dokumen atau rekod tertentu mungkin diperlukan untuk penyiasatan, audit atau kemungkinan tuntutan mahkamah, ia boleh diletakkan di bawah pegangan undang-undang. Jika rekod tertakluk kepada penahanan undang-undang, kami tidak boleh mengubah, merosakkan atau memusnahkan rekod sehingga kami diarahkan bahawa penahanan itu telah ditarik balik - tanpa mengira jadual pengekalan biasa kami.

Kami juga komited untuk mencegah dan mengesan sebarang tindakan penipuan. Secara umumnya, penipuan sengaja menyembunyikan fakta untuk menipu atau mengelirukan orang lain. Antara lain, ini mungkin termasuk:

- Salah nyata disebabkan oleh penipuan pelaporan kewangan atau pengiktirafan hasil
- Salah nyata yang berkaitan dengan penggunaan aset untuk tujuan yang menyalahi undang-undang, tidak sesuai atau tidak diingini (seperti penipuan wayar atau vendor rekaan)
- Hasil dan aset yang diperoleh secara penipuan
- Percubaan untuk mengelakkan kos dan perbelanjaan

Jika anda fikir kelakuan tidak beretika, tidak wajar atau menyalahi undang-undang sedang berlaku — terutamanya mengenai amalan perakaunan dalaman kami, penyelewengan kewangan atau penipuan — anda mesti melaporkan kebimbangan anda dengan segera kepada [Talian Bantuan/](#).

---

Hubungi pengurus anda, Jabatan Rekod atau Jabatan Pematuhan & Etika jika anda mempunyai soalan tentang buku dan rekod Syarikat kami.

---

# Penyiasatan dan Audit

## Siasatan Kerajaan

Sebagai sebahagian daripada siasatan atau siasatan, ejen kerajaan boleh menghubungi anda untuk mendapatkan maklumat. Sebelum memberikan sebarang maklumat, anda harus terlebih dahulu menghubungi Jabatan Pematuhan & Etika jika dibenarkan oleh undang-undang. Jabatan Pematuhan & Etika boleh memberikan nasihat tentang cara bertindak balas dan akan memastikan bahawa semua langkah yang sewajarnya diambil dan kepentingan Syarikat dilindungi.

## Siasatan Dalaman

Di Micron, ahli pasukan mempunyai dua kewajipan utama berhubung dengan penyiasatan dalaman.

- **Kewajipan untuk Melaporkan** — Pertama, ahli pasukan dijangka melaporkan kebimbangan dengan niat baik tentang potensi pelanggaran undang-undang atau dasar Micron. Pelaporan terbuka ialah komponen penting dalam proses pematuhan kami. Ahli pasukan boleh melaporkan kebimbangan melalui banyak saluran, termasuk tanpa nama di Talian Bantuan Pematuhan kami (alias: [Talian Bantuan/](#)) atau kepada penyelia, pengurus, jabatan Undang-undang, Organisasi Orang atau Keselamatan. Ahli pasukan yang tidak pasti sama ada laporan itu wajar harus berunding dengan penyelia, Organisasi Orang atau jabatan Undang-undang untuk membincangkan perkara itu dengan lebih lanjut.
- **Kewajipan Kerjasama** — Kedua, setiap ahli pasukan Micron dijangka bekerjasama sepenuhnya dan sepenuhnya dengan sebarang siasatan terhadap salah laku atau salah laku yang disyaki. Ini bermakna ahli pasukan mesti bertindak balas dengan jujur dan lengkap kepada penyiasat, menjawab soalan yang mungkin ditanya dalam temu bual, dan menyediakan dokumen, rekod dan bahan lain atas permintaan. Kegagalan untuk bekerjasama dalam siasatan boleh dianggap salah laku dan boleh membawa kepada disiplin, sehingga dan termasuk penamatan.

## Perdagangan Orang Dalam

Semasa bekerja bagi pihak Micron, anda mungkin mengetahui maklumat material dan bukan awam tentang Syarikat kami, pemilik kami, pelanggan kami atau syarikat lain. Maklumat material dan bukan awam (juga dikenali sebagai maklumat dalaman) ialah maklumat tentang syarikat yang tidak diketahui oleh orang awam dan yang boleh mempengaruhi keputusan pelabur biasa untuk membeli, menjual atau memegang sekuriti syarikat itu. Maklumat tidak lagi tidak umum apabila ia telah disebarkan secara meluas kepada orang ramai dan tempoh menunggu yang munasabah telah berlalu sehingga maklumat tersebut telah diserap oleh pasaran.

Maklumat dalaman boleh termasuk maklumat tentang mana-mana perkara berikut:

- Keputusan kewangan
- Unjuran pendapatan atau kerugian masa depan
- Perubahan dalam produktiviti atau hasil pembuatan
- Berita mengenai cadangan penggabungan atau pengambilalihan
- Keuntungan atau kehilangan pelanggan yang besar
- Produk baru
- Perubahan dalam pengurusan kanan
- Litigasi yang penting
- Tawaran saham atau hutang
- Pembahagian saham
- Kerosakan atau kehilangan aset material



Maklumat dalaman juga boleh dikaitkan dengan syarikat lain, pembekal atau pelanggan yang anda perolehi secara sulit semasa kerja anda.

Berdagang berdasarkan maklumat material dan bukan awam melanggar undang-undang perdagangan orang dalam. Sesiapa yang terlibat dalam perdagangan orang dalam boleh dikenakan tindakan tatatertib, serta kemungkinan hukuman sivil atau jenayah. Ia juga menyalahi undang-undang untuk memberikan maklumat dalaman kepada orang lain (atau memberi tip kepada mereka) untuk mempengaruhi keputusan pelaburan mereka.

Perdagangan orang dalam dipandang sangat serius. Anda mungkin menghadapi penalti kerana menyalahgunakan maklumat dalaman walaupun jumlah wang yang terlibat adalah kecil — atau walaupun anda tidak mendapat keuntungan langsung.

Jika anda berkongsi maklumat dalaman dengan ahli pasukan Micron yang lain sebagai sebahagian daripada tugas anda, anda mesti mengetahui dan mengikuti prosedur yang disediakan untuk mengeluarkan maklumat tersebut. Jika anda menerima maklumat dalaman yang tidak sepatutnya anda miliki, laporkan dengan segera kepada jabatan Undang-undang.

Untuk maklumat lanjut, semak Dasar Perdagangan Orang Dalam, yang terletak di alias: [Dasar/](#).

## Bercakap untuk Syarikat Kami

Untuk memastikan komunikasi kami tepat dan konsisten, hanya ahli pasukan tertentu yang ditetapkan diberi kuasa untuk bercakap bagi pihak Micron kepada media dan komuniti pelaburan. Jika anda menerima permintaan untuk temu bual atau maklumat tentang Syarikat kami, dengan sopan menolak untuk memberi komen dan merujuk permintaan itu kepada jabatan Komunikasi & Pemasaran Global. Untuk maklumat lanjut, semak Dasar Pendedahan Maklumat Kewangan N yang terdapat di laman dasar global kami (alias: [Dasar/](#)).

## Rangkaian Pakar

Rangkaian pakar ialah firma penyelidikan yang menghubungkan pakar subjek dengan pihak ketiga yang ingin mengetahui lebih lanjut tentang pelbagai subjek. Firma-firma ini menawarkan pampasan kepada ahli pasukan Micron kerana memberikan cerapan kepada pelanggan rangkaian (cth, syarikat, pesaing, pelabur, dana lindung nilai, dll.) mengenai industri semikonduktor, pasaran memori dan storan, teknologi baru muncul, produk dan topik lain yang berkaitan.

Walaupun sudah pasti menyanjung untuk dirujuk untuk kepakaran anda, ingat bahawa rangkaian pakar ini menghubungi anda kerana pengalaman dan kedudukan anda di Micron. Sifat penglibatan ini menjadikannya sangat sukar (jika tidak mustahil) untuk mengelakkan topik sensitif, dan terdapat potensi tinggi untuk pendedahan yang tidak sesuai. Selain itu, penglibatan anda dengan rangkaian pakar mengenai mana-mana topik yang berkaitan dengan kerja anda di Micron boleh membawa kepada konflik kepentingan malah meletakkan anda dan Micron berisiko kerana melanggar undang-undang sekuriti persekutuan yang berkaitan dengan perdagangan orang dalam dan pendedahan yang tidak wajar. Oleh kerana risiko ketara yang terlibat, Micron melarang pekerja daripada melibatkan diri dengan rangkaian pakar mengenai sebarang topik yang berkaitan dengan kerja mereka di Micron. Untuk melindungi diri anda dan Micron, jangan terima sebarang penglibatan atau berkomunikasi dengan mana-mana rangkaian pakar ini.

## Menggunakan Media Sosial

Media sosial adalah sebahagian daripada kehidupan dan budaya seharian kita, dan ia boleh menjadi cara terbaik untuk melibatkan diri dan menjalin rangkaian dengan pelanggan, rakan kongsi perniagaan dan komuniti kami. Kita dikehendaki menggunakan media sosial secara bertanggungjawab. Media sosial boleh mengambil pelbagai bentuk, termasuk forum internet, blog dan mikroblog, profil dalam talian, wiki, podcast, gambar dan video, e-mel, pemesejan segera dan perkongsian muzik. Apabila teknologi berkembang, begitu juga platform media sosial.

Kita harus sentiasa ingat bahawa apa yang kita katakan atau tulis di media sosial adalah rekod kekal yang boleh dikongsi dengan dunia dengan cara yang seolah-olah tidak terhingga. Oleh itu, rasa hormat dan pertimbangan yang baik mesti menjadi panduan kita apabila mengambil bahagian dalam forum ini. Selain itu, kami mesti menjelaskan bahawa kenyataan kami mewakili pandangan peribadi kami sendiri, melainkan kami diberi kuasa khusus untuk bercakap bagi pihak Micron.

Platform media sosial tidak boleh digunakan untuk berkongsi maklumat sulit Micron.

Micron menghormati kebebasan bersuara dan, secara amnya, apa yang anda lakukan di luar kerja bukanlah kebimbangan Micron. Walau bagaimanapun, aktiviti di atau di luar kerja yang melanggar Kod Micron atau dasar lain atau yang menjejaskan prestasi kerja Micron anda, prestasi ahli pasukan Micron yang lain atau kepentingan dan reputasi perniagaan Micron adalah kebimbangan yang sah kepada Micron, dan anda mesti menggunakan pertimbangan yang baik.

---

Untuk maklumat lanjut tentang topik ini, rujuk sumber berikut:

- Jika anda mempunyai soalan tentang perdagangan orang dalam, hubungi jabatan Pelan Saham Global atau jabatan Undang-undang.
  - Jika anda menerima permintaan untuk temu bual atau maklumat tentang Micron, majukan permintaan tersebut kepada [jabatan Komunikasi & Pemasaran Global](#) atau [jabatan Perhubungan Pelabur](#).
  - Jika anda ingin mengetahui lebih lanjut tentang menyiarkan kandungan yang sesuai dalam talian, baca Dasar Media Sosial yang terdapat di laman dasar global kami (alias: [Policy/](#)).
- 

**Q:**

Ashley ialah wakil jualan di Micron. Dia menyiarkan di profil media sosialnya, "Masa untuk mengeluarkan champagne! Kami mengatasi matlamat jualan bulanan kami sebanyak 20%!" Adakah ini baik-baik saja?

**A:**

*Tidak. Ashley sepatutnya tidak menyiarkan sebarang maklumat - walaupun berita baik - tentang jualan bulanan Micron. Maklumat ini hendaklah sentiasa disimpan di dalam Syarikat. Walaupun Ashley tidak memberikan angka yang tepat, dia menyiarkan maklumat tentang prestasi kewangan Micron yang mungkin digunakan oleh orang luar untuk membuat keputusan perniagaan. Jika anda mempunyai soalan tentang maklumat yang boleh dikongsi, berbincang dengan pengurus atau penyelia anda.*

06

Bertindak Dengan Integriti untuk Komuniti Kita



## Komitmen Alam Sekitar

Kita semua mendapat manfaat daripada udara, tanah dan air yang sihat — dan kami melakukan bahagian kami untuk melindungi dan memelihara sumber ini. Untuk melakukan ini, kami mematuhi semua undang-undang alam sekitar yang terpakai kepada kami. Selain daripada sekadar mematuhi undang-undang, kami berusaha untuk melepasi piawaian industri kecemerlangan alam sekitar di semua tempat kerja kami, termasuk piawaian yang digariskan dalam Kod RBA. Kod RBA menetapkan piawaian mengenai perkara berikut:

- Permit dan pelaporan alam sekitar
- Pencegahan pencemaran dan pengurangan sumber
- Bahan berbahaya
- Air sisa dan sisa pepejal
- Pelepasan udara
- Sekatan bahan
- Pengurusan air ribut
- Penggunaan tenaga
- Pelepasan gas rumah hijau

Micron menyediakan latihan kepada ahli pasukan mengenai topik alam sekitar mengikut peranan dan tanggungjawab.

Micron komited untuk mempromosikan amalan mampan merentas operasi kami. Kami menggunakan amalan yang selamat dan jangka panjang untuk mengurangkan sisa, mencegah pencemaran dan mengendalikan serta melupuskan bahan yang berpotensi berbahaya. Kami juga mengekalkan sistem pemantauan kami untuk memastikan bahawa kami kekal patuh dan memastikan komuniti kami sihat. Kami sentiasa mencari cara untuk menggunakan tenaga dengan cekap dan bijak. Untuk maklumat lanjut, semak [Dasar Kesihatan dan Keselamatan Alam Sekitar](#) serta laporan kemampuan tahunan kami (alias: [Sustainability/](#)).

---

Soalan mengenai keperluan alam sekitar hendaklah ditujukan kepada pengurus anda, pasukan Alam Sekitar, Kesihatan dan Keselamatan, Jabatan Undang-undang atau [Talian Bantuan/](#).

---

**Selain daripada sekadar mematuhi undang-undang, kami berusaha untuk melepasi piawaian industri kecemerlangan alam sekitar di semua tempat kerja kami.**



## Aktiviti Politik

Micron menggalakkan setiap daripada kita untuk terlibat dalam proses politik untuk menyokong calon atau parti. Walau bagaimanapun, anda mungkin tidak pernah menimbulkan tanggapan bahawa anda bercakap atau bertindak bagi pihak Micron. Anda harus mengambil bahagian dalam proses politik hanya pada masa anda sendiri dan dengan sumber anda sendiri. Kami tidak boleh menggunakan masa, harta benda atau peralatan Syarikat untuk aktiviti politik peribadi. Begitu juga, kita tidak boleh mengharapkan untuk dibayar balik untuk sumbangan politik peribadi.

## Aktiviti Politik Korporat

Agenda dasar awam Micron termasuk memilih pegawai awam yang memahami kepentingan perniagaan Syarikat kami dan menyokong undang-undang yang penting kepada Micron. Walau bagaimanapun, dana Micron dan aset lain boleh digunakan sebagai sumbangan politik hanya seperti yang dibenarkan oleh undang-undang dan mengikut dasar Micron. Kerajaan dan Hal Ehwal Awam serta jabatan Undang-undang bertanggungjawab sepenuhnya untuk menguruskan sumbangan politik bagi pihak Micron. Ini termasuk sumbangan produk, perkhidmatan, pengangkutan dan kemudahan.

Kerajaan & Hal Ehwal Awam menyelia aktiviti politik global dan usaha melobi Micron. Ahli Pasukan di luar, atau bebas daripada, Kerajaan & Hal Ehwal Awam hendaklah terlebih dahulu berunding dengan Pematuhan & Etika dan Hal Ehwal Kerajaan & Awam melalui sumber yang disediakan pada alias:

[Pematuhan GPA](#) sebelum terlibat dalam interaksi kerajaan bukan rutin bagi pihak Micron.

Jika sesuai dan sah, Syarikat kami mengekalkan jawatankuasa tindakan politik (PAC) persekutuan dan negeri AS. Penyertaan dalam PAC pekerja adalah sukarela sepenuhnya. Anda tidak akan pernah ditekan dalam apa jua cara untuk menyumbang atau menyokong mana-mana parti politik atau calon.

---

Hubungi pasukan Kerajaan dan Hal Ehwal Awam jika anda mempunyai soalan tentang PAC kami atau jika anda ditekan untuk menyokong calon atau tujuan politik.

---

## Penglibatan Amal

Sebagai sebahagian daripada misi Syarikat kami, kami berusaha untuk memberi pengaruh positif kepada semua orang yang berhubung dengan Syarikat kami dan kakitangan kami. Kami digalakkan untuk mengambil bahagian dalam organisasi atau tujuan yang kami rasa bersemangat dan mungkin layak mendapat cuti bergaji terhad untuk jenis aktiviti amal tertentu. Walau bagaimanapun, kita tidak boleh menggunakan sumber Syarikat yang penting untuk aktiviti amal peribadi tanpa kebenaran.

Sebagai ahli pasukan, anda mempunyai budi bicara untuk mengambil bahagian dalam aktiviti amal. Walau bagaimanapun, badan amal atau aktiviti itu tidak boleh kelihatan (atau sebaliknya beroperasi sebagai perlindungan) pembayaran politik. Gunakan pertimbangan yang baik dan hormati mendekati ahli pasukan lain tentang badan amal. Untuk maklumat lanjut, semak Dasar Masa Rehat Sukarelawan Komuniti yang terdapat di laman dasar kami (alias: [Dasar/](#)).

## Pengecualian

Sebarang penepian Kod untuk pegawai kanan atau ke atas, atau untuk pengarah, hanya boleh dibuat oleh lembaga pengarah atau jawatankuasa lembaga pengarah dan mesti didedahkan dengan segera seperti yang dikehendaki oleh undang-undang yang berkenaan.

**Tidak kira di mana kami bekerja di Micron atau apa tugas khusus kami, integriti sentiasa penting.**



# Sumber Tambahan

Dalam kebanyakan kes, pengurus anda akan paling sesuai untuk menjawab sebarang soalan yang anda ada mengenai topik dalam Kod kami. Walau bagaimanapun, dalam sesetengah kes, sumber lain juga mungkin dilengkapi dengan baik untuk menangani kebimbangan anda.

Kawasan Kebimbangan	Siapa yang Perlu Dihubungi	mana untuk Mendapatkan Maklumat Lanjut dalam Kod kami
Penggunaan alkohol atau dadah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Security</li> <li>• Safety Department</li> <li>• People Organization</li> </ul>	Page 10
Antitrust dan persaingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Department</li> </ul>	Page 22-24
Buku, rekod atau penipuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finance</li> <li>• Internal Audit</li> <li>• Legal Department</li> </ul>	Page 31-34
Boikot dan perdagangan antarabangsa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Global Trade Compliance group</li> </ul>	Page 31
Konflik kepentingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance &amp; Ethics Department</li> <li>• Pengurus jabatan anda</li> <li>• Naib presiden anda</li> <li>• People Organization</li> </ul>	Page 16-19, 26, 36
Maklumat peribadi pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Department</li> </ul>	Page 14-15, 24-25
Maklumat peribadi pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Department</li> </ul>	Page 12-13, 15
Komitmen alam sekitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EHS Department</li> <li>• EHS Legal</li> </ul>	Page 39
Hadiah dan hiburan dengan rakan kongsi perniagaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance &amp; Ethics Department</li> </ul>	Page 25-28
Hadiah dan hiburan bersama pegawai kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance &amp; Ethics Department</li> </ul>	Page 25, 27-29
Kontrak kerajaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Department</li> <li>• Government and Public Affairs</li> </ul>	Page 30
Gangguan atau diskriminasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• People Organization</li> <li>• Employee Relations</li> <li>• Naib presiden</li> <li>• Legal department</li> </ul>	Page 6-7, 10
Perdagangan Orang Dalam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal department</li> <li>• Global Stock Plans department</li> </ul>	Page 35-37
Harta intelek dan maklumat sulit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal department</li> </ul>	Page 12-15, 24-25
Penyiasatan dan audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal department</li> <li>• Internal Audit</li> </ul>	Page 4, 35
Perhubungan media atau komuniti pelaburan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Global Communications &amp; Marketing</li> <li>• Investor Relations</li> </ul>	Page 36-37
Mengambil bahagian dalam lembaga pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal department</li> <li>• Chief Compliance Officer</li> <li>• Micron Foundation (untuk membincangkan penggunaan sumber Micron untuk organisasi luar)</li> </ul>	Page 19
Aktiviti politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Government Affairs</li> <li>• Legal department</li> </ul>	Page 40-41
Permintaan untuk maklumat tentang Micron	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Global Communication &amp; Marketing</li> <li>• Investor Relations</li> </ul>	Page 15, 36-37
Kebimbangan rantaian bekalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Global Procurement</li> </ul>	Page 8, 21-22
Keselamatan tempat kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Safety department</li> </ul>	Page 8-10, 21, 39

micron®



**Micron Technology, Inc.**  
Integrity Matters:  
The Micron Code of Business  
Conduct and Ethics

