

सत्यनषिठा महत्त्वपूर्ण छ

व्यापार को माइक्रोन
कोड आचरण र नैतिकता

micron



सीईओ परचिय



परचिय टोलीका सदस्यहरू,

माइक्रोनमा, हामी सबै हाम्रो कम्पनीको सफलताको लागि प्रतिबद्ध छौं संसारले सूचनाको प्रयोग कसरी गर्छ भन्ने कुरालाई रूपान्तरण गर्ने हाम्रो दृष्टिकोण हासिल गर्दै सबैका लागि जीवन समृद्ध बनाउन र विश्वव्यापी नेता बन्ने हाम्रो मशिन मेमोरी र भण्डारण समाधानहरू। तर सफलता को बारे मा भन्दा बढी छ हाम्रो व्यावसायिक उद्देश्यहरू पूरा गर्दै - यो हामी कसरी गर्छौं भन्ने बारेमा पनि हो व्यापार। सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण कुरा, हामी आफूले गर्ने हरेक कुरामा नषिठाका साथ काम गर्छौं। अटूट सत्यनषिठा एउटा आधारभूत सिद्धान्त हो जसले हाम्रो आधारलाई आधार बनाउँछ कर्पोरेट मूल्यहरू र हामी माइक्रोनमा व्यवसाय कसरी सञ्चालन गर्दछौं। नषिठा व्यापार परिणाम भन्दा अगाडि आउँछ र कहलियै हुनु हुँदैन कुनै पनवि्यावसायिक कार्य, परिणाम, वा सम्बन्धको पक्षमा समझौता गरियो। सबै माइक्रोन टोलीका सदस्यहरू र नेताहरूले आशा गर्नुपर्दछ र बाँच्नु पर्दछ नषिठाको उच्चतम स्तर। दीर्घकालमा, हामी यो बनिा हाम्रो दृष्टिकोण वा मशिन कहलियै प्राप्त गर्न सक्दैनौं।

यो कागजात, इन्टिग्रेटी म्याटर्स: द माइक्रोन कोड अफ बजिनेस कन्डक्ट एन्ड एथिक्स, कसरी नषिठाको साथ कार्य गर्ने र सही छनौट गर्ने दिशानिर्देशहरू प्रदान गर्दछ। हामी सबै - अधिकारीहरू, टोलीका सदस्यहरू र निरिदेशकहरू - दिशानिर्देशहरू जान्न र प्रयोग गर्न को लागि उत्तरदायी छौं। माइक्रोनमा हामी कहाँ काम गर्छौं वा हाम्रो विशिष्ट काम के हुन सक्छ भन्ने कुराको कुनै मतलब छैन, नषिठा सधैं महत्त्वपूर्ण छ।

नसिसन्देह, संहिताले प्रत्येक परिस्थितिमा कसरी कार्य गर्ने भनेर सल्लाह दिन सक्दैन - कुनै पनि कागजातले गर्न सक्दैन। कुनै-कुनै अवस्थामा सही कदम चाल्न गाह्रो हुन सक्छ। ती क्षणहरूमा, तपाईं सधैं आफ्नो प्रबन्धक, कानूनी विभाग, वा यस कोडको अध्याय 1 मा सहायताको लागि केहाँ जाने खण्डमा सूचीबद्ध कुनै पनि अन्य स्रोतसँग कुरा गर्न सक्नुहुनेछ। यदा तपाईंलाई लाग्छ कि तपाईंले हाम्रो कोडको उल्लङ्घन देखेको हुन सक्छ भने तपाईं यी स्रोतहरूसँग पनि कुरा गर्न सक्नुहुन्छ। माइक्रोनले प्रश्नहरू र रिपोर्टहरूको स्वागत गर्दछ, र हामी राम्रो विश्वासमा चिन्ता को रिपोर्ट गर्ने कसैलाई पनि प्रतिकार गर्ने छैनौं।

हामी प्रत्येकले माइक्रोनको सफलतामा महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छौं, र हाम्रो कम्पनी हाम्रो सबै व्यावसायिक लेनदेनमा नषिठा प्रदर्शन गर्न हामी प्रत्येकमा निर्भर गर्दछ। तपाईंको मद्दतले, हामी प्रत्येक दिन गुणस्तरीय उत्पादनहरू र नैतिक आचरणको लागि माइक्रोनको प्रतिष्ठामा निर्माण गर्न सक्दछौं।

इमानदारीपूर्वक,

Sanjay Mehrotra

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

हाम्रो प्रतबिद्धता

सत्यनषिठाप्रतिको हाम्रो प्रतबिद्धताभन्दा महत्त्वपूर्ण अरू केही छैन। हाम्रो प्रतषिठाको गुणस्तर हाम्रो उत्पादनहरूको गुणस्तर जत्तिकै महत्त्वपूर्ण छ। नषिठा व्यापार परिणाम भन्दा अगाडि आउँछ र कुनै पनि व्यावसायिक कार्य, परिणाम, वा सम्बन्धको पक्षमा कहलियै सम्झौता गर्नु हुँदैन।

हाम्रो भविष्य निरन्तर नवीनतामा निर्माण गरिएको छ, तर हाम्रो दैनिकी अपरेसनहरू हाम्रो टोलीका सदस्यहरूको अटूट नषिठा र व्यावसायिकताको साथ व्यवसाय सञ्चालन गर्ने प्रतबिद्धता बना सम्भव हुनेछैन।

तपाईंको भूमिका

हाम्रो कोड अनुसरण गर्दै

नैतिक तवरमा काम गर्नुको अर्थ हामीले गर्ने काम र आफ्नो स्थानअनुसार लागू हुने सबै नियम र नियमहरू पालन गर्ने आफ्नो जम्मेवारी पूरा गर्नुपर्छ। हामी कुनै पनि कानूनको उल्लङ्घन गर्दैनौं - चाहे जतसुकै सानो कानून नहोस्। तथापि, हामीले आफ्नो लागि तोकिएको स्तरहरू व्यवस्थापन गर्नुभन्दा पनि उच्च छन्। हामी हरेक परिस्थितिमा नैतिक छनौट गर्न चाहन्छौं। राम्रो निर्णयले अक्सर कार्यको सही मार्गलाई इंगित गर्न सक्छ - तर यद्यपि कुनै मामला छ जब तपाईं नशिचति हुनुहुन्न भने, सोध्न नहकि कचिउनुहोस्।

व्यावसायिक आचरण र नैतिकताको यो संहिताले सही काम गर्ने हाम्रो प्रतिबद्धतालाई प्रतिनिधित्व गर्दछ। माइक्रोन टोलीको एक भाग भएर, तपाईं यस प्रतिबद्धतालाई कायम राख्न सहमत हुनुहुन्छ। तपाईंले हाम्रो संहिताका स्तरहरू, हाम्रा नीतिहरू र तपाईंको स्थिति वा कार्यहरूमा लागू हुने कानूनहरू बुझ्नुपर्छ - र तपाईंले तनीहरूलाई सँधै पालन गर्नुपर्दछ। यो मापदण्डहरू पालना नगर्ने टोलीका सदस्यहरूले आफूलाई, उनीहरूका सहकर्मीहरू र माइक्रोनलाई जोखिममा राख्छन्। संहिता उल्लङ्घन गर्ने जो कोहीलाई पनि अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा हुन सक्छ, समाप्तिसम्म र सहित, साथै आपराधिक अभियोजन जहाँ परिस्थितिहरू वारंट हुन्छन्।

यो संहिता विश्वभरका माइक्रोनको तर्फबाट काम गर्ने सबैमा लागू हुन्छ, जसमा टोलीका सदस्यहरू (कर्मचारीहरू, अधिकारीहरू र निर्देशकहरू) र अस्थायी कामदारहरू समावेश छन्। हामी सबैले यस संहितामा भएका मापदण्डहरू पालन गर्ने अपेक्षा गरिएको छ। सबै तेस्रो पक्षहरू (जस्तै विक्रेताहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, ठेकेदारहरू, वितरकहरू र बकिरी प्रतिनिधिहरू) हामीले काम गर्दछौं पनि यस कोड वा उनीहरूको संगठनको आफ्नै आचार संहिता र नीतिहरूमा उल्लिखित मापदण्डहरू पालना गर्नुपर्दछ, यद्यपि सही सिद्धान्तहरू पर्याप्त रूपमा समान छन् भने। यद्यपि सही कार्यदक्षिा कहिल्यै अस्पष्ट छ भने हामीले मार्गदर्शनको लागि हाम्रो संहिताको परामर्श लनुपर्छ।

माइक्रोनमा, हामीसँग नष्टको साथ अभिनय गर्ने लामो र समृद्ध वरिसत छ कनिका हामीले विश्वको सबैभन्दा ठूलो सेमीकन्डक्टर कम्पनीहरू मध्ये एक निर्माण गरेका छौं। र आज नष्ट हाम्रो मूल मूल्यहरूको लागि एक आधारभूत सिद्धान्त हो - मानसिहरू, नवीनता, दृढता, सहयोग र ग्राहक फोकस। यो हामी प्रत्येकमा निर्भर छ कित्तो वरिसतलाई जारी राख्नुहोस् र यो सुनिश्चित गर्नुहोस् कि हामी हाम्रो मूल मूल्यहरू

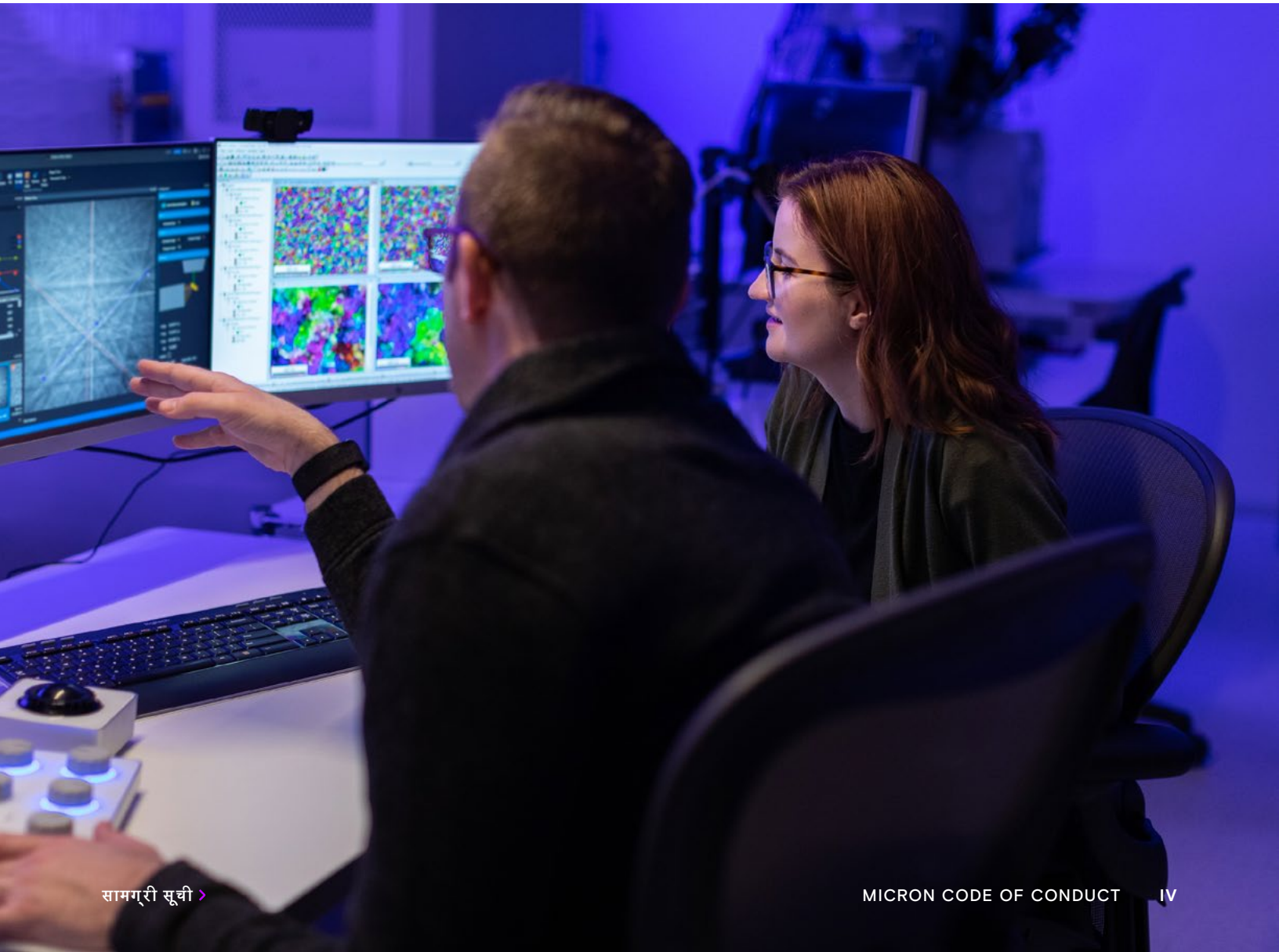
प्रबन्धक र पर्यवेक्षक जम्मेवारीहरू

हामी सबैले हाम्रो नैतिक संस्कृति सुनिश्चित गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छौं, तर प्रबन्धकहरू र पर्यवेक्षकहरूको अतिरिक्त जम्मेवारीहरू छन्। यदा तपाईं प्रबन्धक वा पर्यवेक्षक हुनुहुन्छ भने, तपाईंले नष्ट र अनुपालनको संस्कृति सिर्जना गर्न र कायम राख्न आफ्नो भूमिका नभित्तुपर्छ। तपाईं द्वारा यो गर्नुहुन्छ:

- नैतिक व्यवहारको उदाहरण प्रस्तुत गर्दै
- तपाईंको रिपोर्टहरू कसरी कोड र उनीहरूका लागि उपलब्ध स्रोतहरू पछ्याउने भनेर बुझ्न सुनिश्चित गर्नुहोस्
- तपाईंका रिपोर्टहरू तनीहरूले कोड पछ्याइरहेका छन् भनेर सुनिश्चित गर्न अनुगमन गर्दै

- हाम्रो संहितामा मापदण्डहरू लागू गर्दै
- कोड, अनुपालन वा अखण्डताको सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा प्रश्न वा चिन्ता उठाउने टोलीका सदस्यहरूलाई समर्थन गर्दै
- प्रश्न र चिन्ताहरू बुझ्न ध्यान दिएर सुन्नुहोस्, र तपाईंको टोलीमा कसैले पनि प्रतिशोध नलान्नुहोस् वा सहनुहोस्

एक प्रबन्धक वा पर्यवेक्षकको रूपमा, नैतिक व्यवहार तपाईंबाट सुरु हुन्छ। नबर्सनुहोस् — उदाहरणद्वारा अगुवाइ गर्नु अरूमा नैतिक व्यवहार गर्न उत्प्रेरति गर्ने सबैभन्दा उत्तम तरिका हो।



सामग्री तालिका

- i सीईओ परचिय
- ii हाम्रो प्रतबिद्धता
- iii तपाईंको भूमिका

निष्ठाका साथ व्यवसाय गर्दै: हाम्रो कोडको परचिय

- 2 हाम्रो कोडले के गर्छ
- 3 मदतको लागि किहाँ जाने

अभिनिय को साथ का लागि अखण्डता हाम्रो साथी टोलीका सदस्यहरू

- 6 वशिव्यापी संस्कृति[सम्पादन गर्ने]
- 7 सम्मानजनक उपचार
- 8 उचित श्रम मानक
- 9 हाम्रो कार्यस्थलमा सुरक्षा
- 11 लागूपदार्थ र रक्सी

हाम्रो कम्पनीको लागि निष्ठाको साथ कार्य गर्दै

- 13 माइक्रोनको सम्पत्ति
- 14 गोपनीय सूचना
- 16 तेस्रो-पक्ष बौद्धिक सम्पत्ति
- 17 टेक्नोलोजी सिस्टम
- 18 गोपनीयता
- 19 स्वार्थको द्वन्द्व[सम्पादन गर्ने]

हाम्रो बजारको लागि निष्ठाको साथ कार्य गर्दै

- 25 उत्पादन गुणस्तर
- 27 बजारमा निष्पक्ष आचरण
- 30 हाम्रा ग्राहकहरूको लागि सम्मान
- 31 उपहार, मनोरञ्जन र भोजन
- 34 घूसखोरी र भ्रष्टाचार
- 36 सरकारी करार[सम्पादन गर्ने]
- 37 संसारभरि व्यापार गर्दै

हाम्रा लगानीकर्ताहरूको लागि इमानदारीका साथ कार्य गर्दै

- 40 पुस्तक हरू र रेकर्डहरू
- 42 अनुसन्धान र लेखापरीक्षण[सम्पादन गर्ने]
- 43 इन्साइडर ट्रेडिङ
- 44 हाम्रो कम्पनीको लागि बोलिदै

हाम्रा समुदायहरूको लागि निष्ठाका साथ कार्य गर्दै

- 47 वातावरणीय प्रतबिद्धताहरू
- 48 राजनीतिक गतिविधि[सम्पादन गर्ने]
- 49 परोपकारी संलग्नता
- 49 छुट

अतिरिक्त स्रोतहरू

01

नष्टिठलकल सलथ
वुतवसलत गरुदुः
हलतुरु कुडकु
तुरुतुतुतु

हाम्रो कोडले के गर्छ

माइक्रोनमा, हामी नष्टिका साथ व्यवसाय गर्न प्रतबिद्ध छौं। हाम्रो कोडले व्यवहारको मानकहरू सेट गर्दछ जुन हामीले त्यो प्रतबिद्धतालाई समर्थन गर्न पूरा गर्नु पर्छ - यद्यपि कार्यको सही पाठ्यक्रम सधैं स्पष्ट हुँदैन। हाम्रो कोडले कानून र नैतिक सिद्धान्तहरूको सहिबलोकन प्रस्तुत गर्दछ जुन हाम्रो काममा लागू हुन्छ, **जमिमेवार व्यवसाय गठबन्धन (आरबीए) आचार संहिता जस्ता उद्योग मानकहरू सहित**, र तपाईंलाई सही निर्णय लनि मद्दत गर्न प्रयोग गर्नुपर्छ। केही अवस्थामा, हाम्रो कोड र आरबीए कोडमा मानकहरू कानूनको आवश्यकताहरू भन्दा बाहिर जान सक्छ। हाम्रो कोडले हामीले गर्ने हरेक चीजमा अखण्डताको लागि हाम्रो कम्पनीको प्रतबिद्धता र हामी एक अर्काबाट अपेक्षा गर्ने उच्च नैतिक मानकहरू पनप्रस्तुत गर्दछ। यसले हामी आफैलाई कुन-कुन स्तरको अधीनमा राख्छौं र मद्दत चाहिएको खण्डमा हामी कुन-कुन स्रोतहरू अपनाउन सक्छौं भनेर बताउँछ। हाम्रो कोड अनुसरण गर्दा माइक्रोन सफल हुन मद्दत गर्दछ र हामीलाई एक अर्कासँग र हाम्रा सरोकारवालाहरूसँग विश्वास निर्माण गर्न मद्दत गर्दछ।

हामीलाई नैतिक छनौट गर्न मद्दत गर्न माइक्रोनसँग अन्य स्रोतहरू छन्। यसमा हाम्रो कम्पनीको नीतिहरू (उपनाम: **पीओलसी /**), हाम्रो टोलीका सदस्य पुस्तकहरू र अनुपालन र नैतिकता साइटमा उपलब्ध अतिरिक्त सामग्रीहरू (उपनाम: **सीओम्पलीन्स /**) समावेश छन्। यी सामग्रीहरू अतिरिक्त जानकारी प्रदान गर्न यस कोडभरि सन्दर्भति छन्।

जहाँ हाम्रो कोड वा पूरक सामग्रीहरू हामीमा लागू हुने कानून र नियमहरू भन्दा बढी कडा छन्, हामीले सधैं हाम्रो कोड र पूरक सामग्रीहरू पालन गर्नुपर्छ र यदा हामी नशिक्ति छैनौं भने प्रश्नहरू सोध्नुपर्छ। थप जानकारीको लागि, कोडको अन्त्यमा “अतिरिक्त स्रोतहरू” खण्ड हेर्नुहोस्।

आरबीए भनेको के हो?

माइक्रोन आरबीए आवश्यकताहरूको अनुपालनको लागि प्रतबिद्ध छ र यसको आपूर्तकिर्ताहरूलाई पनित्यस्तै गर्न आवश्यक छ। उत्तरदायी व्यापार गठबन्धन (आरबीए) माइक्रोन सहित अग्रणी कम्पनीहरूको एक समूह हो, जसले उनीहरूको विश्वव्यापी आपूर्ति शृंखलाहरूमा जमिमेवार कार्य परस्थितिहरू, नैतिक व्यावसायिक अभ्यासहरू र वातावरणीय नेतृत्वलाई बढावा दिने सामेल भएका छन्। आरबीए सदस्यहरू आरबीए आचार संहिताको पालना गर्छन्, जसले श्रम, स्वास्थ्य र सुरक्षा, वातावरणीय अभ्यासहरू, नैतिकता र व्यवस्थापन प्रणालीहरूको सन्दर्भमा हामी आफैलाई र हाम्रो आपूर्ति शृंखलाबाट के अपेक्षा गर्दछौं भनेर सम्बोधन गर्दछ। हामी यी सबै अपेक्षाहरू, मानकहरू र नरिन्तर सुधारहरू पूरा गर्न प्रतबिद्ध छौं कनिकथि सही कुरा हो। हाम्रो संहिताले आरबीए आचार संहिताको धेरै महत्त्वपूर्ण प्रावधानहरूको बारेमा सामान्य जानकारी समावेश गर्दछ। यी विषयहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि, **आरबीए आचार संहिता हेर्नुहोस्**, जुन हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: **नीति /**) मा उपलब्ध छ।

मदतको लागि कहाँ जाने

जब हामीसँग प्रश्नहरू छन् वा सम्भावित गलत कामको बारेमा जान्दछौं, हामी नष्टको लागि किम्पनीको प्रतिबद्धतालाई समर्थन गर्दछौं। वास्तविकि वा शंकास्पद दुराचारको रिपोर्ट गिले माइक्रोनलाई सम्भावित समस्याहरूको अनुसन्धान गर्न, दुर्व्यवहार रोक्न र व्यवहार रोक्न अनुमति दिन्छ जसले उद्योगको नेताको रूपमा हाम्रो प्रतिष्ठालाई क्षति पुर्याउन सक्छ। एक चिन्ता रिपोर्ट गर्न वा प्रश्न सोध्न, तपाईं बारी गर्न सक्नुहुन्छ:

- तपाईंको वंभाग प्रबन्धक
- कम्पनीका एक अधिकारी डा.
- तपाईंको चिन्तासँग सम्बन्धित विशेष विशेषज्ञता भएको वंभाग, जस्तै अनुपालन र नैतिकता, **जन संगठन**, कर्मचारी सम्बन्ध (ईआर) वा सुरक्षा
- माइक्रोनको अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: **हेल्पलाइन /**)

माइक्रोनले तपाईंलाई आफ्नो वंभाग प्रबन्धकलाई प्रश्न वा चिन्ताहरू नरिदेशित गर्न प्रोत्साहित गर्दछ, यदतिपाईं त्यसो गर्न सहज महसुस गर्नुहुन्छ भने। यदति

छैन भने, तपाईं व्यक्तिगत रूपमा अन्य स्रोतहरू मध्ये एक वा अनुपालन हेल्पलाइनमा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ। अनुपालन हेल्पलाइन तेस्रो-पक्ष प्रदायकद्वारा संचालित छ र जो कोहीलाई (माइक्रोन भित्र वा बाहिर) चौबसै घण्टा, हप्ताको सातै दिन, इन्टरनेट वा फोनद्वारा उपलब्ध छ। यो उपनाम मार्फत पहुँच गर्न सकिन्छ: **हेल्पलाइन /**, हाम्रो अनुपालन र नैतिकता साइट (उपनाम: **अनुपालन /**) मार्फत वा हाम्रो बाह्य **micron.com** गृह पृष्ठ मार्फत।

हाम्रो अनुपालन हेल्पलाइनले तपाईंलाई आफ्नो चिन्ताहरू गुमनाम रूपमा रिपोर्ट गर्न अनुमति दिन्छ, जहाँ स्थानीय कानूनद्वारा अनुमति दिइएको छ। तथापि, तपाईंलाई तपाईंको सम्पर्क जानकारी छोड्न प्रोत्साहित गरिन्छ ताकि हामी यस वषियमा राम्रो अनुसन्धान गर्न सक्दछौं। कृपया रिपोर्ट बनाउँदा खुला र इमानदार हुनुहोस् र जानीजानी कुनै पनागिलत वा भ्रामक जानकारी समावेश नगर्नुहोस्। तपाईं सकेसम्म धेरै जानकारी प्रदान गर्नुहोस्, कनिकयिसले हाम्रो कम्पनीलाई पूरण र उचित अनुसन्धान गर्न मददत गर्दछ। हामी सबै रिपोर्टलाई गम्भीरतापूर्वक लनिन्छौं।





जब तपाईं एक रिपोर्ट बनाउनुहुन्छ, तपाईं हाम्रो कम्पनीलाई नैतिक र सफल रहन मद्दत गर्न आफ्नो भाग गर्दै हुनुहुन्छ। यद्यपि तपाईंलाई कुनै पनि चिन्ताको साथ सीधा तपाईंको प्रबन्धकमा जान वा केहि विषयहरूको बारेमा विशिष्ट व्यक्तिहरू वा विभागहरू सोध्न स्वागत छ, तपाईं सधैं कुनै पनि चिन्ता वा सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा पहिले सन्दर्भित कुनै पनि स्रोतहरू भ्रमण गर्न सक्नुहुनेछ। नबर्सनुहोस्, कुनै खास विशेषज्ञ भेट्टाउने चिन्ता गर्नुभन्दा जतसिक्दो चाँडो बोल्नु महत्त्वपूर्ण छ।

माइक्रोन एक “बोल्नुहोस्” वातावरण सृजना गर्न प्रतबिद्ध छ जहाँ हामी संदिग्ध उल्लङ्घनको रिपोर्ट गर्न सक्छौं र प्रतशोध वा प्रतशोधको डर बना अनुसन्धानमा भाग लनि सक्छौं। कसैले पनि चिन्ता व्यक्त गरेकोमा वा असल नयितले अनुसन्धानमा भाग लिएकोमा तपाईंवरिद्ध बदला लनि सक्दैन। असल विशि वासको रिपोर्ट दानै व्यक्तको वरिद्धमा प्रतिकार गर्ने जो कोही पनि अनुशासनको अधीनमा हुन सक्छ।

हाम्रा कार्यहरूको लागि एक अर्कालाई जवाफदेही बनाउनु हाम्रो सफलताको केन्द्रबिन्दु हो। आफ्नो कर्तव्यको बारेमा थप जानकारीको लागि जब तपाईं सम्भावित गलत कामको बारेमा सजग हुनुहुन्छ र अनुसन्धानमा सहयोग गर्नुहुन्छ, अध्याय 5 मा “**अनुसन्धान र लेखा परीक्षण**” खण्ड हेर्नुहोस्।

यदि तपाईंलाई लाग्छ कि तपाईंले प्रतशोधको अनुभव गर्नुभएको छ वा देख्नुभएको छ भने, कोडको अन्त्यमा “**अतिरिक्त स्रोतहरू**” खण्डमा पहिले उल्लेख गरिएको वा वसित रूपमा उल्लेख गरिएको स्रोतहरू मध्ये एकमा तुरुन्तै स्थितिरिपोर्ट गर्नुहोस्।

कसैले पनि चिन्ता व्यक्त गरेकोमा वा असल नयितले अनुसन्धानमा भाग लिएकोमा तपाईंवरिद्ध बदला लनि सक्दैन।

02

अभिनय को
साथ का लागा
अखण्डता हाम्रो
साथी टोलीका
सदस्यहरू

वश्ववयापी संस्कृतीसम्पादन गर्ने]

माइक्रोनमा, हाम्रो टोलीका सदस्यहरू हाम्रो प्रतिसिपर्धात्मक लाभको एक महत्वपूर्ण चालक हुन्। हामी विश्वास गर्दछौं कि हाम्रो उत्तम नवीनता हाम्रो टोलीका सदस्यहरूको विविधि अनुभवहरू, दृष्टिकोणहरू र पृष्ठभूमिबाट उत्पन्न हुन्छ। हाम्रो कम्पनीले विविधताको व्यापक दृष्टिकोण लिनछ। विविधता एक भन्दा बढी आयामहरू हुन्। विविधतामा जाति, जातीयता, लैङ्गिकता, यौन अभिमुखीकरण, सामाजिक आर्थिक स्थिति, अशक्तता र उमेर आदि पर्दछन्। यो दृश्य वा अदृश्य हुन सक्छ। समानताको अर्थ यो हो कि माइक्रोनमा सबैसँग विकास, योगदान र अगाडि बढ्ने अवसर छ - पहिचानको प्रवाह नगरी। समावेशीकरणको अर्थ हाम्रो टोलीका सदस्यहरू हेर्ने, सुनेको, कदर गर्ने र सम्मान गर्ने हो। माइक्रोन एक विविध र समावेशी संस्कृति निर्माण गर्न प्रतबिद्ध छ जहाँ मानसिहरूले तनीहरू को हुन्, कसरी सोचछन् र उनीहरूले के ल्याउँछन् भनेर मूल्यवान महसुस गर्छन्, जहाँ सबै टोलीका सदस्यहरू विकास र फस्टाउन सक्छन्।

भेदभावमुक्त कार्यस्थल प्रदान गर्नु, जहाँ टोलीका सबै सदस्यहरूलाई नषिपक्ष र सम्मानका साथ व्यवहार गरिन्छ, समावेशीकरणको संस्कृतिलाई बढावा दनि आवश्यक छ। हाम्रो कम्पनीले कुनै पनि टोली सदस्य वा रोजगारीको लागि आवेदकको बरिद्ध कुनै पनि प्रकारको गैरकानूनी भेदभावलाई कडाईका साथ नषिध गर्दछ। हामी जाति, रंग, जातीयता, धर्म, लङ्गि, यौन अभिमुखीकरण, लैङ्गिक पहिचान र अभिव्यक्ति, उमेर, राष्ट्रिय मूल, नागरिकता स्थिति, अशक्तता, वृद्ध स्थिति, वैवाहिक स्थिति वा कानून वा कम्पनी नीति अन्तर्गत संरक्षित अन्य वर्गीकरणलाई ध्यान नदार्ने भरती, भाडामा लनि, प्रशिक्षण, प्रवर्धन, अनुशासन र अन्य रोजगारीका नरिण्यहरू गर्छौं। थप रूपमा, हामी टोलीका सदस्यहरूको अशक्तता वा धार्मिक विश्वास र अभ्यासहरूको लागि उचित आवास प्रदान गर्न प्रतबिद्ध छौं।

Question

मारयानाका सहकर्मी जेम्सले आफ्ना सहकर्मीहरूलाई अनलाइनमा पढेका चुट्कलिहरू बताउन मन पराउँछन्। अक्सर, पंचलाइन एक जातीय, नस्लीय, या लागि स्टीरियोटाइप से संबंधित है। मारयानालाई चुट्कलिहरू अपमानजनक लाग्छन्, र उनलाई थाहा छ कि केही अन्य मानसिहरूले पनि गर्छन्। तनिले के गर्नुपर्छ?

Answer

मारयानाले जेम्सलाई आफ्नो चुट्कलिहरूले उनलाई असहज बनाइरहेको छ भनेर बताउनुपर्छ र उनलाई रोक्न भन्नुपर्छ। यदि उनी त्यसो गर्न सहज छैनन् वा यदि जेम्सले यस प्रकारका टिप्पणीहरू जारी राख्छन् भने, उनले आफ्नो प्रबन्धकसँग उसको व्यवहारको बारेमा कुरा गर्नुपर्छ। कार्यस्थल आपत्तजिनक वा अरुचिकर चुट्कलिहरूको लागि कुनै ठाउँ होइन। यस प्रकारका टिप्पणीहरूले नकारात्मक वातावरण स्रिजना गर्न सक्छ र अरूलाई अप्रिय महसुस गराउन सक्छ। माइक्रोनमा, हामी यस्तो वातावरण स्रिजना गर्न चाहन्छौं जहाँ सबैले सम्मान महसुस गर्छन् र उनीहरूको सर्वोत्तम काम गर्न सक्दछन्।

सम्मानजनक उपचार

सम्मान संस्कृतिरे समावेशीकरणको लागि हाम्रो प्रतबिद्धताको लागि आधारभूत हो, र हामी यो आफैँबाट र एक अर्काबाट सँधैँ आशा गर्दछौं। एक वनिम्वर र उत्पादक कार्यस्थलमा, सबैलाई सम्मान र व्यावसायिकताका साथ व्यवहार गर्नुपर्दछ। त्यसकारण, हाम्रो कम्पनीले कुनै पनि प्रकारको उत्पीडन सहन गर्दैन।

उत्पीडनले धेरै रूपहरू लिन सक्छ, मौखिक टिप्पणीहरू, शारीरिक प्रगतवा दृश्य प्रदर्शनहरू सहित। यो सहकर्मीहरू, पर्यवेक्षकहरू, वकिरेताहरू, आपूर्तकिरेताहरू, ठेकेदारहरू वा ग्राहकहरूबाट पनि आउन सक्छ। उत्पीडनको कानुनी परिभाषा हामी कहाँ काम गर्छौं भन्ने आधारमा फरक हुन सक्छ, तर यो सँधैँ अर्को व्यक्तिको लागि डरलाग्दो, अपमानजनक वा अपमानजनक वातावरण सृजना गर्ने उद्देश्य वा प्रभाव हुन्छ। यो भेदभावको एक रूप हो र माइक्रोनमा यसको कुनै स्थान छैन।

दमिगमा राख्नुहोस् कि उत्पीडन प्रकृतिमा यौन वा गैर-यौन हुन सक्छ। यौन उत्पीडनमा अनावश्यक अग्रमिहरू, अनुचित यौन मजाकहरू, यौन वचिरोत्तेजक टिप्पणीहरू, छुने, यौन अनुग्रहको लागि अनुरोध र कसैको उपस्थितिको बारेमा अनुचित टिप्पणीहरू समावेश हुन सक्छन्। गैर-यौन उत्पीडनमा जाति, धर्म, जातीयता, लडिग वा उमेरसँग सम्बन्धित आपत्तजनक टिप्पणीहरू, चुट्कला वा चतिरहरू समावेश हुन सक्छन्। हाम्रो कार्यस्थललाई सम्मानजनक राख्नको लागि, हाम्रो टिप्पणी र कार्यहरू सँधैँ उपयुक्त हुनुपर्दछ।

यदि तिपाईँलाई लाग्छ कि तिपाईँले कुनै भेदभावपूर्ण वा उत्पीडनकारी व्यवहार अनुभव गर्नुभएको छ वा अवलोकन गर्नुभएको छ र तपाईँ आफैँले परिस्थितिलाई सम्बोधन गर्न सहज हुनुहुन्न भने, बोल्नुहोस् र मुद्दाको रिपोर्ट गर्नुहोस्। असल मनसायले उजुरी गर्ने जोसुकैसति बदला वा बदला लनि हामी कहलियै सहन्दैनौं।

थप जानकारीको लागि, सन्दर्भ गर्नुहोस् ग्लोबल कल्चर साइट (उपनाम: [ग्लोबलकल्चर /](#)) र हाम्रो वरिधी [उत्पीडन र भेदभाव नीति](#) साइट (उपनाम: [नीति](#)) मा अवस्थिति छ।

Question

फातमि एक धर्मनषिठ मुसलमि हुन् र हरेक दिन टाउकोमा स्कार्फ लगाउँछन्। उनका सहकर्मीहरूले अक्सर यस वषियमा टिप्पणी गर्छन् र कहलिकाहीं उनीहरूले आफ्नो मुसलमि धर्मको बारेमा ठट्टा वा अक्षषिठ टिप्पणी गरेको सुन्छन्। यसले उनलाई असहज बनाउँछ, तर उनी नषिचति छैनन् कि यो उत्पीडनको लागि योग्य छ। क्या फातमि को परेशान कथिा जा रहा है?

Answer

यो उत्पीडनको रूपमा योग्य हुन सक्छ। फातमिका सहकर्मीहरूले उनको धर्ममा आधारित उनीहरूको टिप्पणीबाट उनलाई असहज महसुस गराइरहेका छन्। उनले आफ्ना सहकर्मीहरूलाई उनीहरूको टिप्पणीले उनलाई असहज बनाउँछ भनेर परिस्थितिको बारेमा बोल्नुपर्छ। उसले आफ्नो प्रबन्धक वा अन्य स्रोतलाई पनि सम्पर्क गर्न सक्छ। कार्यक्षेत्रमा हामी सबै सम्मानको हकदार छौं।

उचति श्रम मानक

हामी जहाँ सुकै काम गरे पनि मानव अधिकारको सम्मान र संरक्षण गर्न प्रतिबद्ध छौं। यसको लागि, हामी कामको घण्टा र ज्यालासँग सम्बन्धित सबै लागू कानूनहरू, साथै सबै आरबीए आचार संहिता दक्षिणरिदेशहरू पालन गर्दछौं। यी दक्षिणरिदेशहरू अन्तर्गत, काम को हप्ता स्थानीय कानून द्वारा निर्धारित अधिकतम भन्दा बढी हुनु हुँदैन र सामान्यतया ओभरटाइम सहित प्रतिहप्ता साठ घण्टा भन्दा बढी हुनु हुँदैन। यसबाहेक, सबै कामदारहरूलाई प्रत्येक सात दिनमा कम्तीमा एक दिन बढि दिइएको छ।

हामी हाम्रो कुनै पनि कार्य वा सुविधाहरूमा बच्चा वा जबरजस्ती श्रम प्रयोग गर्दैनौं, र हामी मानव तस्करी वा कुनै पनि प्रकारको दासत्वमा भाग लौंदैनौं। हाम्रा सबै अपरेसनहरूमा, हामी बच्चाहरूको शोषणलाई अनुमति दिँदैनौं; शारीरिक, मौखिक वा भावनात्मक दुरुव्यवहार; श्रमिकहरूको आवागमनमा कुनै अनुचित प्रतिबन्ध; या अनैच्छिक दासता। हामी रोजगारको लागि न्यूनतम उमेर स्थापना गर्ने सबै लागू कानूनहरूको पूर्ण सम्मान र पालन गर्दछौं। यसको अतिरिक्त, माइक्रोनले संगतको स्वतन्त्रताको लागि हाम्रो अधिकारको सम्मान गर्दछ।

टोलीका सबै सदस्यहरू श्रमिक युनियन वा अन्य श्रमिक समूहमा सामेल हुन वा सामेल हुन स्वतन्त्र छन्। मानव अधिकारसम्बन्धी हाम्रो अडानको बारेमा थप जानकारीको लागि, हाम्रो **वशिव्यापी नीतिसाइट (उपनाम: नीति) मा अवस्थित हाम्रो मानव अधिकार नीति हेरनुहोस्।**

हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले हामीलाई सामाजिक रूपमा जम्मेवार र नैतिक रूपमा राम्रो तरिकाले हाम्रो वशिव्यापी आपूर्ति शृंखला व्यवस्थापन गर्न मद्दत गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छन्। हामी हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूलाई उही उच्च मानकहरूमा राख्छौं जुन हामी आफैलाई राख्छौं। यसको मतलब यो हो कि हामी हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले यो कोड र आरबीए कोडलाई अंगाल्न र अनुसरण गर्न अपेक्षा गर्दछौं। यदतिपाईंलाई हाम्रो आपूर्ति शृंखलामा मानव अधिकार उल्लङ्घन भइरहेको छ भन्ने शङ्का छ भने, यसको बारेमा बोल्नु तपाईंको जम्मेवारी हो।

माइक्रोन कार्यस्थल प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ भेदभाव मुक्त, जहाँ सबै कर्मचारीहरू न्यायोचित र सम्मानजनक व्यवहार गरिन्छ।

Question

दारा माइक्रोन उत्पादन केन्द्रमा काम गर्छन्। यो कम कर्मचारीहरू छन् कनिभने टोलीका धेरै सदस्यहरूले स्थानीय छुट्टी मनाउन को लागि समय निकालेका छन्। सफ्टहरू कभर गर्न, उनको प्रबन्धकले सबैलाई अतिरिक्त घण्टा काम गर्न आग्रह गरेको छ - उनीहरूले गर्नुपर्ने भन्दा बढी घण्टा। दारालाई थाहा छ कि यो सही छैन, तर उनको प्रबन्धकले यसको लागि पिछा सबैलाई अतिरिक्त समय दिन प्रतिज्ञा गरेको छ। के दाराले अतिरिक्त घण्टा काम गर्नुपर्छ?

Answer

अहं, दाराले अर्को म्यानेजर वा पपुल अर्गनाइजेसनलाई भन्नुपर्छ कि उनको म्यानेजरले उनलाई आफूले गर्नुपर्ने भन्दा बढी घण्टा काम गर्न भनिरहेको छ। हामीले असामान्य वा आपतकालीन अवस्था बना कानुनी रूपमा अनुमति दिइएको भन्दा बढी घण्टा वा प्रतिहप्ता ६० घण्टा भन्दा बढी काम गर्नु हुँदैन। हामी काम गर्ने घण्टा र काम गर्ने अवस्थासँग सम्बन्धित सबै लागू कानून र नयिमहरू पालन गर्दछौं। माइक्रोन एक कार्यस्थल सर्जना गर्न प्रतिबद्ध छ जहाँ सबैले उचित संख्यामा घण्टा काम गर्दछ र उनीहरूले गरेको कामको लागि उचित भुक्तानी गरिन्छ।

हाम्रो कार्यस्थलमा सुरक्षा

माइक्रोन सबै टोलीका सदस्यहरूलाई सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ। माइक्रोन सुवर्धामा काम गर्दा, हामीले हामीलाई लागू हुने सुरक्षा र स्वास्थ्य नयिमहरू पालन गर्नुपर्छ। हाम्रो कम्पनीले सबै स्वास्थ्य र सुरक्षा कानूनहरूको अनुपालन गर्दछ, साथै कम्पनीको स्वास्थ्य र सुरक्षा नीतिहरूको साथ जुन कानूनको आवश्यकता भन्दा बाहिर जान सक्छ। यस अनुपालनमा आरबीए आचार संहितामा मानकहरू समावेश छन्। विशेष गरी, हामी व्यावसायिक सुरक्षा, आपतकालीन तयारी, व्यावसायिक चोट र रोग, औद्योगिक स्वच्छता, शारीरिक रूपमा माग गर्ने काम, मेशनि सुरक्षा, स्वच्छता, खाना, आवास र स्वास्थ्य र सुरक्षा संचारको लागि आरबीएको मानकहरू पूरा गर्दछौं।

सुरक्षित र स्वस्थ कार्यस्थल कायम राख्ने माइक्रोनको प्रतिबद्धताको अर्थ हामी प्रत्येकले आफ्नो कामको बारेमा जाँदा सम्भावित सुरक्षा र स्वास्थ्य जोखिमहरू प्रति सतर्क हुने पर्छ। यस सावधानीले हामीलाई खतराहरूको पूर्वानुमान गर्न र चोटपटक र रोगहरूबाट बच्न मद्दत गर्छ। टोलीका सबै सदस्यहरू, माइक्रोनको तर्फबाट काम गर्ने अन्य जो कोही र हाम्रो परिसरमा काम गर्ने अन्य कम्पनीका कर्मचारीहरू सुरक्षाको उच्चतम मानकहरू कायम राख्न सतर्क हुनुपर्दछ। हामीले आफ्नो वरपरका सबैका लागि उदाहरणीय बन्ने कोसिस गर्नुपर्छ।

पर्यवेक्षकहरूको लागि, यसको अर्थ हो:

- प्रक्रिया खतराहरू सहित जोखिमहरूको पूर्वानुमान र रोकथाम गर्न कार्यस्थलको सक्रिय रूपमा विश्लेषण गर्नुहोस्
- सुरक्षा खतरामा पर्दा आकस्मिक व्यवहार वा घोडाको खेल रोक्न
- टोलीका सदस्यहरूलाई जोखिमहरू पहिचान गर्न र सुरक्षित कार्य अभ्यासहरू पालन गर्न प्रोत्साहित गर्नुहोस्

- स्थापित नीति, प्रक्रिया र कार्य नयिमहरू लागू गर्दै
- टोलीका सदस्यहरू पर्याप्त रूपमा प्रशिक्षित छन् भन्ने सुनिश्चित गर्नुहोस्
- सम्भावित खतराहरूको रिपोर्टहरूलाई समयमै प्रतिक्रिया दिनुहोस्

सबै टोलीका सदस्यहरूको लागि, यसको अर्थ हो:

- माइक्रोन परिसरमा मोटर सवारीसाधनमा सीटबेल्ट लगाउने र मोटरसाइकल, स्कुटर वा साइकल चलाउँदा स्वीकृत हेलमेट लगाउने
- तपाईंको सुपरभाइजर, होस्ट वा सुरक्षा विभागलाई सम्भावित खतराहरू तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस्
- काम को समयमा आवश्यक सुरक्षा उपकरणहरू लगाउने
- रसायन र अन्य सम्भावित खतरनाक पदार्थहरूको साथ हेरचाह गर्दै
- मेशनिरी र उपकरणहरू सञ्चालन र रखरखाव गर्दा सबै सुरक्षा नयिमहरू र प्रक्रियाहरूको अनुपालन गर्दै
- कुनै पनि सिँढी चढ्दा वा ओर्लदा ह्यान्डरेल समातेर
- करिडोर, प्यासेजवे, सिँढी र पार्कडि क्षेत्रमा हिँड्दा आफ्नो मोबाइल डिभाइस नहेर्ने
- सबै एर्गोनोमिक दिशानिर्देशहरू पछ्याउँदै
- आपतकालीन अवस्थामा उचित प्रतिक्रिया दिनुहोस्
- कुनै पनि काम-सम्बन्धित चोट वा रोगको रिपोर्ट गर्दै

हाम्रो टोलीका सबै सदस्यहरूलाई सुरक्षित राख्न, हामी कुनै पनि प्रकारको हसिमा संलग्न वा सहन सक्दैनौं। यसमा धम्की र हसिमात्मक कार्यहरू साथै धम्की, धम्कीपूर्ण आचरण, धम्की र अरूमा डर पैदा गर्ने प्रयासहरू समावेश छन्। कार्यस्थलमा हतयार प्रयोग गर्न पाइने छैन। यद्यतिपाईलाई कोही खतरामा छ भन्ने लाग्छ भने, तुरुन्तै भवन सुरक्षा वा स्थानीय अधिकारीहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

जब सुरक्षाको कुरा आउँछ, हामी हाम्रा विक्रेताहरू, आपूर्तिकर्ताहरू र ठेकेदारहरूलाई उही उच्च मानकमा राख्छौं जुन हामी आफैलाई राख्छौं। यसको मतलब यो हो कि हामी हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले हाम्रो कोड आवश्यकताहरू र स्वास्थ्य र सुरक्षाको बारेमा आरबीएको दशानरिदेशहरू दुवैलाई अंगाल्न र पालन गर्न आशा गर्दछौं।

अधिक जानकारीको लागि [माइक्रोनको](#) पर्यावरणीय स्वास्थ्य र सुरक्षा नीति पढ्नुहोस्।

सुरक्षित र स्वस्थ कार्यस्थल कायम राख्ने माइक्रोनको प्रतबिद्धताको अर्थ हामी प्रत्येकले आफ्नो कामको बारेमा जाँदा सम्भावित सुरक्षा र स्वास्थ्य जोखमिहरूप्रतिसितर्क हुनै पर्छ।



लागूपदार्थ र रक्सी

माइक्रोन एक सुरक्षति र उत्पादक कार्य वातावरण प्रदान गर्न प्रतबिद्ध छ। हामी अवैध लागूपदार्थको प्रयोग र रक्सीको दुरुपयोगबाट मुक्त कार्यबललाई रोजगार दिने चाहन्छौं। मादक पदार्थको दुरुव्यसनले हाम्रो काम सुरक्षति तरकाले गर्ने हाम्रो क्षमतालाई सीमति पारछ। तसर्थ, रक्सी, अवैध लागूपदार्थ वा अन्य लागूपदार्थ वा औषधिको प्रभावमा परेर हामी कहलियै पर्ना काम गर्न सक्दैनौं।

यसबाहेक, काम गर्दा वा कम्पनी परसिरमा हुँदा, हामी कहलियै पर्ना अवैध लागूपदार्थहरू प्रयोग गर्न, राख्न, स्थानान्तरण गर्न वा बेच्न सक्दैनौं, वा रक्सी, प्रसिक्किरण ड्रग्स वा ओभर-द-काउन्टर औषधहरूको दुरुपयोग गर्न सक्दैनौं।

तपाईं सधैं कुनै पनि प्रश्नको बारेमा आफ्नो प्रबन्धक कुरा गर्न स्वागत छ। तथापि, हामी कसरी सम्मानजनक र सुरक्षति कार्यस्थल सर्जना गर्छौं भन्ने चिन्तालाई सम्बोधन गर्न नमिनि स्रोतहरू वशिष गरी सुसज्जति छन्:

- उत्पीडन वा भेदभावसँग सम्बन्धति मुद्दाहरूको लागि, कर्मचारी सम्बन्ध, तपाईंको प्रबन्धक, कुनै पनि उपाध्यक्ष, कानूनी वभिग, वा हाम्रो अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: [हेल्पलाइन /](#)) मा सम्पर्क गर्नुहोस्।
- सुरक्षा चिन्ताहरूको लागि, ईएचएस टोलीलाई सम्पर्क गर्नुहोस् (उपनाम: [ईएचएस /](#))।
- यदतिपाईंले टोलीको अर्को सदस्य काममा अक्षकत भएको देखनुभयो भने, तुरुन्तै तपाईंको सुपरभाइजर, सुरक्षा, जनसंगठन, कर्मचारी सम्बन्ध, वा अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: [हेल्पलाइन /](#)) मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

03

हाम्रो कम्पनीको
लागू निष्ठाको
साथ कार्य गर्दौ

माइक्रोनको सम्पत्ति

हरेक दिन, हामी व्यापार लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न र हाम्रो कम्पनीको सफलता सुनिश्चित गर्न माइक्रोनको सम्पत्ति प्रयोग गर्दछौं। माइक्रोनको सम्पत्तिको रक्षा गर्न र तनीहरूलाई कुशलतापूर्वक प्रयोग गर्न हामी सबैको जम्मेवारी छ। कम्पनीको सम्पत्तिमा समावेश छ तर यसमा सीमति छैन:

- गुण
- सूची[सम्पादन गर्ने]
- उपकरण र आपूर्ति
- कम्प्युटर डेटा र समय
- गोपनीय जानकारी र व्यापार रहस्यहरू
- कामको समयमा टोलीका सदस्यहरूको समय र सीप

हामीले माइक्रोनको कुनै पनि सम्पत्ति अनधिकृत उद्देश्यका लागि कहिल्यै प्रयोग गर्नु हुँदैन। चोरी, लापरवाही र अपशष्टिले माइक्रोनको लाभप्रदतामा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्छ, त्यसैले हामीले सधैं कम्पनीको सम्पत्तिबिधिमानी र सावधानीपूर्वक प्रयोग गर्नुपर्छ।

Question

इसाबेलले कहलिकाहीं आफ्नो कम्पनीको क्रेडिट कार्ड प्रयोग गरेर आफ्नो कारको लागि किराना सामान वा ग्याँसको भुक्तानी गर्छन्। उनी यो अक्सर गर्दैनन्, र उनले कम्पनीलाई सबै ओभरटाइमको लागि ऋणी बनाउँदछ जुन उनले पछिल्लो समय काम गरिरहेकी छन्। के तनिले सही काम गरिरहेकी छन्?

Answer

अहँ, त्यो छैन। हामीले कम्पनीको सम्पत्तिहरू प्रयोग गर्नुपर्छ - जस्तै क्रेडिट कार्ड - केवल हामीलाई हाम्रो काम गर्न तनीहरूलाई आवश्यक छ। इसाबेलले जतसुकै ओभरटाइम काम गरे तापनि व्यक्तगत खर्चका लागि उनको कम्पनीको क्रेडिट कार्ड प्रयोग गर्नु कदापि स्वीकार्य हुँदैन।

गोपनीय सूचना

माइक्रोनको बौद्धिक सम्पत्ति (आईपी) यसको सबैभन्दा मूल्यवान सम्पत्ति हो। आईपीमा माइक्रोनको पेटेन्ट, प्रतिलिपि अधिकार, ट्रेडमार्क, व्यापार रहस्य र अन्य गोपनीय र स्वामित्व जानकारी समावेश छ। सामान्यतया, यसको मतलब यो हो कि कुनै पन जानकारी जुन सार्वजनिक गर्न को लागि अनुमोदित गरिएको छैन, यसलाई गोपनीय मान्नु पर्छ र **हाम्रो वैश्विक नीति साइट** (उपनाम: **नीति /**)

गोप्य जानकारी समावेश हुन सक्छ:

- संवेदनशील व्यक्तिगत, चकित्सा वा वित्तीय जानकारी, जस्तै लाभ, क्षतिपूर्ति वा सम्पर्क जानकारी सहित टोली सदस्य जानकारी
- डिजाइन कागजात
- वनिरिमाण र उत्पादन वनिरिदेशहरू
- प्रावधिक जानकारी
- वित्तीय जानकारी
- नयाँ उत्पादन जानकारी र रोडम्याप
- मूल्य निर्धारण, मूल्य निर्धारण नीतिहरू, वनिरिमाण लागत वा बजेट
- माइक्रोन व्यापार प्रक्रियाहरूको बारेमा जानकारी

- ग्राहक र आपूर्तिकर्ता सूची र सम्पर्क जानकारी
- एक गैर-प्रकटीकरण सम्झौता (एनडीए) अन्तर्गत तेस्रो पक्षहरू द्वारा माइक्रोनलाई सुम्पिएको जानकारी

हाम्रो कम्पनीको गोप्य जानकारी, र गोपनीय जानकारी जो हाम्रा साझेदारहरूले हामीलाई सुम्पेका छन्, हामीले यी दशानरिदेशहरू पालन गर्नुपर्छ:

- कुनै पनि हानि, वनिाश वा गोप्य जानकारीको अनजान प्रकटीकरण रोक्न सबै उचित सुरक्षा उपायहरू प्रयोग गर्नुहोस्।
- कानुनी वभिागद्वारा अनुमोदित गरिएको ठाउँमा एनडीए बनिा माइक्रोन कर्मचारी नभएको कसैलाई पनगोप्य जानकारी प्रकट नगर्नुहोस्।
- केवल अन्य टोलीका सदस्यहरूसँग गोपनीय जानकारी साझेदारी गर्नुहोस् यद उनीहरूसँग वैध “जानून आवश्यक छ” जानकारी छ र तपाईंसँग त्यसो गर्ने अधिकार छ।
- व्यक्तिगत इमेल ठेगानामा गोप्य जानकारी नपठाउनुहोस्, यसलाई व्यक्तिगत कम्प्युटर, ट्याब्लेट वा भण्डारण यन्त्रमा बचत गर्नुहोस्, वा यसलाई गैर-अनुमोदित फाइल साझेदारी साइटमा अपलोड गर्नुहोस्।

- इमेल लगायत सबै गोप्य जानकारीहरू “माइक्रोन कन्फिडिन्सयिल” वा यसै लेबल भएको स्पष्ट रूपमा लेबल गरिएको छ भनेर नश्चिति गर्नुहोस्।
- अनुमति बिना कम्पनी परिसरबाट गोप्य जानकारी नहटाउनुहोस्।
- यात्रा गर्दा, आफ्नो ल्यापटप, ब्रफिकेस र अन्य सबै कम्पनी सम्पत्तिसिधै आफ्नो साथमा राख्नुहोस्। माइक्रोनको परिसरमा पनि, संवेदनशील जानकारी र ई-मेल खाताहरू पासवर्ड सुरक्षा अन्तर्गत राख्न नश्चिति हुनुहोस् जब तपाईं तनीहरूलाई प्रयोग गरिरहनुभएको छैन।
- एयरपोर्ट, हलवे र रेस्टुरेन्ट जस्ता सार्वजनिक सेटगिसमा कम्पनी-सम्बन्धित जानकारीको बारेमा छलफल नगर्नुहोस्। जहाँ पनि मान्नुहोस् कि तैस्रो पक्षले सुनरिहेको छ।
- संवेदनशील कागजातहरू, डसिकहरू, ड्राइभहरू, अडियोटेपहरू वा अन्य कम्पनी गुणप्रतलिपि गर्दा, फ्याक्स गर्दा वा त्यागदा अत्यधिक सावधानी अपनाउनुहोस्। तनीहरूलाई कुनै पनि स्थान वा ढाँचामा नछोड्नुहोस् जहाँ जानकारी इन्टरसेप्ट गर्न सकिन्छ।
- यद्यतिपाईं आफ्नो कामको प्रकृतिको कारण टोलीका सदस्यहरूको व्यक्तिगत जानकारी वा अन्य गोपनीय जानकारीको सम्पर्कमा आउनुहुन्छ भने, यसलाई हानि वा चोरीबाट जोगाउन विशेष ख्याल राख्नुहोस्। यसलाई तपाईंको कामको लागि कानून अनुसार आवश्यक हदसम्म मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।
- माइक्रोनको साथ तपाईंको रोजगार समाप्त भएपछिपनि गोपनीय जानकारी सुरक्षित राख्नुहोस्।
- साक्षात्कारकर्ता वा टोलीका सदस्यलाई पूर्व वा हालको न्योक्ताको बारेमा गोप्य जानकारी प्रकट गर्न कहलियै नसोध्नुहोस्।

माइक्रोनको गोपनीय जानकारीको सुरक्षा र वर्गीकरणको बारेमा थप जानकारी हाम्रो [सूचना वर्गीकरण नीति](#), हाम्रो [स्वीकार्य प्रयोग नीति](#), र वैश्विक नीति साइट (उपनाम: [नीति](#)) मा अवस्थित केहि अन्य वैश्विक नीतिहरूमा फेला पार्न सकिन्छ।

Question

रोबर्टो र एलसिले नयाँ ठोस-राज्य ड्राइभ विकास गर्न काम गरिरहेका छन्। काम गरेको एक दिन पछि, तनीहरू स्थानीय बारमा पेय पदार्थको लागि बाहिर जाने नरिणय गर्छन्। तनीहरू नयाँ ड्राइभको लागि आफ्ना वचिरहरूको बारेमा कुरा गरिरहन्छन् ताकि अरूले सुन्न सकून्। के तनीहरूले केही गलत गरेका छन्?

Answer

रोबर्टो र एलसिले विकासको उत्पादनहरू - वा कुनै अन्य गोप्य कम्पनीको जानकारी - सार्वजनिक स्थानमा छलफल गर्नुहुँदैन थ्यो जहाँ अरूले सुन्न सक्थे। जानकारी गलत हातमा पर्न सक्छ, र हामी हाम्रो प्रतिसिर्धात्मक कनिरा गुमाउन सक्छौं।

तेस्रो-पक्ष बौद्धिक सम्पत्ति

जसरी हामी हाम्रो कम्पनीको आईपी अधिकारको सम्मान र रक्षा गर्दछौं, त्यसरी नै हामीले अरूको आईपी अधिकारको पनि सम्मान गर्नुपर्छ। यसको अर्थ यो हो कि हामीले:

- ग्राहकहरू, विक्रेताहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, ठेकेदारहरू वा अन्य तेस्रो पक्षहरू द्वारा हामीलाई प्रदान गरिएको माइक्रोन गोपनीय जानकारी भन्दा बाहिर कसैलाई पनाप्रयोग वा खुलासा नगर्नुहोस् लागू एनडीए वा गोपनीय प्रकटीकरण सम्झौताका सर्तहरूको कडा अनुपालनमा बाहेक।
- प्रतिलिपि अधिकार मालिकको अनुमति वा कानूनी वभागको अनुमोदन बिना इन्टरनेट वा अन्य कुनै स्रोतबाट जानकारी कहलियै प्रतिलिपि नगर्नुहोस्।
- अनधिकृत साइटहरूबाट भडियो वा सङ्गीत कहलियै पना नहेर्नुहोस् वा स्ट्रिमि नगर्नुहोस्।
- माइक्रोन कम्प्युटर वा उपकरणमा सफ्टवेयर लोड वा स्थापना नगर्नुहोस्, माइक्रोन-अनुमोदित स्थापनाकर्ता मार्फत वा कानूनी वभागको अनुमतिको साथ बाहेक।
- कहलियै पनाथि नसोच्नुहोस् कि, केवल कागजात, फोटो वा भडियोमा प्रतिलिपि अधिकार प्रतीक छैन, कथिो प्रयोग गर्न स्वतन्त्र छ।
- नयाँ ट्रेडमार्क वा ब्रान्ड नाम अपनाउनु अघि **सधैँ ग्लोबल कम्प्युनिकेशन्स र मार्केटिगिबाट** अनुमोदन प्राप्त गर्नुहोस्।
- पेटेन्टको बारेमा प्रश्नहरूको लागि कानूनी वभागमा प्याटेन्ट विकास समूहसँग परामर्श गर्नुहोस्।
- गैर-माइक्रोन आईपी प्रयोग गर्नु अघि अधिकारको बारेमा कुनै पना प्रश्नको बारेमा कानूनी वभागसँग जाँच गर्नुहोस्।

Question

युकिको को हाल ही में माइक्रोन द्वारा नयुक्त कथिा गया था। उनले पहिलै हाम्रो एक प्रतथिोगीको लागि काम गरेकी थडिन्, जहाँ उनी यसको नवीनतम फ्ल्यास मेमोरी उपकरणको लागि सोशल मडिथिा मार्केटगि योजना विकास गर्ने जमिमामा थडिन्। के उनले आफ्नो नयाँ सहकर्मीहरूसँग सोशल मडिथिा मार्केटगि योजनाको बारेमा वविरणहरू साझेदारी गर्न सक्दछन् ताकि उनीहरूले माइक्रोनको लागि प्रतसिपर्धी रणनीत विकास गर्न सक्दछन्?

Answer

होइन, युकिकोले यो जानकारी आफ्नो नयाँ माइक्रोन सहकर्मीहरूसँग साझेदारी गर्न सक्दैनन्। जसरी माइक्रोनको गोपनीय जानकारीको सुरक्षा गर्ने जमिमेवारी हामी सबैको हो, त्यसरी नै हामीले तेस्रो पक्षसँग सम्बन्धति जानकारीको पना सुरक्षा गर्नुपर्छ - आंशकि नथिोक्ताहरू सहति। युकिकोले माइक्रोनलाई आफ्नो टोलीसँग काम गरेर नयाँ र अद्वितीय मार्केटगि योजना सर्जना गर्न मद्दत गर्न सक्दछ जुन हाम्रो उत्पादनहरू प्रदर्शन गर्नेछ।

टेक्नोलोजी ससिस्टम

हामी प्रत्येकसँग हाम्रो कम्पनीको नेटवर्क र कम्प्युटर प्रणालीहरू नैतिकि र कानुनी रूपमा प्रयोग गर्ने जम्मेवारी छ। जबकि हामी यी प्रणालीहरूको आकस्मिकि व्यक्तगित प्रयोग गर्न सक्दछौं, हाम्रो कम्पनीले हाम्रो प्रयोगको नगिरानी गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ, स्थानीय कानूनद्वारा नषिधति बाहेक। यसमा कम्पनीको ईमेल र भ्वाइसमेल खाताहरू, साथै कम्पनीको ल्यापटप र अन्य मोबाइल उपकरणहरूमा सबै इलेक्ट्रोनिकि कागजातहरू समावेश छन्। कुनै पनि समयमा हामी अनधिकृत, अवैध वा अनैतिकि उद्देश्यका लागि वा यौन सुझाव वा स्पष्ट सामग्री डाउनलोड गर्न कम्पनीको नेटवर्क र कम्प्युटर प्रणालीहरू प्रयोग गर्न सक्दैनौं। यसबाहेक, हामीले तुरुन्तै हाम्रो कम्पनीको नेटवर्क वा कम्प्युटर प्रणालीको सुरक्षाको कुनै पनि सिद्धान्त वा ज्ञात उल्लंघनको रिपोर्ट गर्नु पर्दछ।

हाम्रो नेटवर्क र कम्प्युटर प्रणालीसँग सम्बन्धित हाम्रो कम्पनीको नीतिहरूको बारेमा अतिरिक्त जानकारी हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: [नीति](#)) मा पाउन सकिन्छ, [स्वीकार्य प्रयोग नीति](#), [सुरक्षा नीति](#) र [एआई गभर्नेन्स पुलसिवाइ](#) सहित।

गोपनीयता

हामी सम्झौताहीन नष्टिठा र व्यावसायकिताको साथ व्यवसाय सञ्चालन गर्न प्रतबिद्ध छौं, जसमा गोपनीयता अधिकारको सम्मान र हाम्रा ग्राहकहरू, आपूर्तकिर्ताहरू, साझेदारहरू र टोलीका सदस्यहरूको व्यक्तिगत डेटाको सुरक्षा समावेश छ।

यदि हामीसँग व्यक्तिगत डेटामा पहुँच छ भने, हामीले वविक र व्यावसायकिताको साथ कार्य गर्नुपर्दछ र सँधै व्यक्तिगत डेटा गोपनीयता नीतिसहित माइक्रोन नीतहिरू र सुरक्षा प्रोटोकलहरू अनुसरण गर्नुपर्दछ। व्यक्तिगत डेटा ह्यान्डल गर्दा, हामीले हाम्रो व्यक्तिगत गोपनीयता सम्झौताका सर्तहरू पनी पालना गर्नुपर्दछ र हाम्रो गोपनीयता सूचनाहरू अनुसार व्यक्तिगत डेटा प्रक्रिया गर्नुपर्दछ। यसबाहेक, वशिष्टि वभिगहरूमा व्यक्तिगत डेटाको प्रशोधनसँग सम्बन्धित नीतहिरू र प्रक्रियाहरू हुन सक्छन्। थप जानकारीको लागि, वभिगको प्रतिनिधिलिाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

यदि माइक्रोन बाहरिबाट कसैले ग्राहकहरू, आपूर्तकिर्ताहरू, साझेदारहरू, वा टोलीका सदस्यहरूको बारेमा व्यक्तिगत डेटा अनुरोध गर्दछ भने, पहिलि डेटा प्रदान गर्न तपाईंको प्राधिकरण पुष्टि गर्नुहोस् र अनश्चिति हुँदा, गोपनीयता टोलीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्: [गोपनीयता /](#)

माइक्रोनको नीतहिरू र व्यक्तिगत डेटा गोपनीयतासँग सम्बन्धित सूचनाहरूको बारेमा अतरिकित जानकारी हाम्रो वशि्वव्यापी नीतिसाइट (उपनाम: [नीति](#)) मा व्यक्तिगत [डेटा गोपनीयता नीतिसहित फेला पार्न सकिन्छ](#)।

तपाईंको प्रबन्धकको अतरिकित, तपाईं माइक्रोनको सम्पत्तकिसरी सुरक्षिति गर्ने भन्ने बारेमा मार्गदर्शनको लागि अरूलाई सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ।

- बौद्धिक सम्पत्तरि गोपनीय जानकारीको बारेमा प्रश्नहरूको लागि, कानूनी वभिगलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।
- टोलीका सदस्यहरूको व्यक्तिगत जानकारी कसरी सही तरकिले ह्यान्डल गर्ने वा टोलीको सदस्यको बारेमा कम्पनी बाहरिबाट गरिएको अनुरोधको बारेमा जानकारीको लागि, पीपुल अर्गनाइजेसनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

स्वार्थको द्वन्द्व [सम्पादन गर्ने]

हामी सधैं हाम्रो कम्पनीको सर्वोत्तम हतिमा अभिनय गर्न जम्मेवार छौं। सत्यनष्टिकाको लागि आफ्नो ख्याति कायम राख्न स्वार्थको टकराव उत्पन्न हुन सक्ने कुनै पनि परिस्थितिप्रति हामी सजग हुनैपर्छ। जब हामीसँग व्यक्तगित वा नजि हतिहरू (वित्तीय वा अन्यथा) हुन्छन् जुन - वा महसुस गर्न सकिन्छ - माइक्रोनको सर्वोत्तम हतिमा कार्य गर्ने हाम्रो कर्तव्यमा हस्तक्षेप गर्न सक्छ। हाम्रो व्यक्तगित स्वार्थले हाम्रो वस्तुनष्टिता वा माइक्रोनप्रतिको हाम्रो वफादारीको परीक्षण गर्दा, हाम्रो कार्य प्रदर्शनमा हस्तक्षेप गर्दा वा माइक्रोनको चासोसँग प्रतिसिर्धा गर्दा पनि द्वन्द्व उत्पन्न हुन सक्छ। यस्ता द्वन्द्वहरू पुनरावलोकनका

लागि माइक्रोनको अनुपालन र नैतिकता वभागमा खुलासा गर्नुपर्दछ। यद्यपि अवस्थाहरू मध्ये कुनै पनि लागू हुन्छ, वा यदातिपाइँसँग अनुमानति वा सम्भावति द्वन्द्व छ भने, कृपया उपनाममा जानुहोस्: **सीओआई / प्रकटीकरण** पेश गर्न।

स्वार्थको द्वन्द्वलाई जन्म दिन सक्ने हरेक परिस्थितिको वर्णन गर्न सम्भव छैन। तथापि, चासोको केही अधिकि सामान्य द्वन्द्वहरू तल उल्लिखित छन्। अधिकि वसित्त जानकारीको लागि, **उपनाममा हाम्रो** हति नीतिको द्वन्द्व हेरनुहोस्: **नीति**

सत्यनष्टिकाको लागि हाम्रो प्रतष्टिता कायम राख्न, हामीले माइक्रोनको सर्वोत्तम हतिमा कार्य गर्ने हाम्रो कर्तव्यमा हस्तक्षेप गर्न सक्ने वा महसुस गर्न सकिने कुनै पनि परिस्थितिहरूप्रति सजग हुनैपर्छ।





परिवारका सदस्यहरूसँग व्यापार गर्दै

यदि तिपाईं, नजकिको नातेदार वा नजकिको व्यक्तिगत मतिरसँग विक्रेता, आपूर्तिकर्ता, ठेकेदार, ग्राहक, प्रतिनिधि, वित्तिक वा माइक्रोनको प्रतिस्पर्धी कम्पनीमा व्यक्तिगत हिससेदारी (जस्तै रोजगार वा लगानी) छ भने चासोको द्वन्द्व उत्पन्न हुन सक्छ। यसले समस्या हरू सर्जना गर्न सक्छ किनभने हाम्रो व्यक्तिगत चासो, वा हाम्रो परिवार वा मतिरको, माइक्रोनको भन्दा फरक हुन सक्छ।

नजकिको नातेदारले नमिन्मध्ये कुनै एक समावेश गर्दछ:

- पति वा पत्नी
- घरेलू साझेदार
- आमाबाबु वा सौतेनी आमाबाबु
- बच्चाहरू
- सौतेनी बच्चाहरू
- भाइबहनी र सौतेनी भाइबहनीहरू
- भतजा र भतजीहरू
- काकी र काकाहरू
- हजुरबा हजुरआमा
- नातनातनीहरू
- सासू-ससुरा

यदि तिपाईं आफैलाई यी परिस्थितिहरू मध्ये एकमा फेला पार्नुहुन्छ भने, तपाईंले माइक्रोनमा आफ्नो स्थिति प्रयोग गरेर व्यावसायिक निर्णयहरू जस्तै बोली प्रक्रिया वा वार्तालाई कुनै पनि तरिकामा प्रभावित गर्न प्रयोग गर्नु हुँदैन।

कार्यस्थलमा सम्बन्धहरू[सम्पादन गर्नु]

एउटै रपिपोर्टिगि श्रृंखलामा टोलीका सदस्यहरू बीच घनषिठ, रोमान्टिकि वा घनषिठ पारिवारिकि सम्बन्धहरूले चासोको वास्तविकि वा सम्भाविति द्वन्द्वहरू सृजना गर्न सक्छ, पूर्वाग्रह वा पक्षपातको धारणा को नेतृत्व गर्न सक्छ, कामको प्रदर्शनलाई बगिरान सक्छ र अन्य टोलीका सदस्यहरूलाई प्रतिकूल प्रभाव पार्न सक्छ।

जबसम्म इभीपी र चफि पीपुल अफसिर, पीपुल अर्गनाइजेसनलाई सूचिति गरिएको छैन र लखिति रूपमा सहमतिदिएको छैन, टोलीको अर्को सदस्यसँग घनषिठ, रोमान्टिकि, वा घनषिठ पारिवारिकि सम्बन्धमा रहेको टोलीको सदस्य: रपिपोर्टिगि चेनमा अन्य टोली सदस्यभन्दा माथि वा तल कुनै पनास्त्रमा नहुन सक्छ, त्यस्तो भूमिकामा नहुन सक्छ जुन नयिमति रूपमा र नजकिको काम गर्न आवश्यक छ। वा अर्को टोली सदस्यको प्रदर्शन मूल्यांकन, क्षतिपूर्ति वा रोजगारको अन्य नयिम र सर्तहरूलाई असर गर्नु भूमिकामा नहुन सक्छ।

हाम्रो कार्यकारी टोलीको लागि अतिरिक्त नयिमहरू छन्। जबसम्म इभीपी र चफि पीपुल अफसिर, पीपुल अर्गनाइजेसनलाई सूचिति गरिएको छैन र लखिति सहमतिदिएको छैन, उपाध्यक्ष स्तर वा सो भन्दा माथिको टोलीको सदस्यको कुनै पनासंगठनमा, कुनै पनास्त्रमा, अर्को टोलीको सदस्यसँग घनषिठ, रोमान्टिकि वा घनषिठ पारिवारिकि सम्बन्ध हुन सक्दैन। यदा कार्यस्थलमा कुनै सम्बन्धमा इभीपी र मुख्य पीपुल अफसिर समावेश छ भने, मुख्य कानूनी अधिकारीले यसको सट्टा लखिति रूपमा सहमति दिनुपर्छ।

टोलीका सदस्यहरूले तुरुन्तै पीपुल अर्गनाइजेसनलाई सूचिति गर्नुपर्दछ जब उनीहरूलाई थाहा हुन्छ कि उनीहरूसँग कुनै पनास्त्र सदस्यसँग घनषिठ, रोमान्टिकि वा घनषिठ पारिवारिकि सम्बन्ध छ जसले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा उनीहरूको पर्यवेक्षणमा काम गर्दछ वा जसमाथि उनीहरूसँग भर्ती, प्रदर्शन मूल्यांकन, प्रतिधारण, प्रगति, पदोन्नति, वा क्षतिपूर्ति वा लाभहरूमा परिवर्तनको बारेमा निर्णय गर्ने अधिकार छ।

कार्यस्थलमा सम्बन्धहरूको बारेमा थप मार्गदर्शनको लागि **ग्लोबल टीम मेम्बर ह्यान्डबुक** हेर्नुहोस्।

Question

शावना हाम्रो वित्त वभागमा वरषिठ नरिदेशक हुन्। शायनाको भाइ, ओलभिर, हालै आईटी समर्थन वशिषज्जको रूपमा नयिक्त गरिएको थियो र त्यसपछि उनकी बहनीले प्रबन्ध गरेको वित्त समूहलाई समर्थन गर्न खटाइएको थियो। के शायना वा ओलभिरले आफ्नो घनषिठ पारिवारिकि सम्बन्धबारे पीपुल अर्गनाइजेसनलाई रपिपोर्ट गर्नुपर्छ?

Answer

हो। यस परिस्थितिले तनीहरूलाई (भाइबहनी) नयिमति रूपमा र एक-अर्कासँग घनषिठ भई काम गर्नुपर्ने भएकोले तनीहरूले तुरुन्तै आफ्नो घनषिठ पारिवारिकि सम्बन्ध जनसंगठनलाई प्रकट गर्नुपर्छ। यदा संलग्न टोलीको सदस्यले तुरुन्तै कार्यस्थल सम्बन्धको मुद्दा उठाउँछ भने, त्यसपछि एसभीपी र पीपुल अर्गनाइजेसनको मुख्य पीपुल अफसिरले समीक्षा गर्नेछ र स्थितिमा सहमतिदिने कि नगर्ने नरिधारण गर्नेछ। यदा सहमतिप्रदान गरिएको छैन भने, त्यसपछि भाइक्रोनले सामान्यतया रपिपोर्टिगि संरचना वा नौकरी असाइनमेन्टको संशोधनहरू समायोजित गर्ने प्रयास गर्नेछ कनिकि वियवसायको आवश्यकताले अनुमति दिन्छ। तथापि, भाइक्रोनसँग खुलासा गरिएको सम्बन्धसँग सम्बन्धित सम्भाविति मुद्दाहरूलाई कम गर्न वा समाधान गर्न उपयुक्त कदम चाल्न वविक छ, जसमा पुनः असाइनमेन्ट पनासमावेश छ।

वैदेशिक रोजगार

माइक्रोनमा हाम्रो काम भन्दा बाह्रिको हाम्रो गतविधिहरूले चासोको द्वन्द्व सर्जना गर्नु हुँदैन, माइक्रोनमा हाम्रो कामको प्रदर्शनलाई नकारात्मक प्रभाव वा प्रभाव पार्नु हुँदैन, वा हामीले कम्पनीको लागि हाम्रो कर्तव्यहरूमा समर्पति गर्ने समय र ध्यानबाट टाढा लानु हुँदैन। यसबाहेक, हामी कर्पोरेट उपकरणहरू, सुविधाहरू वा आपूर्तिहरू बाह्य गतविधिहरूको लागि प्रयोग गर्न सक्दैनौं, सीमति नगण्य प्रयोग बाहेक, पूर्व स्वीकृति बिना। बाह्य व्यावसायिक गतविधिहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि, उपनाममा जानुहोस्: **सीओआई /**

यसबाहेक, यदा कम्पनीमा तपाईंको स्थितिको कारण बाह्रि रोजगारीको अवसर उपलब्ध छ भने तपाईं सावधान हुनुपर्दछ। यदा तपाईं वा परिवारको सदस्यले माइक्रोनमा काम गर्दा यस्तो बाह्य रोजगार अवसर स्वीकार गर्न चाहानुहुन्छ भने, तपाईंले उपनाममा पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्दछ: **सीओआई /** अघि बिदनु अघि।

अन्य कम्पनीमा लगानी [सम्पादन गर्ने]

माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूको रूपमा, हामी सावधान हुन आवश्यक छ कि हाम्रो लगानी - र हाम्रा नजकिका नातेदारहरू र साथीहरूको - चासोको द्वन्द्व सर्जना गर्दैन वा माइक्रोनको लागि विसुतगत नरिणय गर्ने हाम्रो क्षमतामा बाधा पुग् याउँदैन। प्रतस्पर्धी, आपूर्तिकर्ता वा ग्राहकमा कुनै पनि पर्याप्त चासोको लागि पूर्व स्वीकृति आवश्यक छ। हाम्रो नरिणयलाई प्रभाव पार्न सक्ने वा प्रभाव पार्न सक्ने कुनै पनि आर्थिक चासो नै महत्त्वपूर्ण चासोको विषय हो।

केही लगानी हरू कहलियै स्वीकार्य हुँदैनन्। उदाहरणका लागि, यदा तपाईं आपूर्तिकर्ता वा ग्राहकसँग चयन वा वार्तामा संलग्न हुनुभएको छ वा तपाईं सँग भएको कसैको पर्यवेक्षण गर्नुहुन्छ भने, तपाईंसँग त्यस कम्पनीमा पर्याप्त लगानी नहुन सक्छ। त्यस्तै, तपाईंले माइक्रोनको तर्फबाट कुनै पनि कम्पनीसँग व्यवसाय गर्नु हुँदैन जसको लागि तपाईंसँग केही नरिणय गर्ने अधिकार छ। अर्कोतर्फ, सार्वजनिक रूपमा कारोबार गरिएको म्युचुअल फण्डहरू, इन्डेक्स फण्डहरू र यस्तै लगानीहरू सामान्यतया द्वन्द्वहरू प्रस्तुत गर्दैनन् कनिभने व्यक्तित्वगत लगानीकर्ताको कुनै भनाइ छैन जसमा लगानीहरू समावेश छन्।

वित्तीय अवसरहरू

माइक्रोनमा हाम्रो समयमा हामीले प्राप्त गरेको जानकारी प्रयोग गरेर विशिष्ट वित्तीय अवसरहरू पछ्याउन संघर्ष हुने परस्थितिहरूमा हामी आफैलाई फेला पार्न सक्छौं। माइक्रोनको तर्फबाट वस्तुनिष्ठ व्यावसायिक नरिणयहरू गर्न, हामीले हाम्रो कम्पनीसँग प्रतस्पर्धा गर्न सक्ने परस्थितिमा प्रवेश गर्दा सावधानी अपनाउनुपर्छ। माइक्रोनमा हाम्रो स्थिति वा कम्पनीको स्वामित्व जानकारीको माध्यमबाट हामीले पत्ता लगाउन कुनै पनि व्यवसाय वा वित्तीय अवसरहरू हामी आफैले लिन सक्दैनौं।

बोर्ड सदस्यता

बाह्य नाफामुखी वा गैर-नाफामुखी संस्थाहरूको बोर्डमा सेवा गर्ने टोली सदस्यहरूले यो सुनिश्चित गर्नुपर्दछ कि त्यस्ता भूमिकाहरूले कम्पनीप्रति उनीहरूको जम्मेवारीको साथ चासोको द्वन्द्व सृजना गर्दैन। त्यस्तै रूपमा, सबै बोर्ड सेवाहरू हाम्रो चासोको द्वन्द्व नीति अनुसार खुलासा र अनुमोदित हुनुपर्दछ र निश्चित सीमितताको अधीनमा छ। यस नीतिले यो सुनिश्चित गर्दछ कि बोर्ड सेवा प्रतबिद्धताहरू माइक्रोन भित्र उनीहरूको भूमिकाको जम्मेवारी र मागहरूसँग सन्तुलित छन्। थप मार्गदर्शन र प्रकटीकरण प्रक्रियाहरूको लागि, उपनाम: **COI** मा जानुहोस्।

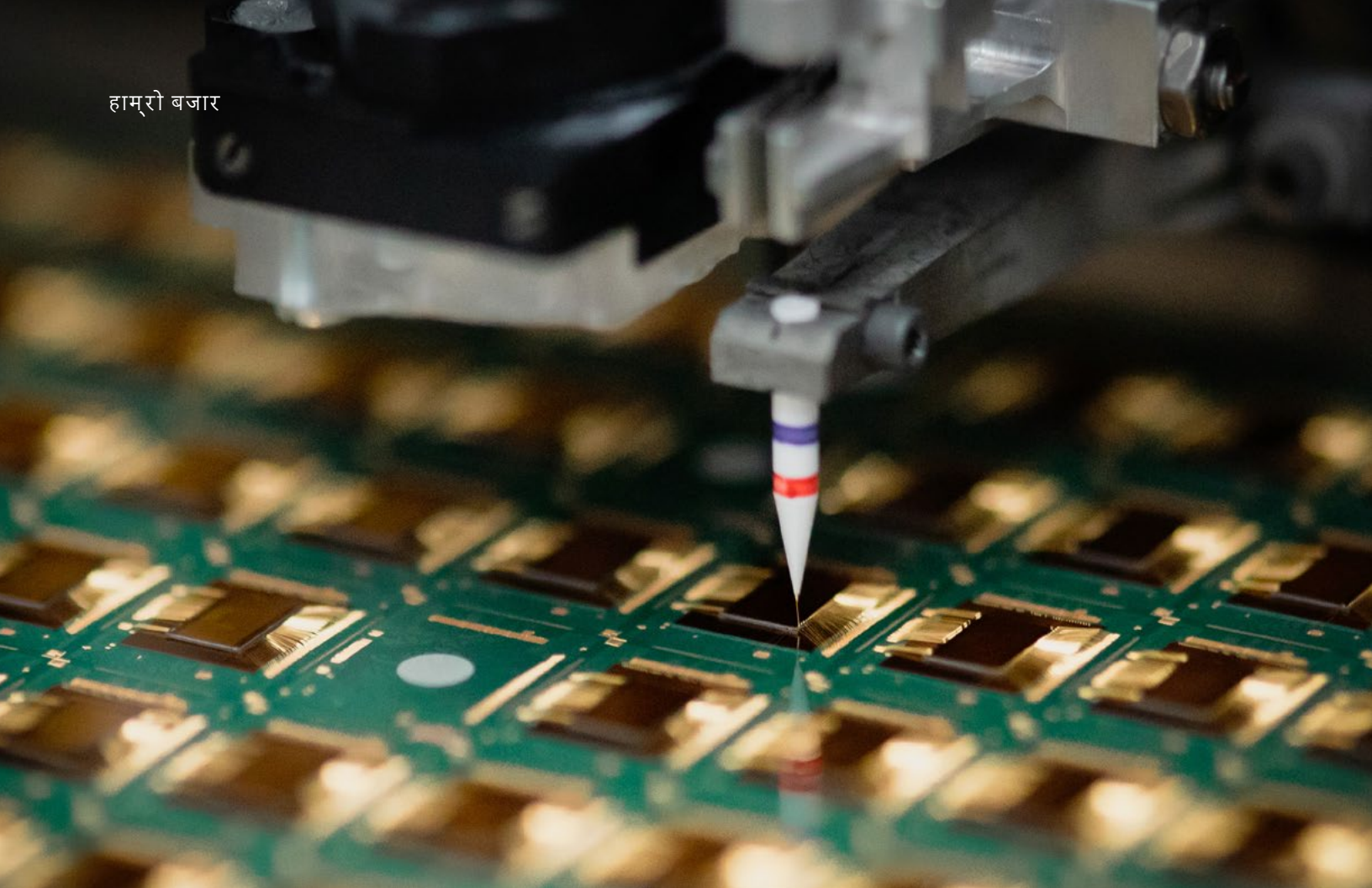
सम्भावति द्वन्द्व को खुलासा गर्दै

यदि तपाईंलाई विश्वास छ कि तपाईंसँग चासोको द्वन्द्व (वा सम्भावति वा कथित द्वन्द्व) छ भने, तुरुन्तै यसलाई उपनाम: **सीओआई /**, मा अनुपालन र नैतिकता टोलीलाई प्रकट गर्नुहोस् र तपाईंको विभाग प्रबन्धक, उपाध्यक्ष वा साइट प्रबन्धक; जन संगठन; अनुपालन र नैतिकताको उपाध्यक्ष; वा मुख्य कानूनी अधिकारीलाई आवश्यकताअनुसार अनुमोदन वा मार्गदर्शन खोज्न सूचित गर्नुहोस्। यस तरिकाले, स्थितिको उचित समीक्षा गर्न सकिन्छ र हाम्रो **हितको द्वन्द्व नीति अनुसार ह्यान्डल गर्न सकिन्छ**।

बदलाँदो परिस्थितिको घटनामा, टोलीका सदस्यहरूले उनीहरूसँग लगानी वा व्यक्तिगत वा व्यावसायिक सम्बन्धहरू छन् वा छैनन् भनेर खुलासा गर्न नरिन्तर दायित्व छ जुन चासोको द्वन्द्वको कारण हुन सक्छ, वा उपस्थिति सृजना गर्न सक्छ।

04

हाम्रो बजारको
लागा निषिठाको साथ
कार्य गर्दै



उत्पादन गुणस्तर

“ग्राहक फोकस” को हाम्रो मुख्य मूल्यको अनुरूप, माइक्रोनले हाम्रा ग्राहकहरूको आवश्यकता र अपेक्षाहरू पूरा गर्ने उत्तम-इन-क्लास उत्पादनहरू र सेवाहरू प्रदान गर्दछ। हामी सबै आन्तरिक गुणस्तर नयिनत्रण प्रक्रियाहरूको अनुपालन गर्दछौं र सबै समयमा उत्पादन र ग्राहक वनिर्देशों को पालन गर्दछौं। हामी उत्पादन, डिजाइन, सामग्री संरचना, सामग्री सोर्सिंग, परीक्षण, प्याकेजिङ, भण्डारण, ह्यान्डलडि, लेबलिंग र उत्पादनहरूको शिपिंगसँग सम्बन्धित सबै कानून र नयिमहरू कडाईका साथ पालन गर्दछौं। यदा उत्पादन रकिल आवश्यक ठानिएको छ भने, हामी सुनिश्चित गर्दछौं कि हामी सबै लागू प्रक्रियाहरू, कानूनहरू र नयिमहरू पालन गर्दछौं। त्यसो गरेर, हामी हाम्रा ग्राहकहरूलाई उच्चतम मूल्य प्रदान गर्दछौं।

हाम्रो **गुणस्तर नीति** विश्वव्यापी नीतिसाइट (उपनाम: **पीओलसी /**) मा स्थिति छ।

हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूको अपेक्षाहरू

माइक्रोनले हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूलाई उनीहरूको सबै व्यावसायिक अन्तरक्रियाहरूमा नैतिक प्रदर्शनको उच्च मानकहरू पूरा गर्ने अपेक्षा गर्दछ। हामी हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूलाई हाम्रो कोड र नैतिक आचरणको हाम्रो मानकहरूमा राख्छौं। यसबाहेक, हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरूले श्रम, स्वास्थ्य, सुरक्षा, वातावरण, नैतिकता र व्यवस्थापन प्रणालीमा आरबीए मानकहरू पालना गर्नुपर्दछ - स्थानीय कानून वा रीतिरिवाजको परवाह नगरी।

हाम्रो कम्पनीले यो पनीमान्यता दनिन्छ कि हाम्रो व्यावसायिक साझेदारहरूको व्यावसायिकता र अखण्डताले अन्ततः हाम्रो उत्पादनहरूको गुणस्तर र हाम्रो ग्राहक सम्बन्धलाई असर गर्दछ। हाम्रा आपूर्तकिर्ताहरूले यो सुनिश्चित गर्नु अपेक्षा गरिएको छ कि उनीहरूले हामीलाई प्रदान गर्नु उत्पादनहरू र सेवाहरू सबै सम्झौता नरिदषिटीकरणहरू, कानूनहरू र नयिमहरू लागू हुन्छन्। यदी तपाईंलाई थाहा छ कि हाम्रा आपूर्तकिर्ताहरूले उनीहरूको उत्पादनहरू, सञ्चालनहरू वा प्रक्रियाहरूको लागि आरबीए कोडको मानकहरू पूरा गरिरहेका छैनन् भने, तपाईंले यसलाई तुरुन्तै ग्लोबल प्रोक्चोरमेन्टमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

थप रूपमा, हामी नैतिक र कानुनी रूपमा हाम्रा सामग्रीहरू सोर्सिंग गर्न प्रतबिद्ध छौं। यसको मतलब हामी हाम्रो उत्पादन आपूर्ति श्रृंखलामा उचित उचित परशिरम गर्दछौं। अन्य कुराहरूको अलावा, हामी कुनै पनि द्रवन्द्व खनजि स्रोतको पहिचान र सम्बोधन गर्दछौं जुन प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा डेमोक्रेटिक रिपब्लिकि अफ कंगो (डीआरसी) वा आसपासका देशहरूमा नागरिक हिसा वा मानव अधिकार उल्लङ्घनलाई समर्थन गर्न सक्छ। हाम्रो **द्रवन्द्व खनजि नीति** वशिव्यापी नीति साइटमा अवस्थिति छ (उपनाम: **नीति**)।

हाम्रा आपूर्तकिर्ताहरू सामाजिक रूपमा जम्मेवार र नैतिक रूपमा राम्रो तरिकामा हाम्रो वशिव्यापी आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन गर्न महत्वपूर्ण छन्। माइक्रोनले हाम्रो आपूर्तकिर्ताहरूले हाम्रो उच्च मानकहरू कायम राखेको सुनिश्चित गर्न अनुगमन र लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू प्रयोग गर्दछ। यदी तपाईंलाई शंका छ कि माइक्रोनको आपूर्ति श्रृंखलामा मानव अधिकार वा अन्य अनुपालन उल्लङ्घनहरू भइरहेका छन् भने, तपाईंसँग बोल्ने जम्मेवारी छ।

माइक्रोनले हाम्रा आपूर्तकिर्ताहरूले उनीहरूले हामीलाई प्रदान गर्नु उत्पादनहरू र सेवाहरू लागू हुने सबै सम्झौता नरिदषिटीकरणहरू, कानूनहरू र नयिमहरू अनुरूप छन् भन्ने सुनिश्चित गर्नु अपेक्षा गर्दछ।

Question

एलियाले एक आपूर्तकिर्तासँग सम्झौतालाई अन्तमि रूप दडिरहेका छन् जसले द्रवन्द्व खनजिहरू समावेश गर्नु सामग्रीहरू प्रदान गर्दछ र उत्कृष्ट मूल्यमा हाम्रो धेरै बेस्टसेलिंग उत्पादनहरू बनाउन प्रयोग गरिन्छ। उहाँ कडा बजेटमा हुनुहुन्छ र अनुसूचीको पछाडी दौडनुहुन्छ, त्यसैले उहाँ माइक्रोनको विकिरेता अनुमोदन प्रक्रियाको पालन नगरी आपूर्तकिर्ताबाट सामग्री सुरक्षित गर्नुहुन्छ। उनले माइक्रोनको द्रवन्द्व खनजि परशिरमलाई पनीबाइपास गरे। एलियाले आफ्नो काम अन्य कुनै पनि उद्देश्य वा प्रक्रियाको बावजुद सबैभन्दा कम लागतमा नरिधारति समयमा बजारमा उत्पादन पुर्याउनु हो भनेर आंकलन गरे। के उहाँले सही काम गरिरहनुभएको छ?

Answer

होइन, माइक्रोनमा, हामी हाम्रो आपूर्ति श्रृंखलामा मानव अधिकारको रक्षा गर्न प्रतबिद्ध छौं, त्यसैले हामी कानून र माइक्रोनको नीतिहरूको पालना गर्न सबै आवश्यक उपायहरू लिनछौं ताकि यो सुनिश्चित गर्न कि हामीले हाम्रा उत्पादनहरू नरिमाण गर्न प्रयोग गर्नु सामग्रीहरूले नागरिक हिसा वा मानव अधिकार उल्लङ्घनलाई समर्थन गर्दैन डीआरसी वा छमिकी देशहरूमा। यो प्रतबिद्धता पूरा गर्न, हामी कडाई परशिरम प्रक्रियाको कारण सबै आपूर्तकिर्ता पालन गर्नुपर्छ। हामीले कहिल्यै पनि किनाकाप्या हरू काट्नु हुँदैन वा केही डलर बचत गर्नु कोसिस गर्नु हुँदैन यदी यसको अर्थ हाम्रो सिद्धान्तहरू खतरामा पार्नु हो भने।

बजारमा नषिपक्ष आचरण

हामी ग्राहकहरूलाई उचित मूल्यमा सामानहरूको वसित्त चयन प्रदान गर्न प्रयास गर्दछौं। यसो गर्न, हामी संयुक्त राज्य अमेरिका र अन्य देशहरूको नषिपक्ष प्रतसिपर्धा कानूनको पूर्ण रूपमा पालन गर्दछौं जहाँ हामी व्यापार गर्दछौं। नषिपक्ष प्रतसिपर्धा कानूनले सुनिश्चित गर्दछ कि बजारका व्यवसायहरू गुणस्तर र नषिठाको आधारमा प्रतसिपर्धा गर्छन् - मूल्य निर्धारण जस्ता अनुचित र वरिधी अभ्यासहरूमा भाग लिएर; कर छली; बजार, ग्राहक वा आपूर्तकिर्ता आवंटन; बाँधने र बन्डल डि गर्ने; वा कुनै पनि अन्य सम्झौता जसले अनुचित रूपमा प्रतसिपर्धालाई सीमति गर्दछ। यी नयिमहरू उल्लङ्घन गर्ने कुनै लखिति वा मौखिक सम्झौता नभए तापनि हाम्रो व्यवहारबाट अवैध सम्झौताको अनुमान लगाउन सकिन्छ। हाम्रा प्रतसिपर्धीहरूसति अनुचित तरिकाले व्यापारलाई नयिन्त्रण गर्ने सम्झौता गर्नु वा हामीले त्यसो गरेको जस्तो देखाउनु अस्वीकार्य छ। अनैतिकता देखिनि नदनि हामीले सामान्यतया आफ्ना प्रतसिपर्धीहरूसति निम्न मध्ये कुनै पनि वषियमा छलफल गर्नुहुँदैन:

- मूल्य निर्धारण, क्रेडिट नयिम वा उत्पादनहरूको बकिरीको सर्तहरू
- ग्राहकहरू सम्बन्धी योजनाहरू
- मूल्य निर्धारण नीति, बोली योजना वा रणनीतिहरू
- मार्केटिंग योजनाहरू
- उत्पादन को सीमति, जस्तै उत्पादन मात्रा
- छुट र पदोन्नति
- बजार, क्षेत्रहरू (जस्तै बकिरी क्षेत्रहरू) वा ग्राहकहरूको वभाजन
- सूची र क्षमता
- ग्राहक वा आपूर्तकिर्तासँग कसरी वा कसरी काम गर्ने

हामीले हाम्रो व्यावसायिक आचरण र सञ्चारमा नमिनमध्ये कुनै पनामा संलग्न हुनु अघि कानुनी विभागबाट पूर्वस्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्छ, कनिका तिनीहरू अनुचित हुन सक्छन्:

- प्रतिसिपर्धीसँग सहकार्यात्मक प्रबन्धमा प्रवेश गर्दै
- अनन्य व्यवहारहरू स्थापना गर्दै
- विभिन्न उत्पादनहरू एकसाथ बाँध्न वा बन्डल गर्न
- “आवश्यकताहरू” वा विशिष्टता सम्झौताहरूमा प्रविष्ट गर्दै
- पुनर्वकिरेताहरूसँग पुनः बिक्री मूल्यहरू सेट गर्दै

व्यापार सङ्घको बैठकमा भाग ल्दि वा व्यापार सङ्घमार्फत कुराकानी गर्दा पनामा हामीले होसयारी अपनाउनुपर्छ। यदा कसैले माथ उल्लिखित कुनै पनामा विषयमा छलफल गर्न खोज्छ भने, हामीले तुरुन्तै छलफल रोक्नुपर्छ, बैठक छोड्नुपर्छ र कानुनी विभागलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ। प्रतिसिपर्धात्मक वरिधी कुराकानीहरूमा हाम्रो आपत्तिसिपष्ट र अचूक बनाएर, हामी आफूलाई र हाम्रो कम्पनीलाई वरिधी गतविधिको आरोपबाट जोगाउन सक्छौं।

प्रतिसिपर्धा कानूनको उल्लङ्घनले हाम्रो कम्पनी र व्यक्तहरूको लागि गम्भीर नागरिक र आपराधिक दण्डको नेतृत्व गर्न सक्छ। धेरै विश्वव्यापी कानून र नियमहरू जस्तै, प्रतिसिपर्धा कानूनहरू जटिल छन् र देश अनुसार फरक हुन्छन्। हामी मध्ये प्रत्येकले यो सुनिश्चित गर्न आवश्यक छ कि हामी काम गर्ने देशको कानूनलाई बुझ्दछौं र संयुक्त राज्य अमेरिका बाहिर पूर्ण रूपमा हुने आचरण अझै पनामा अमेरिकी कानूनको अधीनमा हुन सक्छ भन्ने कुरामा सचेत हुन आवश्यक छ।

Question

एक व्यापार अधिवेशनमा, जेसन आफ्नो मतिर ज्याकमा दौडनिछ, जो माइक्रोनको एक प्रतिसिपर्धीको लागि बिक्री प्रतनिधि हो। ज्याकले जेसनलाई भने, “जब मूल्यहरू यति प्रतिसिपर्धात्मक हुन्छन् तब नाफा कमाउन गाह्रो हुन्छ। म चाहन्छु कि हामी यसलाई ठीक गर्न सक्ने कुनै तरिका थियो। जेसन हाँसछ र हाँसछ। ज्याकले टाउको हल्लायो, उसलाई अगूठा-अप दनिछ, र भन्छ, “ठूलो। यसरी हामी दुवैले जित्छौं। के जेसनले केही गलत गरेका छन्?”

Answer

यस्तो लाग्छ कि ज्याकले प्रस्ताव गरिहेको छ कि उसले र जेसन दुवैले उनीहरूको मूल्य बढाउनुपर्छ - मूल्य निर्धारण भननि एक अवैध वरिधी अभ्यास। यस विचारप्रति आफ्नो आपत्तनिजनाउँदा जेसनले आफू ज्याकको योजनासँग सहमत भएको आभास दडिरहेको हुन सक्छ। यसले जेसनको लागि गम्भीर समस्या नमित्याउन सक्छ - र माइक्रोनको लागि यसको सट्टा, उनले मूल्य निर्धारणको बारेमा कुरा गर्न इन्कार गर्नुपर्थ्यो, कुराकानी छोड्नुपर्थ्यो, र तुरुन्तै कानुनी विभागलाई रिपोर्ट गर्नुपर्थ्यो।

प्रतस्पर्धी सूचना नैतिक रूपमा सङ्कलन र प्रयोग गर्दै

बजारमा प्रतस्पर्धा गर्न, हामीले उद्योगको प्रवृत्तहरू बुझ्न आवश्यक छ। यसमा हाम्रा प्रतस्पर्धीहरूले बजारमा ग्राहकहरूलाई के प्रस्ताव गरिरहेका छन् भन्ने कुराको बराबर रहनु समावेश छ। तथापि, हामीले हाम्रा प्रतस्पर्धीहरूको बारेमा नष्पिपक्ष, कानुनी र नैतिक रूपमा जानकारी सङ्कलन र प्रयोग मात्र गर्नुपर्छ। सामान्यतया, यसको अर्थ सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध स्रोतहरू, जस्तै ग्राहकहरू, सार्वजनिक फाइलहरू, समाचार स्रोतहरू वा उद्योग सर्वेक्षणहरू र रिपोर्टहरूबाट मात्र यस्तो जानकारी सङ्कलन गर्नु हो।

हामी अवैध गतिविधिहरू मार्फत गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त गर्न सक्दैनौं, जस्तै औद्योगिक जासूसी वा प्रतस्पर्धीको वर्तमान वा पूर्व कर्मचारीहरू वा ठेकेदारहरूलाई गोपनीय डेटा प्रकट गर्न सोध्नु। उदाहरणका लागि, हामी पहिलैका रोजगारदाताहरूबाट नयाँ कामदारहरूले ल्याएको रेकर्डहरूबाट कहिल्यै जानकारी सङ्कलन गर्न सक्दैनौं। यसबाहेक, हामी प्रतस्पर्धी

प्रस्तावहरू वा उत्पादनहरूको बारेमा जानकारी प्रयोग गर्न सक्दैनौं जुन साझेदार, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक वा अरू कसैलाई दिएको थियो जुन उनीहरूले यसलाई गोपनीय रूपमा व्यवहार गर्नेछन्। हामीले हाम्रो तरफबाट यस्ता गतिविधिमा संलग्न हुन तेस्रो पक्षलाई राख्नु हुँदैन।

प्रतस्पर्धासम्बन्धी नियमहरू जटिल छन् र थुप्रै परिस्थितिमा मुद्दाहरू खडा हुन सक्छन्। **एन्ट्रिस्ट कम्प्लायन्स म्यानुअलको** समीक्षा गर्नुहोस्, जुन हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: **पीओलिसी /**)

प्रतस्पर्धा कानूनको बारेमा मार्गदर्शनको लागि वा प्रतस्पर्धी व्यवहार रिपोर्ट गर्न, तपाईंको प्रबन्धक वा कानूनी वभागलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

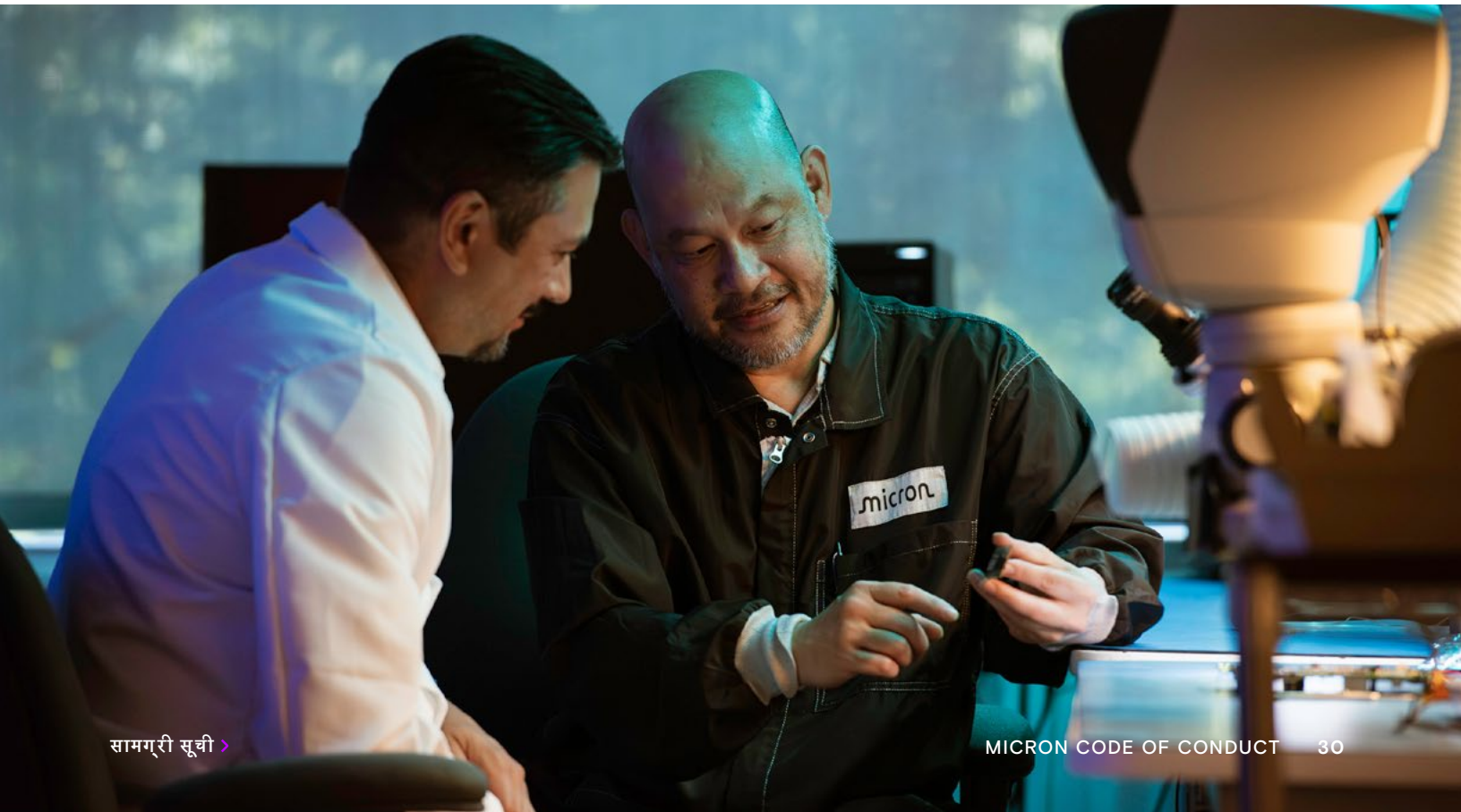
हाम्रा ग्राहकहरूको लागि सम्मान

“ग्राहक फोकस” को हाम्रो मूल मूल्यको अनुरूप, टोलीका सदस्यहरूले हाम्रा ग्राहकहरूसँग हाम्रा सबै व्यवहारहरू सहित सबै समयमा नष्टिका साथ कार्य गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। हाम्रा सबै व्यावसायिक गतिविधिहरूमा, हामीले लागू कानूनहरू, नयिमहरू र कम्पनी नीतिहरू अनुसार कार्य गर्नुपर्छ। हामी सबै ग्राहकहरूसँग इमानदारीपूर्वक व्यवहार गर्दछौं र हाम्रो उत्पादनहरूलाई कहिल्यै गलत तरिकाले प्रस्तुत गर्दैनौं। हामीले माइक्रोन टोलीका सदस्यहरू वा हाम्रा आपूर्तिकर्ताहरू, ग्राहकहरू, प्रतिस्पर्धीहरू वा अन्य कम्पनीका कर्मचारीहरूको अनुचित फाइदा लनु हुँदैन। यसलाई पूरा गर्न हामीले कहिल्यै पनाहिरफेर, लुकाउन, वञ्चिषाधिकार प्राप्त वा गोप्य जानकारीको दुरुपयोग, भौतिक तथ्यहरूको गलत व्याख्या वा अन्य अनुचित अभ्यासहरूमा संलग्न हुनुहुँदैन।

इमानदार बकिरी र मार्केटिंग सामग्री

माइक्रोनको प्रतिष्ठा हाम्रो सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण सम्पत्ति हो। हामीमा ग्राहकहरूको विश्वासको रक्षा गर्न, हाम्रो मार्केटिंग र बकिरी गतिविधिहरू सधैं नष्टिपक्ष, ईमानदार र सटीक हुनुपर्दछ। जब हामी कुनै उत्पादनको बारेमा दाबी गर्छौं, यो सत्य हुनुपर्दछ र हामी यसलाई प्रमाणित गर्न सक्षम हुनुपर्दछ।

यो धेरै महत्त्वपूर्ण छ कि हामी कम्पनीको आन्तरिक नीतिहरू र प्रक्रियाहरू अनुसरण गरेर सबै समय लागू वञ्चिषापन कानून र नयिमहरू पालन गर्दछौं।





उपहार, मनोरञ्जन र भोजन

माइक्रोनमा, हामी हाम्रा वकिरेताहरू, आपूर्तकिर्ताहरू, ग्राहकहरू र अन्य व्यावसायिक साझेदारहरूसँग लामो समयसम्म टकिने सम्बन्धलाई महत्व दिन्छौं। हाम्रो व्यवसायको सामान्य दौडान, हामी ती सम्बन्धहरूमा सद्भाव कायम राख्न उपहार र मनोरञ्जन प्रदान गर्न वा प्राप्त गर्न सक्छौं। तथापि, हामी सावधान हुनुपर्छ कि व्यावसायिक शिष्टाचारको कुनै पनि विनियम हाम्रो उपहार, मनोरञ्जन र भोजन नीति र उपनाममा पाइने मार्गदर्शन अनुसार छ: [जीईएम /](#)।

केही उपहारहरू, मनोरञ्जन र भोजन (जीईएम) जीईएम / मा अनुपालन र नैतिकता विभागबाट पूर्व-अनुमोदन आवश्यक पर्दछ, सहित:

- कुनै पनि जीईएम संयुक्त राज्य सरकार अधिकारीलाई प्रदान गरिएको छ, मूल्यको परवाह नगरी;
- गैर-अमेरिकी को प्रदान कए गए जीईएम सरकारी अधिकारी \$ 50 वा माथको बराबर मूल्यवान *; वा
- प्रदान गरिएको वा प्राप्त गरिएको जीईएमहरू जुन कुल \$ 150 भन्दा बढी छ (यदि सरकारी अधिकारी वा सरकारी एजेन्सिसँग सम्बन्धित छैन भने)

उपहार मूल्यवान केही पनि हुन सक्छ - जस्तै मूर्त सामानहरू, खाना, छुट्टीहरू, पुरस्कारहरू, टिकटहरू, अनुमोदनहरू, छुट्टी सुविधाहरूको प्रयोग, स्टक वा अन्य प्रतिभूतहरू वा यातायात।

मनोरञ्जन एक भोजन वा घटना हो जहाँ दुवै पक्षहरू उपस्थित हुन्छन्। तथापि, यदि एक व्यापार साझेदारले तपाईंलाई यस प्रकारको घटना (टिकट, उदाहरणका लागि) मा पहुँच प्रदान गर्दछ तर तपाईंसँग उपस्थिति हुँदैन भने, यसलाई उपहार मानिन्छ र तल प्रदान गरिएको अधिकि कडा उपहार नियमहरू लागू हुन्छन्।

* ध्यान दें कि कुछ गैर-अमेरिकी क्षेत्राधिकारहरूमा स्थानीय कानूनहरू छन् जुन कम मौद्रिक थ्रेसहोल्डहरू छन् वा सरकारी अधिकारीहरूलाई प्रदान गरिएको जीईएमलाई पूर्ण रूपमा निषेध गर्दछ। कृपया सबै स्थानीय कानूनहरू पालन गर्न निश्चित हुनुहोस् यदि तिनीहरू माइक्रोन नीति भन्दा कडा हुनुपर्दछ। थप जानकारीको लागि, तलको “घूसखोरी र भ्रष्टाचार” खण्ड हेर्नुहोस्।

उपहार चढाउँदा वा स्वीकार गर्दा, हामीले ती उपहारहरू हुन् भनेर पक्का गर्नुपर्छ:

- अवांछति
- अनयिमति
- परम्परागत र स्वादलियो
- मूल्यमा उचति
- नगद वा नगद समकक्षहरू होइन (जस्तै उपहार कार्ड वा भौचरहरू)
- व्यावसायिकि प्रयोजनका लागि
- लागू समझौताहरू, कानूनहरू र नयिमहरूको अनुपालनमा
- माइक्रोन र प्राप्तकर्ताको उपहार नीति वा ज्ञात कम्पनीको मापदण्ड अन्तर्गत स्वीकार्य

उपर्युक्त मापदण्ड पूरा भएका उपहारहरू दियो वा पायो भने पन शिष्टाचार साटासाट गर्दा होसयार हुनुपर्छ। उपर्युक्त दशानरिदेशहरू भन्दा बाहरि पर्ने कुनै पन विस्तुलाई वनिमृतापूर्वक अस्वीकार गर्नुपर्छ। यद उपहार फरिता गर्न सम्भव छैन वा समस्या हरू सरिजना गर्दछ भने, यसलाई कम्पनी प्रयोग, बकिरी वा दानको लागि माइक्रोनमा बदलनु पर्छ।

माथिका दशानरिदेशहरूको अतरिकित, व्यावसायिकि मनोरञ्जनले केही अतरिकित मापदण्डहरू पूरा गर्नुपर्दछ। हामी व्यावसायिकि मनोरञ्जन प्रस्ताव वा स्वीकार गर्न सक्छौं यदयो:

- व्यावसायिकि छलफलको लागि उपयुक्त सेटडिमा स्थान लनिछ
- पारस्परिकि सम्मानको लागि माइक्रोनको प्रतबिद्धता उल्लङ्घन गर्दैन
- अवांछति छ, यसको अर्थ प्राप्तकर्ताले यसको लागि सोधेको छैन वा सुझाव दिएको छैन
- अनुचति मानक सेट गर्दैन वा टोलीका अन्य सदस्यहरूलाई अनुचति देखनिछ
- माइक्रोनको सर्वोत्तम हतिमा नभएको तरकामा कार्य गर्न हामीलाई प्रभावति गर्दैन

Question

माइकलले वनिर्मण उपकरणको एक महत्त्वपूर्ण टुक्राको लागि नियाँ आपूर्तकिर्ता चयन गर्दैछ। उनले काम गरिरहेको एउटा कम्पनीले उनलाई केही साना उपहारहरू पठाएको छ, जसमा उपहारबास्केट, टाई र रक्सीको बोतल समावेश छ। के उहाँले यी कुराहरू स्वीकार्न सक्नुहुन्छ?

Answer

यी वरदानहरू व्यक् तगित तवरमा असल भए तापनथिपरै वरदानहरू स्वीकारदा माइकलको इन्साफमा अनुचति प्रभाव परेको जस्तो देखनि सक्छ। उसले आफ्नो प्रबन्धक वा कानूनी वभागसँग कुरा गर्नुपर्छ कियो स्थतिलिाई कसरी ह्यान्डल गर्ने र उसले यो आपूर्तकिर्ताबाट यी उपहारहरू स्वीकार गर्न सक्छ कि सक्दैन।

स्पष्ट हुन, स्ट्रपि क्लबहरू, परचारिकाहरू र होस्ट क्लबहरू, मसाज पार्लरहरू र सबै समान संस्थाहरू व्यावसायिक छलफलको लागि उपयुक्त मानिँदैनन्।

सरकारी अधिकारीहरूलाई जीईएम प्रदान गर्दा हामीले धेरै कडा नियमहरू पालना गर्नुपर्छ भन्ने कुरा मनमा राख्नुहोस्। यस कारणको लागि, हामीले सरकारी अधिकारीहरूलाई जीईएम प्रदान गर्दा वा प्रदान गर्दा माइक्रोनको पूर्व-अनुमोदन नियमहरू बुझ्नुपर्छ।

याद राख्नुहोस् किकेही वभागहरू र व्यापार एकाइहरूमा उपहार र मनोरञ्जनको बारेमा अधिकि प्रतबिन्धात्मक नियमहरू छन्।

उपहार र मनोरञ्जनको बारेमा प्रश्नहरू यी स्रोतहरू मध्ये कुनै एकमा निर्देशित गर्न सकिन्छ:

- तपाईंको प्रबन्धक
- कानूनी वभाग[सम्पादन गर्ने]
- compliance_ethics@micron.com
अनुपालन र नैतिकता वभाग
- वीपी, नैतिकता र अनुपालन

के म स्वीकार गर्न सक्छु?

वश्विकपको टिकिट[सम्पादन गर्ने]

सम्भवत होइन. यी टिकिटहरू महंगा छन् - र तनीहरूले तपाईंलाई यो व्यापार साझेदारतिर पूर्वाग्रह गर्न सक्छन्। तपाईं तनीहरूलाई स्वीकार गर्नु अर्घा आफ्नो वभाग प्रबन्धक वा अनुपालन र नैतिकता वभागबाट अनुमोदन प्राप्त गर्नुपर्छ।

एक टी-शर्ट र आपूर्तकिर्ताको लोगो को साथ केही बलपोइन्ट कलमहरू तनीहरूमा

हो, कनिभने यी कुराहरू हाम्रा सबै निर्देशनहरू अनुरूप छन्। तनीहरूले नाममात्र उपहार मानिन्छ र अनुमोदन आवश्यक छैन।

एक हप्ताको लागि स्थानीय केनेलमा तपाईंको कुकुरबोर्ड गर्न एक भौचर, नि:शुल्क योग सत्रको लागि उपहार प्रमाणपत्र, वा तपाईंको मनपर्ने कफी शपमा \$ 20 को लागि उपहार कार्ड

होइन, कनिक भौचर, उपहार प्रमाणपत्र वा उपहार कार्ड नगद बराबर मानिन्छ। हामी नगद उपहार स्वीकार गर्न अनुमत छैन।

फलफूल र चीजको उपहार टोकरी जुन तपाईं सहकर्मीहरूसँग साझेदारी गर्न सक्नुहुन्छ

हो, बशरते कियो धेरै महँगो छैन र आदरक्ष रूपमा सहकर्मीहरूसँग साझेदारी गरिएको छ।

नगद वा उपहार कार्ड को साथ एक खाम

होइन, कनिक हामीलाई नगद वा समकक्ष स्वीकार गर्न अनुमत छैन।

घूसखोरी र भ्रष्टाचार

हामी हाम्रो उत्पादनहरू र ग्राहक सेवाको गुणस्तरको माध्यमबाट नैतिक रूपमा व्यवसाय जतिन मा विश्वास गर्दछौं, घूसखोरी वा भ्रष्ट भुक्तानीको माध्यमबाट कहलियै पना। हामी सबै कानूनहरू, सन्धहरू र नियमहरू पालन गर्दछौं जसले अमेरिकी वदेशी भ्रष्ट अभ्यास अधिनियम (एफसीपीए) र यूके घूसखोरी अधिनियम सहित यसका सबै रूपहरूमा घूसखोरीलाई नषिध गर्दछ।

तल हामीले बुझ्नुपर्ने र अनुसरण गर्नुपर्ने केही मुख्य बुँदाहरू र परभाषाहरू छन्:

गैर-अमेरिकी र अन्य सरकारी अधिकारीहरू संघीय, राज्य वा स्थानीय सरकारका कर्मचारीहरू, राजनीतिक दलका अधिकारीहरू वा उम्मेदवारहरू, सरकारी स्वामित्वको व्यवसायका कर्मचारीहरू वा संयुक्त राष्ट्र संघ, विश्व बैंक वा यस्तै संगठनका कर्मचारी वा अधिकारीहरू हुन सक्छन्। कुनै-कुनै देशमा व्यवसाय, वदियालय वा अन्य संस्था वास्तवमा सरकारी स्वामित्वमा छ भन्ने कुरा स्पष्ट नहुन सक्छ। जहाँ तपाईं अनशिक्षित हुनुहुन्छ, कार्य गर्नु अर्घा अनुपालन र नैतिकता वभागबाट मार्गदर्शनको लागि सोध्नुहोस्।

घूस मूल्यको कुनै पना विसुतु हुन सक्छ - पैसा मात्र होइन, तर उपहार, अनुग्रह वा मनोरञ्जनको कुनै पना प्रकारको - जुन एक अधिकारीको कार्य वा नरिणयलाई प्रभावति गर्ने वा हाम्रो कम्पनीको लागि अनुचति लाभ प्राप्त गर्ने प्रयास जस्तो लाग्न सक्छ।

ककिब्याक भनेको पहलै नै भुक्तान गरिएको रकमको फरिता हो (वा भुक्तान गर्न बाँकी छ) व्यावसायिक व्यवस्था गर्न वा प्रोत्साहित गर्न को लागी इनामको रूपमा।

सुवधाजनक भुक्तानी सामान्यतया मानक सरकारी सेवाहरू छटो गर्न गरिएको एक सानो नगद भुक्तानी हो। यी सेवाहरूमा प्रोसेसिंग परमिटहरू, पुलिस सुरक्षा प्रदान गर्ने वा उपयोगिता सेवाहरू दुरुत पार्ने समावेश हुन सक्छ। हामीले कुनै वशेष देशमा प्रचलनमा रहे तापनि सुवधाजनक भुक्तानी भुक्तानी गर्न कहलियै सहमत हुनु हुँदैन।

भ्रष्टाचारबाट मुक्त हुने कुञ्जी भनेको कसैको वस्तुनषिठ व्यावसायिक नरिणय गर्ने क्षमतालाई प्रभावति गर्न सक्ने मूल्यवान् कुनै पना कुरा प्रस्ताव गर्नु वा स्वीकारनु होइन। यसले हामीसँग व्यापार गर्ने नरिणय गर्ने - वा व्यवसाय जारी राख्ने - को रूप लनि सक्छ, व्यापार लाभ प्राप्त गर्न वा अनुचति प्रभावको अन्य कुनै रूप लनि सक्छ। हामी सरकारी अधिकारीहरू, हाम्रा ग्राहकहरू वा हाम्रा व्यापारिक साझेदारहरूसँग काम गररहेका छौं, हामी कहलियै पना घूस दनि, भुक्तानी गर्न, माग्न वा स्वीकार गर्न सक्दैनौं। यसबाहेक, हामी कानुनी रूपमा वा जानाजानी तेस्रो पक्षलाई माइक्रोनको तरफबाट अनैतिक व्यवहारमा संलग्न हुन अनुमतिदिनि सक्दैनौं।

एफसीपीए अन्तर्गत, हाम्रा पुस्तकहरू र रेकर्डहरूले सही र नष्पिकष रूपमा हाम्रो खर्च र अन्य लेनदेनहरू प्रतबिम्बित गर्नुपर्दछ। हामी पना आन्तरिक नयिन्त्रण को एक प्रणाली राख्न आवश्यक छ ताकि हामी इमानदार वित्तीय वविरण प्रदान गर्न सक्छौं र हाम्रो लाभ, हाना, सम्पत्ति र दायित्वको लागि सही हिसाब गर्न सक्छौं।

भ्रष्टाचार वरिधी कानूनको उल्लङ्घन को लागि नागरिक र आपराधिक दण्ड कडा छन्, यो सबै भन्दा महत्त्वपूर्ण छ कि हामी सँधै भ्रष्टाचार वरिधी कानूनको पालन गर्दछौं जुन हामीलाई लागू हुन्छ। हामी मध्ये प्रत्येकको कर्तव्य हो कि कुनै पना जिआत वा शंकास्पद उल्लङ्घनहरू तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस्, चाहे तनीहरू जतसिकै सानो जस्तो देखिए पना। असल नयितले तयार पारएको रिपोर्टको बदला तपाईंले कहलियै भोग्नुहुनेछैन भन् ने कुरामा ढुक्क हुनुहोस्।

घूसखोरी र भ्रष्टाचारको बारेमा थप जानकारीको लागि, अनुपालन र नैतिकता केन्द्र (उपनाम: **अनुपालन /**) र वशिवव्यापी नीति साइट (उपनाम: **नीति /**) मा जानुहोस्। वशिष गरी, कुनै पना सरकारी अधिकारीसँग कुनै पना अन्तरक्रिया गर्नु अघि, तपाईंले सावधानीपूर्वक घूसखोरी र भ्रष्टाचार वरिधी नीति र राजनीतिक संलग्नता पोलिसीको समीक्षा गर्नुपर्छ।

हामी सरकारी अधिकारीहरू, हाम्रा ग्राहकहरू वा हाम्रा व्यापारिक साझेदारहरूसँग काम गररहेका छौं भने हामी कहलियै पना घूस दनि, भुक्तानी गर्न, माग्न वा स्वीकार गर्न सक्दैनौं।

Question

हवाडले माइक्रोन उत्पादन सुवधा खोल्नु अघि स्थानीय नगरपालिका कार्यालयबाट नश्चिति वातावरणीय अनुमति प्राप्त गर्न आवश्यक छ। शहरका क्लर्कले उनलाई अनुमति प्रक्रिया गर्न छ हप्तासम्म लाग्न सकने बताए। हवाडले कारजस्ता “प्रशांसाको टोकन” प्रदान गर्न सकेमा तनिले यो काम चाँडै पूरा गर्न सकने तनी सङ्केत गर्छन्। हवाडलाई जतसिकदो चाँडो अनुमति चाहनिन्छ। तनिले के गर्नुपर्छ?

Answer

तनिलाई जतसिकै अनुमति चाहनिन्छ, हवाडले क्लर्कले सुझाएको कुरा गर्नु हुँदैन। यो उपहार घूसको रूपमा योग्य हुनेछ। माइक्रोनमा हामी कुनै पना हालतमा घूस दौँदैनौं। हामी कसरी व्यापार गर्छौं भन्ने होइन। हुआडले आफ्नो म्यानेजर वा कानुनी वभिगलाई घटनाको रिपोर्ट गर्नुपर्छ।



सरकारी करार [सम्पादन गर्ने]

माइक्रोनले कुनै पनि सरकारी निकायद्वारा वस्तु र सेवाहरूको अधिग्रहण, सरकारी सम्झौताहरूको प्रदर्शन र अनुदान र सहकारी सम्झौताहरू जस्ता सरकारी वित्तीय सहायता सम्झौताहरू नयिनत्रण गर्ने सबै कानूनहरू, नयिमहरू र नयिमहरू कडाईका साथ पालन गर्दछ। सरकारी कर्मचारी र निकायहरूसँग काम गर्दा हामी सधैं सत्यवादी र सही हुनुपर्छ। हामी सरकारी कर्मचारी वा एजेन्सीहरूलाई गलत, अपूर्ण वा भ्रामक जानकारी, प्रमाणीकरण, बयान वा रपौटहरू कहलियै प्रदान गर्न सक्दैनौं। जब हामी सरकारी सम्झौता वा उप-सम्झौतामा बोली लगाउँदछौं, हामीले हाम्रो मूल्य निर्धारणको आधारको रूपमा सही तथ्याङ्कहरू प्रयोग गर्न विशेष ध्यान दिनुपर्छ।

यदतिपाईं सरकारी अनुबंधमा काम गर्ने टोलीको भाग हुनुहुन्छ भने, तपाईं सबै समय अनुबंध आवश्यकताहरू जान्न र पालन गर्न जम्मेवार हुनुहुन्छ। प्राधिकरण बना अनुबंध वनिरिदेशो बाट कहलियै वचिलति नहुनुहोस्, र सँधै लागू प्रक्रियाहरू पछ्याउनुहोस्। यदा हामी कुनै पनि सरकारी एजेन्सीसँग काम गर्दछौं - अन्तर्राष्ट्रिय सरकारी एजेन्सीहरू र संगठनहरू सहित - यो प्रक्रियामा लागू हुने सबै नयिमहरू सकिन् र पालन गर्न र सरकारी अधिकारीहरू र कर्मचारीहरूसँग अन्तरक्रिया गर्न हाम्रो जम्मेवारी हो।

सरकारी निकाय र कर्मचारीहरूसति काम गर्दा अरू ग्राहकहरूसति काम गर्दा उपयुक्त हुन सक्ने गतिविधिहरू अनुचित वा गैरकानुनी पनि हुन सक्छन्। यी कानूनहरू पालन गर्न असफल भएमा दण्डहरू कडा छन्, जसमा पर्याप्त नागरिक र आपराधिक जरिवाना र कारावास समावेश छ।

सरकार र सार्वजनिक मामलाभन्दा बाहिर वा स्वतन्त्र टोलीका सदस्यहरूले माइक्रोनको तर्फबाट गैर-नयिमति सरकारी अन्तरक्रियामा संलग्न हुनु अघि पहिले अनुपालन र नैतिकता र सरकार र सार्वजनिक मामलाहरूसँग परामर्श गर्नुपर्छ। यसको अतिरिक्त, राजनीतिक संलग्नता नीति, घूसखोरी र भ्रष्टाचार नीति, र अन्य सबै लागू नीतिहरूको सावधानीपूर्वक समीक्षा गर्नुहोस्: **नीति** कुनै पनि सरकारी अन्तरक्रिया अघि।

सरकारी अधिकारीहरूसँग काम गर्ने वा सरकारी सम्झौताहरूको पालना गर्ने बारेमा थप जानकारीको लागि, अनुपालन र नैतिकता विभाग वा सरकार र सार्वजनिक मामलामा सम्पर्क गर्नुहोस्।

संसारभरि व्यापार गर्दै

एक वैश्विक कम्पनीको रूपमा, हामी हाम्रो उत्पादनहरू विश्वभरि वितरण गर्दछौं। यसलाई पूरा गर्न, यो महत्त्वपूर्ण छ कि हामीले हाम्रो अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार गतिविधिमा लागू हुने सबै राष्ट्रिय र स्थानीय नयिम र नयिमहरू सावधानीपूर्वक पालन गर्नुपर्छ। हामीले निर्यात, पुनः निर्यात वा आयातसँग सम्बन्धित सबै कानूनहरू बुझ्नुपर्छ र पालन गर्नुपर्दछ। हामीले हाम्रो विश्वव्यापी कार्यहरूमा लागू हुने अन्य कानूनहरू पनि पालन गर्नुपर्दछ, जसमा कर भुक्तानीसम्बन्धी कानूनहरू, जस्तै यूके क्रिमिनल फाइनेन्स एक्ट पनि समावेश छ। कर छलीलाई सुविधा दानि भनेको कर छलीको कार्य गर्नु वा कर धोखाधडीको कार्य गर्न जानीजानी अर्को पक्षलाई सहयोग गर्नु हो। हामीले यस्ता कुनै पनि गतिविधिमा भाग लनु हुँदैन।

जब कुनै उत्पादन, उपकरण, सामग्री, सफ्टवेयर वा प्रवर्धि (प्रावधिकि सहायता सहित) अर्को देशको व्यक्तिलाई पठाइन्छ तब निर्यात हुन्छ। जब प्रवर्धि (प्रावधिकि जानकारी र सहायता सहित) वा सफ्टवेयर कुनै पनि तरिकाले जारी गरिन्छ - मौखिक, दृश्य वा अन्य लिखित माध्यमहरू सहित - गैर-अमेरिकीलाई। संयुक्त राज्य अमेरिका वा तेस्रो देशमा अवस्थित नागरिक। केहि पनि निर्यात गर्नु अघि, तपाईंले डेलभिरीको स्थान र प्राप्तकर्ता दुबैको योग्यता प्रमाणित गर्नु पर्दछ। तपाईं

पनि सबै आवश्यक अनुमतपत्र र परमटि प्राप्त र सबै उचित कर्तव्यहरू भुक्तानी गर्नुपर्छ।

गतविधि आयात गर्नुहोस्, वा गैर-अमेरिकीबाट हामीले खरीद गरेका सामानहरू ल्याउनुहोस्। वा अर्को देशमा बाह्य स्रोत, पनि विभिन्न कानून र नयिमहरूको अधीनमा छ। आयात गतिविधिहरूले हामीलाई शुल्क र करहरू तर्किन र नशिचति फाइलहरू पेश गर्न आवश्यक हुन सक्छ।

आयात र निर्यात कानून हरू यति जटिल भएकोले, तपाईंले कानुनी विभाग भतिर ग्लोबल ट्रेड कम्प्लायन्स समूहको अनुमोदन बना प्रतबिन्धति देशहरू वा व्यक्तहरू वा संदग्धि जैवकि, रासायनकि, आणवकि वा क्षेप्यास्त्र अन्त्य प्रयोगहरू समावेश गर्ने कुनै पनि व्यापारमा संलग्न हुनु हुँदैन। थप जानकारीको लागि, उपनाममा जानुहोस्: [टिरेड /](#)

बहिष्कार [सम्पादन गर्ने]

हामी जहाँ सुकै व्यवसाय गरिरहेका छौं, हामीले सबै लागू हुने अमेरिकी कानूनहरूको पालना गर्नुपर्दछ जसले हामीलाई अमेरिकी सरकारले अनुमति नदिएको कुनै पनि अन्तर्राष्ट्रिय बहिष्कारमा भाग लनि वा सहयोग गर्न निषिध गर्दछ।



बहिष्कारको साथ सहयोग गर्न अनुरोधहरू मौखिक वा लिखित हुन सक्छ। तनीहरू प्रायः सम्झौताहरू, क्रेडिट पत्रहरू वा बोली वा प्रस्ताव सामग्रीहरूमा देखा पर्दछन्। “बहिष्कार” वा “कालोसूची” वा विशिष्ट राष्ट्रिय उत्पत्ति, जातीयता, धर्म वा लिंगको सन्दर्भ समावेश भएको अनुरोध, निर्देशन वा करारको प्रावधान बहिष्कार-सम्बन्धित हुन सक्छ।

अमेरिकी कानूनले हामीलाई अस्वीकृत अन्तर्राष्ट्रिय बहिष्कारमा भाग लनि अनुरोधहरूको रिपोर्ट गर्न आवश्यक हुन सक्छ, यद्यपि हामी अनुरोधसँग सहमत छैनौं वा प्रतिक्रिया दिन सक्दैनौं। यदा तपाईंले यसको अनुरोध प्राप्त गर्नुभयो भने, तपाईंले यसलाई तुरुन्तै ग्लोबल ट्रेड कम्प्लायन्स टोली (उपनाम: **व्यापार /**) मा रिपोर्ट गर्नुपर्दछ ताकि भाइक्रोनले यसको रिपोर्टिङ दायित्वहरू निर्धारण गर्न सक्दछ।

बहिष्कार र अन्तर्राष्ट्रिय व्यापारको बारेमा प्रश्नहरूको लागि, निम्न स्रोतहरूमा सम्पर्क गर्नुहोस्:

- trade_compliance@micron.com मा ग्लोबल ट्रेड कम्प्लायन्स गुरुप
- compliance_ethics@micron.com अनुपालन र नैतिकता विभाग
- उपनाम: **हेल्पलाइन /**

05

हाम्रा लगानीकर्ताहरूको
लागाइ इमानदारीका साथ
कार्य गर्दछौं

पुस्तक हरू र रेकर्डहरू

हामी सबैले हाम्रो वित्तीय पुस्तकहरू, रेकर्डहरू र प्रकटीकरणहरूको अखण्डता सुनिश्चित गर्न भूमिका खेल्छौं। तपाईंले हाम्रो कम्पनीको लागि रेकर्ड गर्नुभएको कुनै पनि जानकारी - काम गरेको घण्टादेखि उत्पादन सूची, यात्रा खर्च, कर रेकर्ड वा लेखासम्प - तपाईंले यो सुनिश्चित गर्न मद्दत गर्नुपर्दछ कि हामीले रिपोर्ट गरेको व्यावसायिक जानकारी सही, पूर्ण र समयमा छ। यसमा नमिनि सबै सही रेकर्डिंग वा पूरा समावेश छ:

- खर्च र पुँजीगत खर्च
- बकिरी
- ढुवानी[सम्पादन गर्ने]
- समय पानाहरू
- Voucher
- कर फाइलिंग
- बलि
- पेट्रोल र लाभ रेकर्डहरू
- नयामक डेटा
- उत्पादन आन्दोलन[सम्पादन गर्ने]
- अन्य आवश्यक कम्पनी जानकारी

हामीले रेकर्ड गरेको जानकारीले भविष्यको लागि हाम्रो कम्पनीको योजना बनाउन मद्दत गर्दछ। यसले हामीले शेयरधारकहरू र नयामकहरूलाई रिपोर्ट गर्ने वित्तीय डेटा पनि सूचित गर्दछ। हाम्रो कम्पनीले सही योजना बनाउन सक्दछ र हाम्रो शेयरधारकहरू र नयामकहरू (कर लगाउने अधिकारीहरू सहित) सँग सही जानकारी छ भन्ने सुनिश्चित गर्न, हाम्रा पुस्तकहरू र रेकर्डहरू - चाहे कागज वा इलेक्ट्रोनिक - सँधै पूर्ण र इमानदार हुनुपर्दछ। तनीहरूले नषिपक्ष रूपमा हाम्रो व्यावसायिक सम्पत्ति, दायित्व, खर्च र राजस्व प्रतबिम्बित गर्नुपर्छ। हामी

सबैको कर्तव्य हो कि अमेरिकाअनुसार हाम्रा पुस्तकहरू र अभिलेखहरू राख्नुहोस्। सामान्यतया स्वीकृत लेखा सन्धिदान्तहरू (जीएएपी) र कुनै पनि अन्य नयामक आवश्यकताहरू जुन बहुराष्ट्रिय, सार्वजनिक रूपमा कारोबार गरिएको कम्पनीमा लागू हुन्छ। हाम्रो कर्तव्य पनि छ कि कुनै पनि धोखाधडी वा कर चोरीको कार्य प्रदर्शन गर्न अरूलाई सहयोग नगर्नु र अरूलाई सहयोग नगर्नु।

रेकर्ड भनेको के हो?

याद राख्नुहोस् कि रेकर्ड कागजको कागजात हुन आवश्यक छैन - यो इलेक्ट्रोनिक हुन सक्छ, उदाहरणका लागि यी सबै रेकर्डहरू हुन्:

- कागज फाइलहरू
- इमेल
- तत्काल सन्देशहरू
- वेबपृष्ठ सामग्री
- स्प्रेडशीट
- प्रणाली फाइल हरू र डाटाबेसहरू
- अडियो फाइलहरू र टेपहरू
- कम्प्युटर हार्ड ड्राइभ
- मडिया भण्डारण ढाँचाहरू जस्तै सीडी, डीभीडी, यूएसबी ड्राइभ र बाह्य डिस्क ड्राइभहरू

अभिलेख व्यवस्थापन[सम्पादन गर्ने]

इमानदार, सही वित्तीय रेकर्डहरू सृजना गर्नुको अतिरिक्त, हामीले हाम्रो रेकर्ड प्रतियोगिता नीति अनुसार हाम्रो कम्पनीको रेकर्डहरू पनी व्यवस्थापन र कायम राख्नुपर्छ । हाम्रो व्यावसायिक आवश्यकताहरू पूरा गर्न र नियामक आवश्यकताहरू पूरा गर्न रेकर्डहरू महत्त्वपूर्ण छन्। नीतिको उल्लङ्घन गरेर तनीहरूलाई कहिल्यै नष्ट नगर्नुहोस्।

यदि अनुसन्धान, लेखापरीक्षण वा सम्भावित मुद्दाको लागि निश्चितता कागजात वा रेकर्डहरू आवश्यक हुन सक्छ भने, तनीहरूलाई कानुनी होल्डअन्तर्गत राख्न सकिन्छ। यदि कुनै रेकर्ड कानुनी होल्डको अधीनमा छ भने, हामीले रेकर्डलाई परिवर्तन, कर्षण वा नष्ट गर्नु हुँदैन जबसम्म हामीलाई निर्देशन दिएको होल्ड हटाइएको छ - हाम्रो सामान्य अवधारण तालिकाको परवाह नगरी।

हामी धोखाधडीको कुनै पनि कार्रवाई रोक्न र पत्ता लगाउन दृढतापूर्वक प्रतियोगिता छौं। सामान्यतया, धोखाधडी भनेको अरूलाई धोका दिने वा बहकाउन जानीजानी तथ्यहरू लुकाउनु हो। अन्य कुराहरू बाहेक, यसमा समावेश हुन सक्छ:

- कपटपूर्ण वित्तीय रिपोर्टिग वा राजस्व मान्यताको कारण गलत विवरणहरू
- अवैध, अनुचित वा अनपेक्षित उद्देश्यका लागि सम्पत्ति प्रयोग गर्नु सम्बन्धी गलत विवरणहरू (जस्तै तार जालसाजी वा काल्पनिक विक्रीहरू)
- कपटपूर्ण तरिकाले प्राप्त राजस्व र सम्पत्ति
- खर्च र खर्चबाट बच्ने प्रयास

यदि तपाईंलाई लाग्छ कि अनैतिक, अनुचित वा अवैध आचरण भइरहेको छ - वशिष्ट गरी हाम्रो आन्तरिक लेखा अभ्यासहरू, वित्तीय अनियमितताहरू वा धोखाधडीको बारेमा - तपाईंले तुरुन्तै हेल्पलाइन / लाई आफ्नो चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्नुपर्दछ।

तपाईंको प्रबन्धक, रेकर्ड विभाग वा अनुपालन र नैतिकता विभागलाई सम्पर्क गर्नुहोस् यदि तपाईंसँग हाम्रो कम्पनीको पुस्तकहरू र रेकर्डहरूको बारेमा प्रश्नहरू छन्।



अनुसन्धान र लेखापरीक्षण [सम्पादन गर्ने]

सरकारी अनुसन्धान [सम्पादन गर्ने]

सोधपुछ वा अनुसन्धानको भागको रूपमा, सरकारी एजेन्टले जानकारीको लागतपाईंलाई सम्पर्क गर्न सक्छ। कुनै पनि जानकारी प्रदान गर्नु अघि, तपाईंले पहिले अनुपालन र नैतिकता विभागमा सम्पर्क गर्नुपर्छ जहाँ कानूनद्वारा अनुमति दिइएको छ। अनुपालन र नैतिकता विभागले कसरी प्रतिक्रिया दिने भन्ने बारेमा सल्लाह प्रदान गर्न सक्दछ र यो सुनिश्चित गर्दछ कि सबै उपयुक्त कदमहरू चालिएका छन् र कम्पनीको हितहरू सुरक्षित छन्।

आन्तरिक अनुसन्धान [सम्पादन गर्ने]

माइक्रोनमा, टोलीका सदस्यहरूको आन्तरिक अनुसन्धानको सम्बन्धमा दुई प्रमुख दायित्वहरू छन्।

रिपोर्ट गर्न कर्तव्य - पहिलो, टोलीका सदस्यहरूले कानून वा माइक्रोन नीतिको सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा राम्रो विश्वासचन्तिताहरू रिपोर्ट गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। खुला रिपोर्टिंग हाम्रो अनुपालन प्रक्रियाहरूको

एक आवश्यक घटक हो। टोलीका सदस्यहरूले हाम्रो अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: हेल्पलाइन /) मा गुमनाम रूपमा वा पर्यवेक्षकहरू, प्रबन्धकहरू, कानूनी विभाग, पीपुल अर्गनाइजेसन वा सुरक्षामा गुमनाम रूपमा सहित धेरै च्यानलहरू मार्फत चन्तिताहरू रिपोर्ट गर्न सक्दछन्। टोलीका सदस्यहरू जो रिपोर्ट आवश्यक छ कि छैन भनेर अनिश्चित छन् उनीहरूले यस विषयमा थप छलफल गर्न सुपरभाइजर, पीपुल अर्गनाइजेसन वा कानूनी विभागसँग परामर्श गर्नुपर्छ।

सहयोगको कर्तव्य - दोस्रो, प्रत्येक माइक्रोन टोलीका सदस्यले शंकास्पद गलत काम वा दुर्व्यवहारको कुनै पनि अनुसन्धानमा पूर्ण र पूरण रूपमा सहयोग गर्ने अपेक्षा गरिएको छ। यसको मतलब यो हो कि टोलीका सदस्यहरूले अनुसन्धानकर्ताहरूलाई सत्यतापूर्वक र पूरण रूपमा जवाफ दिनुपर्छ, साक्षात्कारमा सोधने प्रश्नहरूको जवाफ दिनुपर्छ, र अनुरोधमा कागजातहरू, रेकर्डहरू र अन्य सामग्रीहरू प्रदान गर्नुपर्दछ। अनुसन्धानमा सहयोग गर्न असफल हुनुलाई दुराचारको रूपमा लिन सकिन्छ र अनुशासनको नेतृत्व गर्न सक्छ, अप गर्न र समाप्ति सहित।

इन्साइडर ट्रेडिङ

माइक्रोनको तर्फबाट काम गर्दा, तपाईं हाम्रो कम्पनी, हाम्रो मालकिहरू, हाम्रा ग्राहकहरू वा अन्य कम्पनीहरूको बारेमा सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारीको बारेमा सचेत हुन सक्नुहुन्छ। सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी (भतिरी जानकारीको रूपमा पर्ना चिनिन्छ) एक कम्पनीको बारेमा जानकारी हो जुन आम जनतालाई थाहा छैन र यसले सामान्य लगानीकर्ताको निर्णयलाई प्रभावित गर्न सक्छ कि कम्पनीको प्रतिभूतिहरू कनिन्न, बेचन वा होल्ड गर्न। सूचना अब गैर-सार्वजनिक छैन जब यो व्यापक रूपमा जनतामा प्रसारित गरिएको छ र एक उचित प्रतीक्षा अवधि बितिसकेको छ ताका जानकारी बजारद्वारा अवशोषित गरिएको छ।

भतिरी जानकारीमा नमिन् मध्ये कुनै पर्ना जानकारी समावेश गर्न सकिन्छ:

- वित्तीय परणाम
- भविष्यको आय वा हानिको अनुमान
- उत्पादन उत्पादकत्व वा उत्पादनमा परिवर्तन
- प्रस्तावित मर्जर वा एक्विजिसिनको समाचार
- पर्याप्त ग्राहकको लाभ वा हानि
- नयाँ उत्पादनहरू
- वरिष्ठ व्यवस्थापनमा परिवर्तन
- महत्वपूर्ण मुकदमेबाजी
- स्टक वा ऋण प्रस्तावहरू
- स्टक वभिजन
- भौतिक सम्पत्तिको क्षति वा हानि

भतिरी जानकारी अर्को कम्पनी, आपूर्तिकर्ता वा ग्राहकसँग पर्ना सम्बन्धित हुन सक्छ जुन तपाईंले आफ्नो कामको क्रममा गोप्य रूपमा प्राप्त गर्नुभयो।

सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारीमा व्यापार ले भतिरी व्यापार कानूनको उल्लङ्घन गर्दछ। इन्साइडर ट्रेडिङमा संलग्न जो कोहीलाई पर्ना अनुशासनात्मक कारबाहीका साथै सम्भावित नागरिक वा फौजदारी सजायको अधीनमा हुन सक्छ। उनीहरूको लगानी निर्णयलाई प्रभावित गर्न अरूलाई भतिरी जानकारी प्रदान गर्नु (वा तनीहरूलाई टिपि दनि) पर्ना अवैध छ।

इन्साइडर ट्रेडिङलाई नकै गम्भीरताका साथ लडिन्छ। यसमा समावेश गरिएको पैसाको मात्रा सानो भए तापर्ना भतिरी जानकारीको दुरुपयोग गरेमा तपाईंले दण्डको सामना गर्न सक्नुहुनेछ - वा तपाईंले कुनै लाभ कमाउनुभएन भने पर्ना।

यदि तपाईं आफ्नो कामको भागको रूपमा अन्य माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूसँग भतिरी जानकारी साझेदारी गर्नुहुन्छ भने, तपाईंले त्यस्तो जानकारी जारी गर्नका लागि प्रक्रियाहरू जान्न र अनुसरण गर्नुपर्दछ। यदि तपाईं भतिरी जानकारी प्राप्त गर्नुहुन्छ जुन तपाईंसँग हुनुहुँदैन, यसलाई तुरुन्तै कानूनी विभागमा रिपोर्ट गर्नुहोस्।

थप जानकारीको लागि, इन्साइडर ट्रेडिङ नीतिको समीक्षा गर्नुहोस्, उपनाममा स्थिति: [नीति](#)



हाम्रो कम्पनीको लागि बोल्दै

हाम्रो संचार सही र सुसंगत छ भनेर सुनिश्चित गर्नु, केवल केही नाममात्र टिम सदस्यहरू मडिया र लगानी समुदायलाई माइक्रोनको तरफबाट बोल्नु अर्थात् छैन। यद्यपि हाम्रो कम्पनीको बारेमा अन्तर्वार्ता वा जानकारीको लागि अनुरोध प्राप्त गर्नुहुन्छ भने, वनिम्रतापूर्वक टिप्पणी गर्न अस्वीकार गर्नुहोस् र ग्लोबल कम्युनिकेशनस र मार्केटिंग विभागमा अनुरोध पठाउनुहोस्। थप जानकारीको लागि, हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: नीति) मा अवस्थिति एन-वर्तित्व सूचना प्रकटीकरण नीतिको समीक्षा गर्नुहोस्।

वर्षिषज्ज सञ्जाल

वर्षिषज्ज नेटवर्क अनुसन्धान फर्महरू हुन् जसले वर्षिष वर्षिषज्जहरूलाई तेस्रो पक्षहरूसँग जडान गर्दछ जुन वर्षिषहरूको वसित्त श्रृंखलाको बारेमा थप जान्न चाहन्छन्। यी फर्महरूले सेमीकन्डक्टर उद्योग, मेमोरी र भण्डारण बजार, उदीयमान प्रवर्धिहरू, उत्पादनहरू, र अन्य सम्बन्धित वर्षिषहरूमा नेटवर्कका ग्राहकहरू (उदाहरणका लागि, कम्पनीहरू, प्रतिसिपर्धीहरू, लगानीकर्ताहरू, हेज फन्डहरू, आदि) लाई अन्तर्दृष्टि प्रदान गर्न माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूलाई क्षतपूरति गर्न प्रस्ताव गर्दछ।

जबकि यो नसिसन्देह तपाईंको वर्षिषज्जताको लागि परामर्श गर्न चापलूसी हो, याद राख्नुहोस् कि यी वर्षिषज्ज नेटवर्कहरू माइक्रोनमा तपाईंको अनुभव र स्थितिको कारण तपाईंसम्म पुगरिहेका छन्। यी

संलग्नताहरूको प्रकृतिले संवेदनशील वर्षिषहरूबाट बचन धेरै गाह्रो (यद्यपि असम्भव छैन भने) बनाउँछ, र अनुचित प्रकटीकरणको लागि उच्च सम्भावना छ। यसबाहेक, माइक्रोनमा तपाईंको कामसँग सम्बन्धित कुनै पनि वर्षिषमा वर्षिषज्ज नेटवर्कको साथ तपाईंको संलग्नताले चासोको द्वन्द्वनमित्याउन सक्छ र तपाईंलाई र माइक्रोनलाई भर्तिरी व्यापार र अनुचित प्रकटीकरणसँग सम्बन्धित संघीय प्रतभूत कानूनहरूको उल्लङ्घनको लागि जोखिममा राख्न सक्छ। यसमा संलग्न महत्त्वपूर्ण जोखिमहरूको कारण, माइक्रोनले कर्मचारीहरूलाई माइक्रोनमा उनीहरूको कामसँग सम्बन्धित कुनै पनि वर्षिषमा वर्षिषज्ज नेटवर्कहरूसँग संलग्न हुनबाट रोक्छ। आफैलाई र माइक्रोनको रक्षा गर्न, कुनै पनि संलग्नता स्वीकार नगर्नुहोस् वा अन्यथा यी वर्षिषज्ज नेटवर्कहरू मध्ये कुनै पनि सँग कुराकानी गर्नुहोस्।

सामाजिक सञ्जालको प्रयोग

सामाजिक मडिया हाम्रो दैनिक जीवन र संस्कृतिको भाग हो, र यो हाम्रो ग्राहकहरू, व्यापार साझेदारहरू र समुदायहरूसँग संलग्न र नेटवर्क गर्न एक शानदार तरिका हुन सक्छ। हामीले सामाजिक सञ्जाललाई जमिमेवारीपूर्वक प्रयोग गर्न आवश्यक छ। इन्टरनेट फोरम, ब्लग र माइक्रोब्लग, अनलाइन प्रोफाइल, वकि, पोडकास्ट, तस्वीर र भडियो, इमेल, इन्स्ट्यान्ट म्यासेजिङ र सङ्गीत साझेदारी लगायत सामाजिक सञ्जालले धेरै रूप लिन सक्छ। टेक्नोलोजीको विकासको रूपमा, सामाजिक मीडिया प्लेटफार्महरू पना हुनेछ।

हामीले सधैं याद राख्नुपर्छ कि हामीले सामाजिक सञ्जालमा जे भन्छौं वा लेख्छौं त्यो एक स्थायी रेकर्ड हो जुन अनन्त तरिकामा संसारसँग साझा गर्न सकिन्छ। तसर्थ, यी मञ्चहरूमा भाग ल्दा आदर र असल नरिणय हाम्रो मार्गदर्शक हुनुपर्छ। यसको अतिरिक्त, हामीले यो स्पष्ट पार्नुपर्छ कि हाम्रो बयानले हाम्रो आफ्नै व्यक्तित्व वचिरहरूको प्रतिनिधित्व गर्दछ, जबसम्म हामी विशेष गरी माइक्रोनको तर्फबाट बोल्न अधिकृत छैनौं।

माइक्रोन को गोपनीय जानकारी साझा गर्न सामाजिक मडिया प्लेटफर्महरू कहिल्यै प्रयोग गर्नु हुँदैन।

माइक्रोनले अभिव्यक्तिको स्वतन्त्रताको सम्मान गर्दछ र, सामान्यतया, तपाईं काम बाहिर के गर्नुहुन्छ माइक्रोनको चिन्ता होइन। तथापि, माइक्रोनको कोड वा अन्य नीतिहरू उल्लङ्घन गर्ने वा तपाईंको माइक्रोन कार्य प्रदर्शनलाई असर गर्ने काममा वा बाहिरका गतिविधिहरू, अन्य माइक्रोन टोलीका सदस्यहरूको प्रदर्शन वा माइक्रोनको व्यावसायिक चासो र प्रतिष्ठा माइक्रोनको लागि वैध चिन्ताको विषय हो, र तपाईंले राम्रो नरिणय प्रयोग गर्नुपर्दछ।

यी विषयहरूको बारेमा थप जानकारीको लागि, निम्न स्रोतहरू हेर्नुहोस्:

- यदा तपाईंसँग इन्साइडर ट्रेडिको बारेमा प्रश्नहरू छन् भने, ग्लोबल स्टक प्लान्स विभाग वा कानूनी विभागमा सम्पर्क गर्नुहोस्।
- यदा तपाईं माइक्रोनको बारेमा अन्तर्वार्ता वा जानकारीको लागि अनुरोध प्राप्त गर्नुहुन्छ भने, अनुरोध ग्लोबल **कम्युनिकेशन्स र मार्केटिंग** विभाग वा **लगानीकर्ता सम्बन्ध** विभागमा पठाउनुहोस्।
- यदा तपाईं अनलाइन उपयुक्त सामग्री पोस्ट गर्ने बारेमा थप जान्न चाहनुहुन्छ भने, हाम्रो विश्वव्यापी नीति साइट (उपनाम: **नीति /**) मा अवस्थिति **सामाजिक मडिया** नीति पढ्नुहोस्।

Question

एशले माइक्रोनमा बकिरी प्रतिनिधि हो। उनले आफ्नो सोसल मडिया प्रोफाइलमा लेखेकी छिन्, 'सयाम्पेन फुटाउने समय आएको छ। हामीले हाम्रो मासिक बकिरी लक्ष्यलाई २०% ले हरायौं! के यो ठीक छ?'

Answer

होइन। एशलेले माइक्रोनको मासिक बकिरीको बारेमा कुनै पनि जानकारी - राम्रो समाचार पनि पोस्ट गर्नु हुँदैनथ्यो। यो जानकारी जहलै पनि कम्पनी भित्र राख्नुपर्छ। घटना यद्यपि एशलेले सही संख्या हरू दिएको, उनले माइक्रोनको वित्तीय प्रदर्शनको बारेमा जानकारी पोस्ट गरे जुन बाहिरि व्यक्तहरूले व्यावसायिक नरिणयलनि प्रयोग गर्न सक्दछन्। यदा तपाईंसँग कुन जानकारी साझेदारी गर्न सकिन्छ भन्ने बारेमा प्रश्नहरू छन् भने, तपाईंको प्रबन्धक वा सुपरभाइजरसँग कुरा गर्नुहोस्।

06

हाम्रा समुदायहरूको
लागाँ निषिठाका साथ
कार्य गर्दौं



वातावरणीय प्रतबिद्धताहरू

हामी सबै स्वस्थ हावा, जमीन र पानीबाट लाभान्वति हुन्छौं - र हामी यी स्रोतहरूको रक्षा र संरक्षण गर्न हाम्रो भूमिका नभिएदछौं। यसो गर्न, हामी हामीलाई लागू हुने सबै वातावरणीय नियमहरू पालन गर्छौं। केवल कानूनको अनुसरण गर्नुबाहेक, हामी आरबीए कोडमा उल्लिखित ती मानकहरू सहित हाम्रा सबै कार्यस्थलहरूमा वातावरणीय उत्कृष्टताको उद्योग मानकहरू पार गर्न प्रयास गर्दछौं। आरबीए कोडले नमिनको बारेमा मानकहरू स्थापना गर्दछ:

- वातावरणीय अनुमति र रिपोर्टिङ
- प्रदूषण रोकथाम र स्रोत न्यूनीकरण
- खतरनाक पदार्थ
- फोहोर पानी र ठोस फोहोर
- वायु उत्सर्जन
- सामग्री प्रतबिन्धहरू
- आँधीबेहरीको पानी व्यवस्थापन[सम्पादन गर्ने]
- ऊर्जा खपत[सम्पादन गर्ने]
- हरतिगृह ग्याँस उत्सर्जन

माइक्रोनले टोलीका सदस्यहरूलाई भूमिका र जमिमेवारीअनुसार वातावरणीय वषियहरूमा प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ।

माइक्रोन हाम्रो सञ्चालनहरूमा दगिो अभ्यासहरू प्रवर्धन गर्न प्रतबिद्ध छ। हामी फोहोर कम गर्न, प्रदूषण रोक्न र सम्भावित खतरनाक सामग्रीहरू ह्यान्डलडि र डसिपोजल गर्न सुरक्षित र दीर्घकालीन अभ्यासहरू प्रयोग गर्दछौं। हामी हाम्रो अनुगमन प्रणालीलाई पनिकायम राख्छौं ताका हामी अनुपालन गर्न र हाम्रो समुदायलाई स्वस्थ राख्न सुनिश्चित गर्नु। हामी नरिन्तर ऊर्जालाई कुशलतापूर्वक र बुद्धिमानीपूर्वक प्रयोग गर्ने तरकिाहरू खोज्छौं। थप जानकारीको लागि, पर्यावरणीय स्वास्थ्य र सुरक्षा नीतिको साथसाथै हाम्रो वार्षिक स्थरिता रिपोर्ट (उपनाम: [एसप्रयुक्ति](#)) को समीक्षा गर्नुहोस्।

वातावरणीय आवश्यकताहरूको बारेमा प्रश्नहरू तपाईंको प्रबन्धक, पर्यावरण, स्वास्थ्य र सुरक्षा टोली, कानूनी विभाग वा [हेल्पलाइन](#) / मा नरिदेशति हुनुपर्छ।

केवल कानूनको अनुसरण गर्नुबाहेक, हामी हाम्रा सबै कार्यस्थलहरूमा वातावरणीय उत्कृष्टताको उद्योग मानकहरू पार गर्न प्रयास गर्दछौं।



राजनीतिक गतिविधि [सम्पादन गर्ने]

माइक्रोनले हामी प्रत्येकलाई उम्मेदवार वा दलको समर्थनमा राजनीतिक प्रक्रियामा संलग्न हुन प्रोत्साहित गर्दछ। तथापि, तपाईं माइक्रोनको तर्फबाट बोल्दै हुनुहुन्छ वा अभिनय गर्दै हुनुहुन्छ भन्ने धारणा कहलियै सर्जना गर्न सक्नुहुन्न। राजनीतिक प्रक्रियामा आफ्नो समय र आफ्नै स्रोतसाधनले मात्र सहभागी हुनुपर्छ। हामी व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधिहरूको लागि कम्पनीको समय, सम्पत्ति वा उपकरणहरू कहलियै प्रयोग गर्न सक्दैनौं। त्यसैगरी, हामीले व्यक्तिगत राजनीतिक योगदानको क्षतिपूर्ति पाउने आशा गर्नु हुँदैन।

कर्पोरेट राजनीतिक गतिविधि

माइक्रोनको सार्वजनिक नीति एजेन्डामा सार्वजनिक अधिकारीहरूको चयन समावेश छ जसले हाम्रो कम्पनीको व्यावसायिक हितहरू बुझ्दछन् र माइक्रोनको लागि महत्त्वपूर्ण कानूनलाई समर्थन गर्छन्। तथापि, माइक्रोनको कोष र अन्य सम्पत्तिहरू राजनीतिक योगदानको रूपमा मात्र प्रयोग गर्न सकिन्छ जुन कानूनद्वारा अनुमति दिइएको छ र माइक्रोनको नीतिहरू अनुसार। सरकार र सार्वजनिक मामला र कानूनी विभाग माइक्रोनको तर्फबाट राजनीतिक योगदानको व्यवस्थापनको लागि पूर्ण रूपमा जिम्मेवार छन्। यसमा उत्पादनहरू, सेवाहरू, यातायात र सुविधाहरूको दान समावेश छ।

सरकार र सार्वजनिक मामलाले माइक्रोनको विश्वव्यापी राजनीतिक गतिविधि र पैरवी प्रयासहरूको नरीक्षण गर्दछ। सरकार र सार्वजनिक मामलाभन्दा बाहिर वा स्वतन्त्र टोलीका सदस्यहरूले पहिले अनुपालन र नैतिकता र सरकार र सार्वजनिक मामलाहरूसँग उपनाममा प्रदान गरिएको स्रोतहरू मार्फत परामर्श गर्नुपर्छ: **जीपीएअनुपालन /** माइक्रोनको तर्फबाट गैर-नियमति सरकारी अन्तरक्रियामा संलग्न हुनु अघि।

जहाँ उपयुक्त र वैध छ, हाम्रो कम्पनीले अमेरिकी संघीय र राज्य राजनीतिक कार्य समितिहरू (पीएसी) राख्दछ। कर्मचारी पीएसीमा सहभागिता पूर्ण रूपमा स्वैच्छिक छ। तपाईंलाई कुनै पनि राजनीतिक दल वा उम्मेदवारलाई योगदान गर्न वा समर्थन गर्न कुनै पनि तरिकामा दबाव दिइनेछैन।

यदि तपाईंसँग हाम्रो प्रयासहरूको बारेमा प्रश्नहरू छन् वा यदि तपाईंलाई कुनै राजनीतिक उम्मेदवार वा कारणलाई समर्थन गर्न दबाव दिइँदैछ भने सरकार र सार्वजनिक मामला टोलीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

परोपकारी संलग्नता

हाम्रो कम्पनीको मशिनको भागको रूपमा, हामी हाम्रो कम्पनी र हाम्रा मानसिहरूको सम्पर्कमा आउने सबैलाई सकारात्मक प्रभाव पार्न चाहन्छौं। हामीलाई संगठन वा कारणहरूमा भाग लनि प्रोत्साहित गरिन्छ जुन हामी भावुक महसुस गर्छौं र केही प्रकारका परोपकारी गतिविधिहरूको लागि सीमति तलबी बढाएको लागि पनि योग्य हुन सक्छौं। तथापि, हामीले अनुमति बिना व्यक्तिगत परोपकारी गतिविधिहरूको लागि महत्त्वपूर्ण कम्पनी संसाधनहरू प्रयोग गर्नु हुँदैन।

टोलीको सदस्यको रूपमा, तपाईंसँग परोपकारी गतिविधिहरूमा भाग लनि विकल्प छ। तथापि, परोपकार वा गतिविधि राजनीतिक भुक्तानी (वा अन्यथा आवरणको रूपमा सञ्चालन) देखिनु हुँदैन। हाम्रो निर्णय प्रयोग गर्नुहोस् र दानको बारेमा टोलीका अन्य सदस्यहरूलाई सम्पर्क गर्न आदर गर्नुहोस्। थप जानकारीको लागि, हाम्रो नीतिसाइट (उपनाम: **नीति**) मा अवस्थिति सामुदायिक स्वयंसेवक समय बन्द नीति समीक्षा गर्नुहोस्।

छुट

एक वरिष्ठ अधिकारी वा माथि, वा निर्देशकहरूको लागि कोडको कुनै पनि छुट, केवल निर्देशक बोर्ड वा बोर्ड समिति द्वारा मात्र गर्न सकिन्छ र लागू कानूनद्वारा आवश्यक रूपमा तुरुन्तै खुलासा गर्नु पर्दछ।

**माइक्रोनमा हामी कहाँ काम गर्छौं
वा हाम्रो वशिष्ट काम के हुन
सक्छ भन्ने कुराको कुनै मतलब छैन,
नषिठा सधैं महत्त्वपूर्ण छ।**



अतरिकित स्रोतहरू

प्रायजसो अवस्थामा, तपाईंको प्रबन्धक हाम्रो कोडमा वषियहरूको बारेमा तपाईंसँग भएका कुनै पनि प्रश्नहरूको जवाफ दिने को लागि उपयुक्त हुनेछ। तथापि, केही अवस्थामा, अन्य स्रोतहरू पनि तपाईंको चिन्ताहरू सम्बोधन गर्न सुसज्जति हुन सक्छ।

चिन्ताको क्षेत्र	कसलाई सम्पर्क गर्ने	हाम्रो कोडमा थप जानकारी कहाँ फेला पार्ने
रक्षी वा लागूपदार्थको प्रयोग	<ul style="list-style-type: none"> • Security • Safety department • People Organization 	Page 11
अवश्विवास र प्रतस्पर्धा	<ul style="list-style-type: none"> • Legal department 	Pages 27-29
पुस्तकहरू, रेकर्डहरू वा धोखाधडी	<ul style="list-style-type: none"> • Finance • Internal Audit • Legal department 	Pages 40-41
बहिष्कार र अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार	<ul style="list-style-type: none"> • Global Trade Compliance group 	Pages 37-38
स्वार्थको द्वन्द्व[सम्पादन गर्ने]	<ul style="list-style-type: none"> • Ethics and Compliance department • Your department manager • Your vice president • People Organization 	Pages 19-23, 44
ग्राहकको व्यक्तिगत जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> • Legal department 	Pages 18, 27-29
कर्मचारी व्यक्तिगत जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> • Legal department 	Pages 15, 18
वातावरणीय प्रतबिद्धताहरू	<ul style="list-style-type: none"> • EHS department • EHS Legal 	Page 47
व्यापार साझेदारहरूसँग उपहार र मनोरञ्जन	<ul style="list-style-type: none"> • Ethics and Compliance department 	Pages 31-33
सरकारी अधिकारीहरूसँग उपहार र मनोरञ्जन	<ul style="list-style-type: none"> • Ethics and Compliance department 	Pages 31, 34-36
सरकारी करार	<ul style="list-style-type: none"> • Legal department • Government & Public Affairs 	Page 36
उत्पीडन वा भेदभाव	<ul style="list-style-type: none"> • People Organization • Employee Relations • A vice president • Legal department 	Pages 6-7
इन्साइडर ट्रेडिङ	<ul style="list-style-type: none"> • Legal department • Global Stock Plans department 	Page 43

चर्चिताको क्षेत्र	कसलाई सम्पर्क गर्ने	हाम्रो कोडमा थप जानकारी कहाँ फेला पार्ने
बौद्धिक सम्पत्तरि गोपनीय जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> • Legal department 	Pages 13-16
अनुसन्धान र लेखापरीक्षण[सम्पादन गर्ने]	<ul style="list-style-type: none"> • Legal department • Internal Audit 	Page 42
मडिया सम्बन्ध वा लगानी समुदाय	<ul style="list-style-type: none"> • Global Communications and Marketing • Investor Relations 	Pages 44-45
सञ्चालक समितिमा भाग लनि	<ul style="list-style-type: none"> • Legal department • Chief compliance officer • Micron Foundation (to discuss using Micron resources for an outside organization) 	Page 23
राजनीतिक गतिविधि[सम्पादन गर्ने]	<ul style="list-style-type: none"> • Government & Public Affairs • Legal department 	Page 48
माइक्रोनको बारेमा जानकारीका लागि अनुरोध	<ul style="list-style-type: none"> • Global Communication and Marketing • Investor Relations 	Pages 44-45
आपूर्ति शृङ्खलाको चर्चिता	<ul style="list-style-type: none"> • Global Procurement 	Page 26
कार्यस्थल सुरक्षा	<ul style="list-style-type: none"> • Safety department 	Pages 9-10

micron

Micron Technology, Inc.

सत्यनषिठा महत्त्वपूर्ण छ व्यापार को माइक्रोन कोड आवरण र नैतिकता