

# ईमानदारी मायने रखती है

व्यापार का माइक्रोन कोड  
आचरण और नैतिकता



micron

# सीईओ परचिय



परचिय टीम के सदस्यों,

माइक्रोन में, हम सभी अपनी कंपनी की सफलता के लिए प्रतिबद्ध हैं दुनिया सूचना का उपयोग कैसे करती है, इसे बदलने के हमारे दृष्टिकोण को प्राप्त करना सभी के लिए जीवन को समृद्ध करने के लिए और एक वैश्विक नेता होने के हमारे मशिन के लिए मेमोरी और स्टोरेज साल्यूशंस। लेकिन सफलता से अधिक के बारे में है हमारे व्यावसायिक उद्देश्यों को पूरा करना - यह इस बारे में भी है कहिम कैसे करते हैं धंधा। इन सबसे ऊपर, हम जो कुछ भी करते हैं उसमें हम ईमानदारी के साथ कार्य करते हैं। अटूट अखंडता एक मूलभूत सिद्धांत है जो हमारे कॉर्पोरेट मूल्य और हम माइक्रोन में व्यवसाय कैसे करते हैं। ईमानदारी व्यावसायिक परिणामों से पहले आती है और कभी नहीं होनी चाहिए किसी भी व्यावसायिक कार्रवाई, परिणाम या संबंध के पक्ष में समझौता किया। सभी माइक्रोन टीम के सदस्यों और नेताओं को उम्मीद करनी चाहिए और जीना चाहिए अखंडता के उच्चतम मानक। लंबे समय में, हम इसको बना अपनी दृष्टि मशिन को कभी हासिल नहीं करेंगे।

यह दस्तावेज़, अखंडता मामले: माइक्रोन कोड ऑफ बिजनेस कंडक्ट एंड एथिक्स, ईमानदारी के साथ कार्य करने और सही विकल्प बनाने के बारे में दिशानिर्देश प्रदान करता है। हम सभी - अधिकारी, टीम के सदस्य और नदिशक - दिशानिर्देशों को जानने और नयोजित करने के लिए जवाबदेह हैं। कोई फर्क नहीं पड़ता कि माइक्रोन में हम कहां काम करते हैं या हमारी विशिष्ट नौकरी क्या हो सकती है, अखंडता हमेशा मायने रखती है।

बेशक, संहिता हर स्थिति में कार्य करने के लिए सलाह नहीं दे सकती है - कोई भी दस्तावेज नहीं कर सकता है। कुछ मामलों में, कार्रवाई के सही तरीके पर निर्णय लेना मुश्किल हो सकता है। उन क्षणों में, आप हमेशा अपने प्रबंधक, कानूनी विभाग, या इस संहिता के अध्याय 1 में सहायता के लिए कहां जाएं अनुभाग में सूचीबद्ध किसी अन्य संसाधन से बात कर सकते हैं। आप इन संसाधनों से भी बात कर सकते हैं यदि आपको लगता है कि आपने हमारी संहिता का उल्लंघन देखा है। माइक्रोन सवाल और रिपोर्टों का स्वागत करता है, और हम कभी भी किसी के खिलाफ जवाबी कार्रवाई नहीं करेंगे जो अच्छे विश्वास में चर्चा की रिपोर्ट करता है।

हम प्रत्येक माइक्रोन की सफलता में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं, और हमारी कंपनी हमारे सभी व्यापारिक व्यवहारों में अखंडता प्रदर्शित करने के लिए हमें से प्रत्येक पर निर्भर करती है। आपकी मदद से, हम हर दिन गुणवत्ता वाले उत्पादों और नैतिक आचरण के लिए माइक्रोन की प्रतिष्ठा पर निर्माण कर सकते हैं।

भवदीय

**Sanjay Mehrotra**  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

# हमारी प्रतिबद्धता

ईमानदारी के प्रति हमारी प्रतिबद्धता से ज्यादा महत्वपूर्ण कुछ भी नहीं है। हमारी प्रतिष्ठा की गुणवत्ता हमारे उत्पादों की गुणवत्ता जितनी ही महत्वपूर्ण है। ईमानदारी व्यावसायिक परिणामों से पहले आती है और किसी भी व्यावसायिक कार्रवाई, परिणाम या रश्ते के पक्ष में कभी समझौता नहीं किया जाना चाहिए।

हमारा भविष्य नरितर नवाचार पर बनाया गया है, लेकिन हमारे दैनिक-प्रतिदिन के संचालन हमारी टीम के सदस्यों की प्रतिबद्धता के बिना संभव नहीं होंगे, जो अटूट अखंडता और व्यावसायिकता के साथ व्यापार करने के लिए हैं।

# आपकी भूमिका

## हमारे कोड का पालन करना

नैतिक रूप से कार्य करने का अर्थ है कहिये उन सभी कानूनों और वनियमों का पालन करने की अपनी ज़िम्मेदारी को बनाए रखना चाहिये जो हमारे द्वारा किये जाने वाले कार्य और हमारे स्थान पर लागू होते हैं। हम कभी किसी कानून का उल्लंघन नहीं करते - चाहे वह कतिना भी छोटा क्यों न हो। हालाँकि, हम अपने लिए जो मानक निर्धारित करते हैं, वे केवल कानून का पालन करने से कहीं अधिक हैं। हम हर स्थिति में नैतिक विकल्प बनाना चाहते हैं। अच्छा निर्णय अक्सर कार्रवाई के सही पाठ्यक्रम की ओर इशारा कर सकता है - लेकिन अगर कभी ऐसा मामला होता है जब आप निश्चिन्त नहीं होते हैं, तो पूछने में संकोच न करें।

यह व्यावसायिक आचार और आचार संहिता सही काम करने की हमारी प्रतिबद्धता का प्रतिनिधित्व करती है। माइक्रोन टीम का हिससा बनकर, आप इस प्रतिबद्धता को बनाए रखने के लिए सहमत हैं। आपको हमारी संहिता, हमारी नीतियों और कानूनों के मानकों को समझना चाहिये जो आपकी स्थिति या कार्य पर लागू होते हैं - और आपको हमेशा उनका पालन करना चाहिये। टीम के सदस्य जो इन मानकों का पालन नहीं करते हैं, वे खुद को, अपने सहकर्मियों और माइक्रोन को जोखिम में डालते हैं। जो कोई भी संहिता का उल्लंघन करता है, वह अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हो सकता है, जिसमें समाप्तिक और शामिल है, साथ ही आपराधिक मुकदमा भी शामिल है जहां परस्थितियां वारंट करती हैं।

यह कोड उन सभी पर लागू होता है जो दुनिया भर में माइक्रोन की ओर से काम करते हैं, जिसमें टीम के सदस्य (कर्मचारी, अधिकारी और नदिशक) और अस्थायी कर्मचारी शामिल हैं। हम सभी से इस संहिता में नहिति मानकों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है। सभी तृतीय पक्ष (जैसे विक्रेता, आपूर्तिकर्ता, ठेकेदार, वतिरक और बकिरी प्रतिनिधि) जिनके साथ हम काम करते हैं, उन्हें भी इस संहिता या उनके संगठन की अपनी आचार संहिता और नीतियों में उल्लिखित मानकों का पालन करना चाहिये, यद्वि सदिधांत काफी हद तक समान हैं। हमें मार्गदर्शन के लिए अपने कोड से परामर्श करना चाहिये यद्वि कार्रवाई का सही तरीका कभी स्पष्ट नहीं है।

माइक्रोन में, हमारे पास ईमानदारी के साथ अभिनय करने की एक लंबी और समृद्ध वरिसत है क्योंकि हमने दुनिया की सबसे बड़ी सेमीकंडक्टर कंपनियों में से एक का निर्माण किया है। और आज अखंडता हमारे मूल मूल्यों - लोगों, नवाचार, तप, सहयोग और ग्राहक फोकस के लिए एक मूलभूत सदिधांत है। यह हम में से प्रत्येक पर निर्भर है कि हम उस वरिसत को जारी रखें और यह सुनिश्चित करें कि हम अपने मूल मूल्यों को अटूट अखंडता के साथ जिये, जो व्यक्तित्व रूप से और एक कंपनी के रूप में हमारी सफलता के लिए महत्वपूर्ण है।

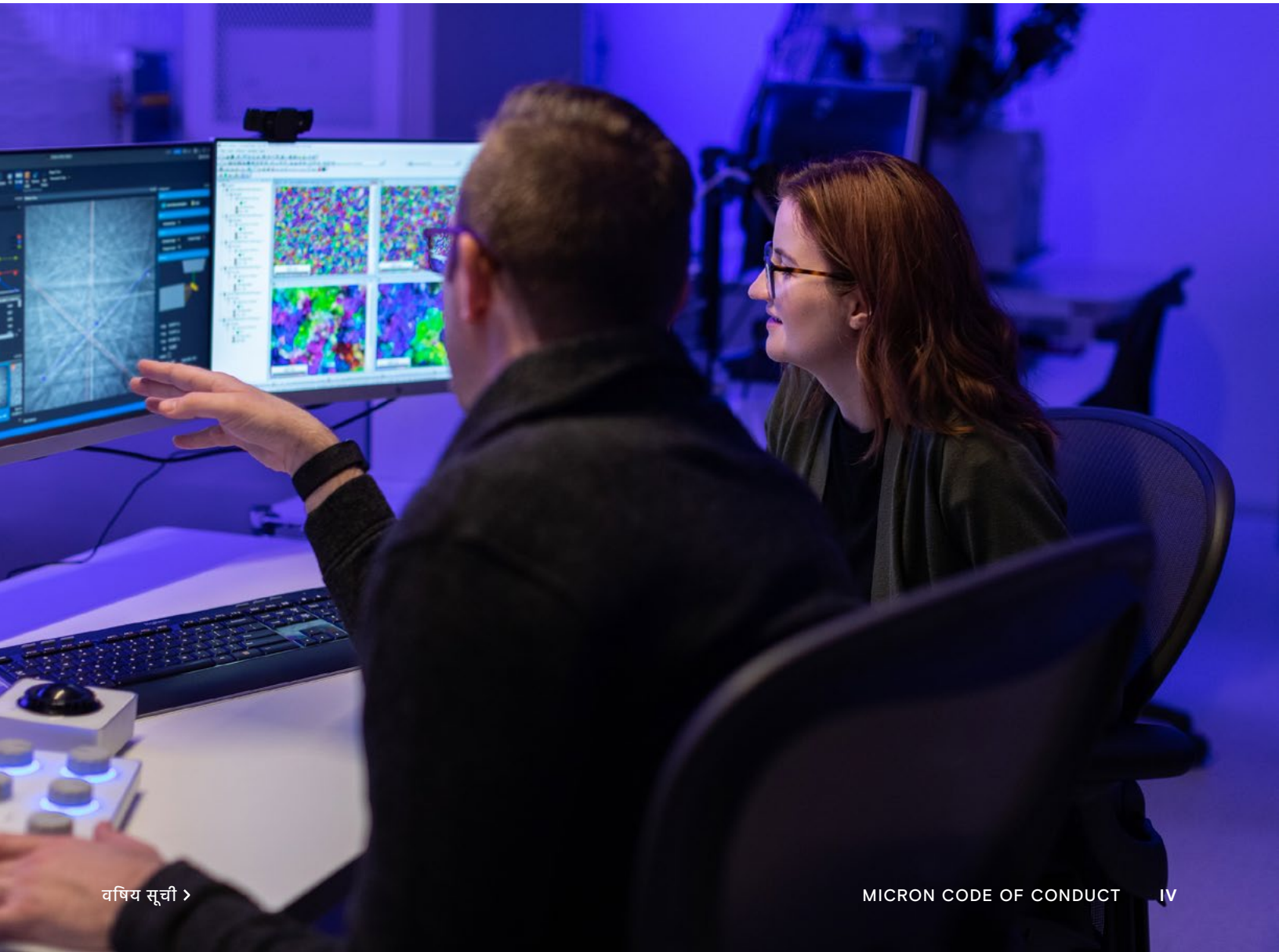
## प्रबंधक और पर्यवेक्षक जम्मेदारियां

हम सभी अपनी नैतिक संस्कृति को सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं, लेकिन प्रबंधकों और पर्यवेक्षकों के पास अतिरिक्त जम्मेदारियां हैं। यदि आप एक प्रबंधक या पर्यवेक्षक हैं, तो आपको अखंडता और अनुपालन की संस्कृति बनाने और बनाए रखने के लिए अपना हिससा करना चाहिए। आप ऐसा इसके द्वारा करते हैं:

- नैतिक व्यवहार का एक उदाहरण स्थापित करना
- यह सुनिश्चित करना कि आपकी रिपोर्ट यह समझती है कि कोड और उनके लिए उपलब्ध संसाधनों का पालन कैसे करें

- यह सुनिश्चित करने के लिए अपनी रिपोर्ट की निगरानी करना कि वे कोड का पालन कर रहे हैं
- हमारे कोड में मानकों को लागू करना
- टीम के सदस्यों का समर्थन करना जो संहिता, अनुपालन या अखंडता के संभावित उल्लंघनों के बारे में प्रश्न या चिंता उठाते हैं
- प्रश्नों और चिंताओं को समझने के लिए ध्यान से सुनना, और कभी भी अपनी टीम में किसी के द्वारा प्रतیشोध या प्रतिशोध को सहन नहीं करना

एक प्रबंधक या पर्यवेक्षक के रूप में, नैतिक व्यवहार आपके साथ शुरू होता है। याद रखें – उदाहरण के द्वारा अग्रणी दूसरों में नैतिक व्यवहार को प्रेरित करने का सबसे अच्छा तरीका है।



# वषिय-सूची

- i सीईओ परचिय
- ii हमारी प्रतबिद्धता
- iii आपकी भूमिका

## ईमानदारी के साथ व्यापार करना

- 2 हमारा कोड क्या करता है
- 3 मदद के लिए कहां जाएं

## हमारे साथी टीम के सदस्यों के लिए ईमानदारी के साथ कार्य करना

- 6 वैश्विक संस्कृति
- 7 सम्मानजनक उपचार
- 8 उचित श्रम मानक
- 9 हमारे कार्यस्थल में सुरक्षा
- 11 ड्रग्स और शराब

## हमारी कंपनी के लिए ईमानदारी के साथ कार्य करना

- 13 माइक्रोन की संपत्ति
- 14 गोपनीय जानकारी
- 16 तृतीय-पक्ष बौद्धिक संपदा
- 17 प्रौद्योगिकी प्रणालियों
- 18 गोपनीयता
- 19 हतियों का टकराव

## हमारे बाजार के लिए ईमानदारी के साथ कार्य करना

- 25 उत्पाद की गुणवत्ता
- 27 बाजार में नष्पक्ष आचरण
- 30 हमारे ग्राहकों के लिए सम्मान
- 31 उपहार, मनोरंजन और भोजन
- 34 रशिवत और भ्रष्टाचार
- 36 सरकारी अनुबंध
- 37 दुनिया भर में व्यापार करना

## नविशकों के लिए ईमानदारी के साथ कार्य करना

- 40 पुस्तकें और अभिलेख
- 42 जांच और ऑडिट
- 43 इनसाइडर ट्रेडिंग
- 44 हमारी कंपनी के लिए बोलते हुए

## हमारे समुदायों के लिए ईमानदारी के साथ कार्य करना

- 47 पर्यावरणीय प्रतबिद्धताएं
- 48 राजनीतिक गतिविधि
- 49 धर्मार्थ भागीदारी
- 49 छूट

## अतिरिक्त संसाधन

# 01

**ईमानदारी के साथ  
व्यापार करना:  
हमारे कोड का परचिय**

# हमारा कोड क्या करता है

माइक्रोन में, हम ईमानदारी के साथ व्यापार करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारा कोड व्यवहार के मानकों को निर्धारित करता है जिन्हें हमें उस प्रतिबद्धता का समर्थन करने के लिए पूरा करना चाहिए - तब भी जब कार्रवाई का सही तरीका हमेशा स्पष्ट नहीं होता है। हमारा कोड उन कानूनों और नैतिक सिद्धांतों का अवलोकन प्रस्तुत करता है जो हमारे काम पर लागू होते हैं, जिसमें ज़िम्मेदार व्यापार गठबंधन (आरबीए) आचार संहिता जैसे उद्योग मानक शामिल हैं, और इसका उपयोग आपको सही निर्णय लेने में मदद करने के लिए किया जाना चाहिए। कुछ मामलों में, हमारे कोड और आरबीए कोड के मानक कानून की आवश्यकताओं से परे हो सकते हैं। हमारा कोड हमारी कंपनी की हर चीज में अखंडता के प्रति प्रतिबद्धता और उच्च नैतिक मानकों को भी पूरा करता है जो हम एक दूसरे से उम्मीद करते हैं। यह उन मानकों की व्याख्या करता है जिन्हें हम स्वयं धारण करते हैं, साथ ही उन संसाधनों की भी व्याख्या करता है जिन्हें हम सहायता की आवश्यकता होने पर बदल सकते हैं। हमारे कोड का पालन करने से माइक्रोन को सफल होने में मदद मिलेगी और हमें एक दूसरे और हमारे हितधारकों के साथ विश्वास बनाने में मदद मिलेगी।

नैतिक विकल्प बनाने में हमारी मदद करने के लिए माइक्रोन के पास अन्य संसाधन हैं। इनमें हमारी कंपनी नीतियां (उपनाम: **Policy/**), हमारी टीम के सदस्य हैंडबुक और अनुपालन और आचार साइट पर उपलब्ध अतिरिक्त सामग्री (उपनाम: **Compliance/**) शामिल हैं। अतिरिक्त जानकारी प्रदान करने के लिए इन सामग्रियों को इस संहिता में संदर्भित किया गया है।

जहां हमारी संहिता या पूरक सामग्री हमारे लिए लागू होने वाले कानूनों और वनियमों की तुलना में अधिक कठोर है, हमें हमेशा अपने कोड और पूरक सामग्री का पालन करना चाहिए और यदि हम निश्चिंत नहीं हैं तो प्रश्न पूछना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, कोड के अंत में "अतिरिक्त संसाधन" अनुभाग देखें।

## आरबीए क्या है?

माइक्रोन आरबीए आवश्यकताओं के अनुपालन के लिए प्रतिबद्ध है और इसके आपूर्तिकर्ताओं को भी ऐसा करने की आवश्यकता है। ज़िम्मेदार व्यापार गठबंधन (आरबीए) माइक्रोन सहित अग्रणी कंपनियों का एक समूह है, जो अपनी वैश्विक आपूर्ति श्रृंखलाओं में ज़िम्मेदार कामकाजी परिस्थितियों, नैतिक व्यावसायिक प्रथाओं और पर्यावरणीय नेतृत्व को बढ़ावा देने के लिए शामिल हो गए हैं। आरबीए सदस्य आरबीए आचार संहिता का पालन करते हैं, जो श्रम, स्वास्थ्य और सुरक्षा, पर्यावरण प्रथाओं, नैतिकता और प्रबंधन प्रणालियों के संदर्भ में हम अपने और हमारी आपूर्ति श्रृंखला से क्या उम्मीद करते हैं। हम इन सभी अपेक्षाओं, मानकों और नरितर सुधार को पूरा करने के लिए प्रतिबद्ध हैं क्योंकि यह करना सही है। हमारे कोड में RBA आचार संहिता के कई महत्वपूर्ण प्रावधानों के बारे में सामान्य जानकारी शामिल है। इन वषियों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, आरबीए आचार संहिता देखें, जो हमारी वैश्विक नीति साइट (उपनाम: **Policy/**) पर उपलब्ध है।

# मदद के लिए कहाँ जाएं

जब हमारे पास प्रश्न होते हैं या संभावित गलत काम के बारे में जानते हैं, तो हम ईमानदारी के लिए कंपनी की प्रतिबद्धता को बनाए रखते हैं। वास्तविकी या संदग्धि कदाचार की रिपोर्ट करने से माइक्रोन को संभावित समस्याओं की जांच करने, कदाचार को रोकने और व्यवहार को रोकने की अनुमति मिलती है जो उद्योग के नेता के रूप में हमारी प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकती है। किसी चिंता की रिपोर्ट करने या कोई प्रश्न पूछने के लिए, आप निम्न पर जा सकते हैं:

- आपका विभाग प्रबंधक
- कंपनी का एक अधिकारी
- आपकी चिंता से संबंधित विशेष विशेषज्ञता वाला विभाग, जैसे अनुपालन और नैतिकता, **लोक संगठन**, कर्मचारी संबंध (ईआर) या सुरक्षा
- माइक्रोन की अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: **helpline/**)

माइक्रोन आपको अपने विभाग प्रबंधक को प्रश्नों या चिंताओं को निर्देशित करने के लिए प्रोत्साहित करता है, यदि आप ऐसा करने में सहज महसूस करते हैं। यदि नहीं, तो

आप अन्य व्यक्तिगत संसाधनों या अनुपालन हेल्पलाइन में से किसी एक से संपर्क कर सकते हैं। अनुपालन हेल्पलाइन एक तृतीय-पक्ष प्रदाता द्वारा संचालित की जाती है और इंटरनेट या फोन द्वारा दिन में चौबीस घंटे, सप्ताह में सात दिन (माइक्रोन के अंदर या बाहर) किसी के लिए भी उपलब्ध है। इसे उपनाम: **Helpline/** के माध्यम से हमारी अनुपालन और नैतिकता साइट (उपनाम: **Compliance/**) या हमारे बाहरी **micron.com** होम पेज के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है।

हमारी अनुपालन हेल्पलाइन आपको अपनी चिंताओं को गुमनाम रूप से रिपोर्ट करने की अनुमति देती है, जहां स्थानीय कानूनों द्वारा अनुमति दी गई है। हालांकि, आपको अपनी संपर्क जानकारी छोड़ने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है ताकि हिम मामले की बेहतर जांच कर सकें। रिपोर्ट करते समय कृपया खुले और ईमानदार रहें और जानबूझकर कोई झूठी या भ्रामक जानकारी शामिल न करें। जितना हो सके उतनी जानकारी प्रदान करें, क्योंकि इससे हमारी कंपनी को पूर्ण और उचित जांच करने में मदद मिलेगी। हम सभी रिपोर्टों को गंभीरता से लेते हैं।





जब आप एक रपॉर्ट बनाते हैं, तो आप हमारी कंपनी को नैतिक और सफल बने रहने में मदद करने के लिए अपना हिससा कर रहे हैं। यद्यपि किसी भी चर्चा के साथ सीधे अपने प्रबंधक के पास जाने या विशिष्ट व्यक्तियों या विभागों से कुछ विषयों के बारे में पूछने के लिए आपका स्वागत है, आप हमेशा किसी भी चर्चा या संभावित उल्लंघन के बारे में पहले संदर्भित किसी भी संसाधन पर जा सकते हैं। याद रखें, जतिनी जल्दी हो सके बोलना एक विशिष्ट विशेषज्ञ को खोजने के बारे में चर्चा करने से अधिक महत्वपूर्ण है।

माइक्रोन एक "स्पीक अप" वातावरण बनाने के लिए प्रतबिद्ध है जहां हम संदग्धि उल्लंघनों की रपॉर्ट कर सकते हैं और प्रतशिोध या प्रतशिोध के डर के बिना जांच में भाग ले सकते हैं। कोई भी आपके खलिाफ चर्चा व्यक्त करने या अच्छे विश्वास में जांच में भाग लेने के लिए जवाबी

कार्रवाई नहीं कर सकता है। जो कोई भी किसी ऐसे व्यक्ति के खलिाफ प्रतशिोध करता है जो एक अच्छी विश्वास रपॉर्ट करता है, वह अनुशासन के अधीन हो सकता है, समाप्तितक और सहति।

हमारे कार्यों के लिए एक-दूसरे को जवाबदेह ठहराना हमारी सफलता के लिए केंद्रीय है। संभावित गलत कामों के बारे में जानने और जांच में सहयोग करने के लिए बोलने के अपने करतव्य के बारे में अधिक जानकारी के लिए, अध्याय 5 में "जांच और ऑडिट" अनुभाग देखें।

यदि आपको लगता है कि आपने प्रतशिोध का अनुभव किया है या देखा है, तो स्थतिको तुरंत पहले संदर्भित संसाधनों में से किसी एक को या कोड के अंत में "अतरिकित संसाधन" अनुभाग में वसितृत रूप से रपॉर्ट करें।

कोई भी आपके खलिाफ चर्चा व्यक्त करने या अच्छे विश्वास में जांच में भाग लेने के लिए जवाबी कार्रवाई नहीं कर सकता है।

# 02

के साथ अभिनिय  
के लिए ईमानदारी  
हमारे साथी  
टीम के सदस्य

# वैश्विक संस्कृति

माइक्रोन में, हमारी टीम के सदस्य हमारे प्रतिस्पर्धात्मक लाभ के एक महत्वपूर्ण चालक हैं। हमारा मानना है कि हमारा सबसे अच्छा नवाचार हमारी टीम के सदस्यों के विविध अनुभवों, दृष्टिकोणों और पृष्ठभूमि से उत्पन्न होता है। हमारी कंपनी विविधता का व्यापक दृष्टिकोण लेती है। विविधता एक से अधिक आयाम है। विविधता में अन्य चीजों के अलावा नस्ल, जातीयता, लिंग, यौन अभिविन्यास, सामाजिक आर्थिक स्थिति, वकिलांगता और उम्र शामिल हैं। यह दृश्यमान या अदृश्य हो सकता है। समानता का मतलब है कि माइक्रोन में हर किसी के पास पहचान की परवाह किए बिना वकिसति होने, योगदान करने और आगे बढ़ने का अवसर है। समावेशन का मतलब है कि हमारी टीम के सदस्यों को देखा जाता है, सुना जाता है, महत्व दिया जाता है और उनका सम्मान किया जाता है। माइक्रोन एक विविध और समावेशी संस्कृति के निर्माण के लिए प्रतिबद्ध है जहां लोग इस बात के लिए मूल्यवान महसूस करते हैं कि वे कौन हैं, वे कैसे सोचते हैं और वे क्या लाते हैं, जहां टीम के सभी सदस्य वकिसति हो सकते हैं और पनप सकते हैं।

भेदभाव से मुक्त कार्यस्थल प्रदान करना, जहां टीम के सभी सदस्यों के साथ उचित और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है, समावेशन की संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए आवश्यक है। हमारी कंपनी किसी भी टीम के सदस्य या रोजगार के लिए आवेदक के खिलाफ किसी भी प्रकार के गैरकानूनी भेदभाव को सख्ती से प्रतिबंधित करती है। हम भर्ती, करिया, प्रशिक्षण, प्रचार, अनुशासन और जाति, रंग, जातीयता, धर्म, लिंग, यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान और अभिव्यक्ति, आयु, राष्ट्रीय मूल, नागरिकता की स्थिति, वकिलांगता, वयोवृद्ध स्थिति, वैवाहिक स्थिति या कानून या कंपनी नीति के तहत संरक्षणित अन्य वर्गीकरणों की परवाह किए बिना अन्य रोजगार निर्णय लेते हैं। इसके अलावा, हम टीम के सदस्यों की वकिलांगता या धार्मिक विश्वासों और प्रथाओं के लिए उचित आवास प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

## Question

मारियाना के सहकर्मी जेम्स को चुटकुले सुनाना पसंद है जो वह अपने सहकर्मियों को ऑनलाइन पढ़ता है। अक्सर, पंचलाइन एक जातीय, नस्लीय या लिंग स्टीरियोटाइप से संबंधित होती है। मारियाना को चुटकुले आपतजनक लगते हैं, और वह जानती है कि कुछ अन्य लोग भी करते हैं। उसे क्या करना चाहिए?

## Answer

मारियाना को जेम्स को बताना चाहिए कि उसके चुटकुले उसे असहज कर रहे हैं और उसे रोकने के लिए कहें। यदि वह ऐसा करने में सहज नहीं है या यदि जेम्स इस प्रकार की टिप्पणियां करना जारी रखता है, तो उसे अपने प्रबंधक से उसके व्यवहार के बारे में बात करनी चाहिए। कार्यस्थल आक्रामक या अरुचिकर चुटकुलों के लिए कोई जगह नहीं है। इस प्रकार की टिप्पणियां एक नकारात्मक वातावरण बना सकती हैं और दूसरों को अवांछित महसूस करा सकती हैं। माइक्रोन में, हम एक ऐसा वातावरण बनाना चाहते हैं जहां हर कोई सम्मानित महसूस करे और अपना सर्वश्रेष्ठ काम कर सके।

# सम्मानजनक उपचार

सम्मान संस्कृति और समावेशन के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के लिए मौलिक है, और हम हर समय खुद से और एक-दूसरे से इसकी उम्मीद करते हैं। एक वनिमर और उत्पादक कार्यस्थल में, सभी के साथ सम्मान और व्यावसायिकता के साथ व्यवहार किया जाना चाहिए। इसलिए, हमारी कंपनी किसी भी प्रकार के उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करती है।

उत्पीड़न कई रूप ले सकता है, जिसमें मौखिक टिप्पणी, शारीरिक प्रगति या दृश्य प्रदर्शन शामिल हैं। यह सहकरमियों, पर्यवेक्षकों, वकिरेताओं, आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों या यहां तक कि गि्राहकों से भी आ सकता है। उत्पीड़न की कानूनी परिभाषा इस बात पर निर्भर करती है कि हिम कहां काम करते हैं, लेकिन इसका उद्देश्य या प्रभाव हमेशा किसी अन्य व्यक्तिके लिए डराने वाला, आक्रामक या अपमानजनक वातावरण बनाना होता है। यह भेदभाव का एक रूप है और इस तरह, माइक्रोन में इसका कोई स्थान नहीं है।

ध्यान रखें कि उत्पीड़न प्रकृति में यौन या गैर-यौन हो सकता है। यौन उत्पीड़न में अवांछित अग्रिम, अनुचित यौन चुटकुले, यौन वचिरोत्तेजक टिप्पणियां, स्पर्श, यौन एहसान के लिए अनुरोध और किसी की उपस्थिति के बारे में अनुचित टिप्पणियां शामिल हो सकती हैं। गैर-यौन उत्पीड़न में जाति, धर्म, जातीयता, लिंग या उम्र से संबंधित आपत्तजनक टिप्पणियां, चुटकुले या तस्वीरें शामिल हो सकती हैं। हमारे कार्यस्थल को सम्मानजनक बनाए रखने के लिए, हमारी टिप्पणियां और कार्य हमेशा उचित होने चाहिए।

यदि आपको लगता है कि आपने किसी भेदभावपूर्ण या परेशान करने वाले व्यवहार का अनुभव किया है या देखा है और आप स्वयं स्थितिको संबोधित करने में सहज नहीं हैं, तो बोलें और समस्या की रिपोर्ट करें। हम कभी भी किसी ऐसे व्यक्तिके खिलाफ प्रतिशोध या प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करते हैं जो अच्छे विश्वास में शकियत दर्ज करता है।

अधिक जानकारी के लिए, वैश्विक संस्कृति साइट (उपनाम: [GlobalCulture/](#)) और नीति साइट (उपनाम: [Policy/](#)) पर स्थिति हमारी उत्पीड़न और भेदभाव विरोधी नीति देखें।

## Question

फातमा एक धर्मनष्टि मुस्लिम हैं और हर दिन सरि पर स्कार्फ पहनती हैं। उसके सहकरमी अक्सर इस पर टिप्पणी करते हैं, और वह कभी-कभी उन्हें अपने मुस्लिम विश्वास के बारे में चुटकुले या अशष्टि टिप्पणी करते हुए सुनती है। यह उसे असहज बनाता है, लेकिन उसे यकीन नहीं है कि यह योग्य है उत्पीड़न कर रहे हैं। क्या फातमा को परेशान किया जा रहा है?

## Answer

यह उत्पीड़न के रूप में योग्य हो सकता है। फातमा के सहकरमी उसे अपने धर्म के आधार पर अपनी टिप्पणियों से असहज महसूस करा रहे हैं। उसे अपने सहकरमियों को बताकर स्थितिके बारे में बात करनी चाहिए कि उनकी टिप्पणियां उसे असहज बनाती हैं। वह अपने प्रबंधक या किसी अन्य संसाधन से भी संपर्क कर सकती है। कार्यक्षेत्र में हम सभी सम्मान के हकदार हैं।

# उचित श्रम मानक

हम जहां भी काम करते हैं, मानवाधिकारों का सम्मान करने और उनकी रक्षा करने के लिए दृढ़ता से प्रतिबद्ध हैं। इसके लिए, हम काम के घंटे और मजदूरी से संबंधित सभी लागू कानूनों के साथ-साथ सभी आरबीए आचार संहिता दिशानिर्देशों का पालन करते हैं। इन दिशानिर्देशों के तहत, कार्य सप्ताह स्थानीय कानून द्वारा निर्धारित अधिकतम से अधिक नहीं होना चाहिए और आम तौर पर ओवरटाइम सहित प्रति सप्ताह साठ घंटे से अधिक नहीं होना चाहिए। इसके अलावा, सभी श्रमिकों को हर सात दिनों में कम से कम एक दिन की छुट्टी की अनुमति है।

हम अपने किसी भी संचालन या सुविधाओं में बाल या जबरन श्रम का उपयोग नहीं करते हैं, और हम कभी भी मानव तस्करी या किसी भी प्रकार की दासता में भाग नहीं लेते हैं। हमारे सभी कार्यों में, हम बच्चों के शोषण की अनुमति नहीं देते हैं; शारीरिक, मौखिक या भावनात्मक दुरुव्यवहार; श्रमिकों की आवाजाही पर कोई अनुचित प्रतिबंध; या अनैच्छिक दासता। हम रोजगार के लिए न्यूनतम आयु स्थापित करने वाले सभी लागू कानूनों का पूरा सम्मान करते हैं और उनका पालन करते हैं। इसके अतिरिक्त, माइक्रोन संघ की स्वतंत्रता के हमारे अधिकारों का सम्मान करता है।

टीम के सभी सदस्य श्रमिक संघ या अन्य श्रमिक समूह में शामिल होने या शामिल नहीं होने के लिए स्वतंत्र हैं। मानवाधिकारों पर हमारे रुख के बारे में अधिक जानकारी के लिए, हमारी वैश्विक नीति साइट (उपनाम: [Policy/](#)) पर स्थिति हमारी मानवाधिकार नीति देखें।

हमारे आपूर्तिकर्ता सामाजिक रूप से जिम्मेदार और नैतिक रूप से ध्वनि तरीके से हमारी वैश्विक आपूर्ति श्रृंखला का प्रबंधन करने में हमारी मदद करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। हम अपने आपूर्तिकर्ताओं को उसी उच्च मानकों पर रखते हैं जो हम खुद को रखते हैं। इसका मतलब है कि हम उम्मीद करते हैं कि हमारे आपूर्तिकर्ता इस कोड और आरबीए कोड को अपनाएं और इसका पालन करेंगे। यदि आपको संदेह है कि हमारी आपूर्ति श्रृंखला में मानवाधिकारों का उल्लंघन हो रहा है, तो इसके बारे में बोलने की आपकी जिम्मेदारी है।

माइक्रोन एक कार्यस्थल प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है भेदभाव से मुक्त, जहां सभी कर्मचारी उचित और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है।

## Question

द्वारा एक माइक्रोन वनिर्माण सुविधा में काम करता है। यह कम कर्मचारी है क्योंकि टीम के कई सदस्यों ने स्थानीय छुट्टी मनाने के लिए समय निकाला है। शिफ्ट को कवर करने के लिए, उनके प्रबंधक ने सभी को अतिरिक्त घंटे काम करने के लिए कहा है - जतिना उन्हें करना चाहिए उससे अधिक घंटे। द्वारा जानता है कयिह सही नहीं है, लेकिन उसके प्रबंधक ने इसके लिए बाद में सभी को अतिरिक्त समय देने का वादा किया है। क्या द्वारा को अतिरिक्त घंटे काम करना चाहिए?

## Answer

नहीं, द्वारा को किसी अन्य प्रबंधक या पीपुल्स ऑर्गनाइजेशन को बताना चाहिए कि उसका प्रबंधक उसे उससे अधिक घंटे काम करने के लिए कह रहा है। हमें कभी भी असामान्य या आपातकालीन स्थितियों के बिना कानूनी रूप से अनुमति से अधिक घंटे या प्रति सप्ताह 60 घंटे से अधिक काम नहीं करना चाहिए। हम काम के घंटे और काम करने की स्थिति से संबंधित सभी लागू कानूनों और नियमों का पालन करते हैं। माइक्रोन एक कार्यस्थल बनाने के लिए प्रतिबद्ध है जहां हर कोई उचित संख्या में काम करता है और उनके द्वारा कए जाने वाले काम के लिए उचित भुगतान किया जाता है।

# हमारे कार्यस्थल में सुरक्षा

माइक्रोन टीम के सभी सदस्यों को एक सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान करने के लिए प्रतबद्ध है। माइक्रोन सुविधा में काम करते समय, हमें उन सुरक्षा और स्वास्थ्य नियमों का पालन करना चाहिए जो हम पर लागू होते हैं। हमारी कंपनी सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा कानूनों के साथ-साथ कंपनी की स्वास्थ्य और सुरक्षा नीतियों का अनुपालन करती है जो कानून की आवश्यकता से परे हो सकती है। इस अनुपालन में RBA आचार संहिता के मानक शामिल हैं। विशेष रूप से, हम व्यावसायिक सुरक्षा, आपातकालीन तैयारी, व्यावसायिक चोट और बीमारी, औद्योगिक स्वच्छता, शारीरिक रूप से मांग वाले काम, मशीन सुरक्षा, स्वच्छता, भोजन, आवास और स्वास्थ्य और सुरक्षा संचार के लिए आरबीए के मानकों को पूरा करते हैं।

एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल को बनाए रखने के लिए माइक्रोन की प्रतबद्धता का मतलब है कि हम में से प्रत्येक को संभावित सुरक्षा और स्वास्थ्य जोखिमों के प्रति सतर्क रहना चाहिए क्योंकि हम अपनी नौकरी के बारे में जाते हैं। यह सावधानी हमें खतरों का अनुमान लगाने और चोटों और बीमारियों को रोकने की अनुमति देती है। टीम के सभी सदस्यों, माइक्रोन की ओर से काम करने वाले किसी भी अन्य व्यक्ति और हमारे परिसर में काम करने वाली अन्य कंपनियों के कर्मचारियों को सुरक्षा के उच्चतम मानकों को बनाए रखने में सतर्क रहना चाहिए। हमें अपने आसपास के सभी लोगों के लिए एक उदाहरण बनने का प्रयास करना चाहिए।

पर्यवेक्षकों के लिए, इसका मतलब है:

- प्रक्रिया के खतरों सहित खतरों का अनुमान लगाने और रोकने के लिए कार्यस्थल का सक्रिय रूप से विश्लेषण करना
- सुरक्षा खतरे में होने पर आकस्मिक व्यवहार या घुड़दौड़ को रोकना

- खतरों की पहचान करने और सुरक्षित कार्य प्रथाओं का पालन करने के लिए टीम के सदस्यों को प्रोत्साहित करना
- स्थापित नीतियों, प्रक्रियाओं और कार्य नियमों को लागू करना
- यह सुनिश्चित करना कि टीम के सदस्य पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित हैं
- समय पर ढंग से संभावित खतरों की रिपोर्ट का जवाब देना

टीम के सभी सदस्यों के लिए, इसका मतलब है:

- माइक्रोन परिसर में मोटर वाहनों में सीटबेल्ट पहनना और मोटरसाइकल, स्कूटर या साइकल चलाते समय अनुमोदित हेलमेट पहनना
- अपने पर्यवेक्षक, मेजबान या सुरक्षा विभाग को संभावित खतरों की तुरंत रिपोर्ट करें
- नौकरी के दौरान आवश्यक सुरक्षात्मक उपकरण पहनना
- रसायनों और अन्य संभावित खतरनाक सामग्रियों के साथ देखभाल का व्यायाम करना
- मशीनरी और उपकरणों के संचालन और रखरखाव के दौरान सभी सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करना
- किसी भी सीढ़ी पर चढ़ते या उतरते समय रेलिंग को पकड़ना
- गलियारों, मार्गों, सीढ़ियों और पार्किंग क्षेत्रों में चलते समय अपने मोबाइल डिवाइस को देखने से बचना
- सभी एर्गोनोमिक दिशानिर्देशों का पालन करना
- आपात स्थिति में उचित प्रतिक्रिया देना
- नौकरी से संबंधित किसी भी चोट या बीमारी की रिपोर्ट करना

हमारी टीम के सभी सदस्यों को सुरक्षित रखने के लिए, हम कभी भी किसी भी प्रकार की हिसा में शामिल नहीं होते हैं या बर्दाशत नहीं करते हैं। इसमें हिसा की धमकी और कार्य दोनों शामिल हैं, साथ ही साथ डराना, धमकी भरा आचरण, धमकाना और दूसरों में भय पैदा करने का प्रयास करना शामिल है। कार्यस्थल में हथियारों की अनुमति नहीं है। यदि आपको लगता है कि कोई खतरे में है, तो तुरंत भवन सुरक्षा या स्थानीय अधिकारियों से संपर्क करें।

जब सुरक्षा की बात आती है, तो हम अपने वकिरेताओं, आपूर्तकिरताओं और ठेकेदारों को उसी उच्च मानक पर रखते हैं जिसके लिए हम खुद को पकड़ते हैं। इसका मतलब यह है कि हम उम्मीद करते हैं कि हमारे आपूर्तकिरता स्वास्थ्य और सुरक्षा के संबंध में हमारी कोड आवश्यकताओं और आरबीए के दिशानिर्देशों दोनों को अपनाएंगे और उनका पालन करेंगे।

अधिक जानकारी के लिए माइक्रोन की पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति पढ़ें।

एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल को बनाए रखने के लिए माइक्रोन की प्रतिबद्धता का मतलब है कि हम में से प्रत्येक को संभावित सुरक्षा और स्वास्थ्य जोखिमों के प्रति सतर्क रहना चाहिए क्योंकि हम अपनी नौकरी के बारे में जाते हैं।



# ड्रग्स और शराब

माइक्रोन एक सुरक्षित और उत्पादक कार्य वातावरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। हम अवैध दवाओं के उपयोग और शराब के दुरुपयोग से मुक्त कार्यबल को रोजगार देना चाहते हैं। मादक द्रव्यों का सेवन हमारे काम को सुरक्षित रूप से करने की हमारी क्षमता को सीमित करता है। इसलिए, हम कभी भी बगिड़ा हुआ या शराब, अवैध दवाओं या अन्य दवाओं या दवाओं के प्रभाव में काम नहीं कर सकते।

इसके अलावा, काम करते समय या कंपनी के परिसर में रहते हुए, हम कभी भी अवैध दवाओं का उपयोग, अधिकार, हस्तांतरण या बिक्री नहीं कर सकते हैं, या शराब, नुस्खे वाली दवाओं या ओवर-द-काउंटर दवाओं का दुरुपयोग नहीं कर सकते हैं।

किसी भी प्रश्न के बारे में अपने प्रबंधक से बात करने के लिए आपका हमेशा स्वागत है। हालांकि, निम्नलिखित संसाधन विशेष रूप से अच्छी तरह से सुसज्जित हैं कि हम एक सम्मानजनक और सुरक्षित कार्यस्थल कैसे बनाते हैं, इस बारे में चर्चाओं को दूर करने के लिए:

- उत्पीड़न या भेदभाव से संबंधित मुद्दों के लिए, कर्मचारी संबंध, अपने प्रबंधक, किसी उपाध्यक्ष, कानूनी विभाग या हमारी अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: [Helpline/](#)) से संपर्क करें।
- सुरक्षा चर्चाओं के लिए, ईएचएस टीम से संपर्क करें (उपनाम: [EHS/](#))।
- यदि आप देखते हैं कि टीम का कोई अन्य सदस्य काम पर बगिड़ा हुआ है, तो तुरंत अपने पर्यवेक्षक, सुरक्षा, जन संगठन, कर्मचारी संबंध को सूचित करें, या अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: [Helpline/](#)) से संपर्क करें।

# 03

हमारी कंपनी के लिए  
ईमानदारी के साथ  
कार्य करना

# माइक्रोन की संपत्ति

हर दिन, हम व्यावसायिक लक्ष्यों को प्राप्त करने और हमारी कंपनी की सफलता सुनिश्चित करने के लिए माइक्रोन की संपत्ति का उपयोग करते हैं। माइक्रोन की संपत्ति की रक्षा करना और उनका कुशलतापूर्वक उपयोग करना हम सभी की ज़िम्मेदारी है। कंपनी की संपत्ति में शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमिति नहीं है:

- जायदाद
- वसित सूची
- उपकरण और आपूर्ति
- कंप्यूटर डेटा और समय
- गोपनीय जानकारी और व्यापार रहस्य
- काम के घंटों के दौरान टीम के सदस्यों का समय और कौशल

हमें कभी भी अनधिकृत उद्देश्यों के लिए माइक्रोन की किसी भी संपत्ति का उपयोग नहीं करना चाहिए। चोरी, लापरवाही और कचरे का माइक्रोन की लाभप्रदता पर सीधा प्रभाव पड़ता है, इसलिए हमें हमेशा कंपनी की संपत्ति का बुद्धिमानी और सावधानी से उपयोग करना चाहिए।

## Question

इसाबेल कभी-कभी अपनी कार के लिए करिने का सामान या गैस का भुगतान करने के लिए अपने कंपनी क्रेडिट कार्ड का उपयोग करती है। वह अक्सर ऐसा नहीं करती है, और वह बताती है कि कंपनी हाल ही में काम कर रही सभी ओवरटाइम के लिए उसका बकाया है। क्या वह सही काम कर रही है?

## Answer

नहीं, वह नहीं है। हमें कंपनी की संपत्ति का उपयोग करना चाहिए - जैसे क्रेडिट कार्ड - केवल इसलिए कि हमें अपना काम करने के लिए उनकी आवश्यकता है। कोई फरक नहीं पड़ता कि इसाबेल ने कतिना ओवरटाइम काम किया है, व्यक्तिगत खर्चों के लिए अपने कंपनी क्रेडिट कार्ड का उपयोग करना कभी भी स्वीकार्य नहीं है।

# गोपनीय जानकारी

माइक्रोन की बौद्धिक संपदा (आईपी) इसकी सबसे मूल्यवान संपत्तियों में से एक है। आईपी में माइक्रोन के पेटेंट, कॉपीराइट, ट्रेडमार्क, व्यापार रहस्य और अन्य गोपनीय और मालिकाना जानकारी शामिल हैं। आम तौर पर, इसका मतलब है कि कोई भी जानकारी जिसे जनता के लिए जारी करने के लिए अनुमोदित नहीं किया गया है, उसे गोपनीय माना जाना चाहिए और हमारी वैश्विक नीतिसाइट (उपनाम: **Policy/**) पर उपलब्ध माइक्रोन की सूचना वर्गीकरण नीति के अनुसार नियंत्रित किया जाना चाहिए।

गोपनीय जानकारी में शामिल हो सकते हैं:

- टीम के सदस्य की जानकारी, जिसमें संवेदनशील व्यक्तिगत, चिकित्सा या वित्तीय जानकारी, जैसे लाभ, मुआवजा या संपर्क जानकारी शामिल है
- डिजाइन प्रलेखन
- वनिरिमाण और उत्पाद वनिरिदेशों
- तकनीकी जानकारी
- वित्तीय जानकारी
- नई उत्पाद जानकारी और रोडमैप
- मूल्य निर्धारण, मूल्य निर्धारण नीतियां, वनिरिमाण लागत या बजट
- माइक्रोन व्यवसाय प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी
- ग्राहक और आपूर्तिकर्ता सूचियाँ और संपर्क जानकारी
- एक गैर-प्रकटीकरण समझौते (एनडीए) के तहत तीसरे पक्ष द्वारा माइक्रोन को सौंपी गई जानकारी

हमारी कंपनी की गोपनीय जानकारी और गोपनीय जानकारी की सुरक्षा के लिए जो हमारे भागीदारों ने हमें सौंपी है, हमें इन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए:

- गोपनीय जानकारी के किसी भी नुकसान, वनिश या अनजाने प्रकटीकरण को रोकने के लिए सभी उचित सुरक्षा उपायों का उपयोग करें।
- कभी भी गोपनीय जानकारी का खुलासा किसी ऐसे व्यक्ति को न करें जो कानूनी विभाग द्वारा अनुमोदित एनडीए के बिना माइक्रोन कर्मचारी नहीं है।
- गोपनीय जानकारी टीम के अन्य सदस्यों के साथ केवल तभी साझा करें जब उनके पास जानकारी “जानने की वैध आवश्यकता” हो और आपके पास ऐसा करने का प्राधिकरण हो।
- गोपनीय जानकारी को व्यक्तिगत ईमेल पते पर न भेजें, इसे किसी व्यक्तिगत कंप्यूटर, टैबलेट या संग्रहण डिवाइस पर न सहेजें या इसे किसी गैर-अनुमोदित फ़ाइल साझाकरण साइट पर अपलोड न करें।
- सुनिश्चित करें कि ई-मेल सहित सभी गोपनीय जानकारी को “माइक्रोन गोपनीय” के रूप में या समान लेबल के साथ स्पष्ट रूप से लेबल किया गया है।
- अनुमति के बिना कंपनी परिसर से गोपनीय जानकारी न निकालें।
- यात्रा करते समय, अपने लैपटॉप, ब्रीफकेस और कंपनी की अन्य सभी संपत्तियों को हर समय अपने साथ रखें। माइक्रोन के परिसर में भी, संवेदनशील जानकारी और ई-मेल खातों को पासवर्ड सुरक्षा के तहत रखना सुनिश्चित करें जब आप उनका उपयोग नहीं कर रहे हों।

- सार्वजनिक सेटिंग्स जैसे हवाई अड्डों, हॉलवे और रेस्तरां में कंपनी से संबंधित जानकारी पर चर्चा न करें। हमेशा मान लें कि कोई तीसरा पक्ष सुन रहा है।
- संवेदनशील कागजात, डिस्क, ड्राइव, ऑडियोटेप या अन्य कंपनी की संपत्ति की प्रतिलिपि बनाते समय, फैंक्स करते समय या त्यागते समय अत्यधिक सावधानी बरतें। उन्हें किसी भी स्थान या प्रारूप में न छोड़ें जहां जानकारी को इंटरसेप्ट किया जा सकता है।
- यदि आप अपनी नौकरी की प्रकृति के कारण टीम के सदस्यों की व्यक्तिगत जानकारी या अन्य गोपनीय जानकारी के संपर्क में आते हैं, तो इसे नुकसान या चोरी से बचाने के लिए विशेष ध्यान रखें। इसका उपयोग केवल अपनी नौकरी के लिए आवश्यक सीमा तक और कानून के अनुसार करें।
- माइक्रोन के साथ आपका रोजगार समाप्त होने के बाद भी गोपनीय जानकारी को सुरक्षित रखें।
- कभी भी किसी साक्षात्कारकर्ता या टीम के सदस्य से पूर्व या वर्तमान नियोक्ता के बारे में गोपनीय जानकारी का खुलासा करने के लिए न कहें।

माइक्रोन की गोपनीय जानकारी की सुरक्षा और वर्गीकरण के बारे में अतिरिक्त जानकारी हमारी सूचना वर्गीकरण नीति, हमारी स्वीकार्य उपयोग नीति और वैश्विक नीति साइट (उपनाम: [Policy/](#)) पर स्थिति कुछ अन्य वैश्विक नीतियों में पाई जा सकती है।

## Question

रॉबर्टो और एलिसि एक नया ठोस-राज्य ड्राइव विकसित करने पर काम कर रहे हैं। काम के एक दिन बाद, वे एक स्थानीय बार में पेय के लिए बाहर जाने का फैसला करते हैं। वे नए ड्राइव के लिए अपने विचारों के बारे में जोर से बात करना जारी रखते हैं ताकि दूसरों को सुनने के लिए पर्याप्त हो। क्या उन्होंने कुछ गलत किया है?

## Answer

रॉबर्टो और एलिसि को विकास में उत्पादों पर चर्चा नहीं करनी चाहिए थी - या किसी अन्य गोपनीय कंपनी की जानकारी - एक सार्वजनिक स्थान पर जहां अन्य लोग सुन सकते थे। जानकारी गलत हाथों में पड़ सकती है, और हम अपनी प्रतिस्पर्धा में बढ़त खो सकते हैं।

# तृतीय-पक्ष बौद्धिक संपदा

जसि तरह हम अपनी कंपनी के आईपी अधिकारों का सम्मान और रक्षा करते हैं, उसी तरह हमें दूसरों के आईपी अधिकारों का भी सम्मान करना चाहिए। इसका मतलब है कि हमें चाहिए:

- लागू एनडीए या गोपनीय प्रकटीकरण समझौते की शर्तों के सख्त अनुपालन को छोड़कर ग्राहकों, विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों या अन्य तृतीय पक्षों द्वारा हमें प्रदान की गई माइक्रोन गोपनीय जानकारी के बाहर किसी को भी कभी भी उपयोग या खुलासा न करें।
- कॉपीराइट स्वामी की अनुमति या कानूनी विभाग से अनुमोदन के बिना कभी भी इंटरनेट या किसी अन्य स्रोत से जानकारी कॉपी न करें।
- अनधिकृत साइटों से वीडियो या संगीत कभी न देखें या स्ट्रीम न करें।
- माइक्रोन कंप्यूटर या डेवाइस पर सॉफ्टवेयर को कभी भी लोड या इंस्टॉल न करें, सवाय माइक्रोन-अनुमोदित इंस्टॉलर के माध्यम से या कानूनी विभाग की अनुमति के साथ।
- कभी भी यह न मानें कि, सिर्फ इसलिए कि किसी दस्तावेज़, फोटो या वीडियो में कॉपीराइट प्रतीक नहीं है, कि यह उपयोग करने के लिए स्वतंत्र है।
- नया ट्रेडमार्क या ब्रांड नाम अपनाने से पहले हमेशा ग्लोबल कम्युनिकेशंस एंड मार्केटिंग से अनुमोदन प्राप्त करें।
- पेटेंट के बारे में प्रश्नों के लिए कानूनी विभाग में पेटेंट विकास समूह से परामर्श करें।
- गैर-माइक्रोन आईपी का उपयोग करने के अधिकार के बारे में किसी भी प्रश्न के बारे में कानूनी विभाग से संपर्क करें।

## Question

युक्तिको को हाल ही में माइक्रोन द्वारा काम पर रखा गया था। उसने पहले हमारे प्रतियोगियों में से एक के लिए काम किया था, जहां वह अपने नवीनतम फ्लैश मेमोरी डेवाइस के लिए सोशल मीडिया मार्केटिंग योजना विकसित करने का प्रभारी था। क्या वह अपने नए सहकर्मियों के साथ उस सोशल मीडिया मार्केटिंग योजना के बारे में चर्चा कर सकती है ताकि वे माइक्रोन के लिए एक प्रतिसपर्धी रणनीति विकसित कर सकें?

## Answer

नहीं, युक्तिको इस जानकारी को अपने नए माइक्रोन सहयोगियों के साथ साझा नहीं कर सकती। जसि तरह हम सभी की ज़िम्मेदारी है कि हम माइक्रोन की गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करें, हमें उस जानकारी की भी रक्षा करनी चाहिए जो तीसरे पक्ष से संबंधित है - जसिमें भाग नयिकता भी शामिल है। युक्तिको एक नई और अनूठी मार्केटिंग योजना बनाने के लिए अपनी टीम के साथ काम करके माइक्रोन की सबसे अच्छी मदद कर सकती है जो हमारे उत्पादों का प्रदर्शन करेगी।

# प्रौद्योगिकी प्रणालियों

हम में से प्रत्येक की ज़िम्मेदारी है कि हम अपनी कंपनी के नेटवर्क और कंप्यूटर सिस्टम का नैतिक और कानूनी रूप से उपयोग करें। हालांकि हम इन प्रणालियों का आकस्मिक व्यक्तिगत उपयोग कर सकते हैं, हमारी कंपनी स्थानीय कानून द्वारा नषिद्ध को छोड़कर, हमारे उपयोग की नगिरानी करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। इसमें कंपनी ईमेल और ध्वनिमेल खाते, साथ ही कंपनी के लैपटॉप और अन्य मोबाइल उपकरणों पर सभी इलेक्ट्रॉनिक दस्तावेज शामिल हैं। किसी भी समय हम कंपनी के नेटवर्क और कंप्यूटर सिस्टम का उपयोग अनधिकृत, अवैध या अनैतिक उद्देश्यों के लिए या यौन विचारोत्तेजक या स्पष्ट सामग्री डाउनलोड करने के लिए नहीं कर सकते हैं। इसके अलावा, हमें अपनी कंपनी के नेटवर्क या कंप्यूटर सिस्टम की सुरक्षा के किसी भी संदिग्ध या ज्ञात उल्लंघन की तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए।

हमारे नेटवर्क और कंप्यूटर सिस्टम से संबंधित हमारी कंपनी की नीतियों के बारे में अतिरिक्त जानकारी हमारी वैश्विक नीति साइट (उपनाम: [Policy/](#)) पर पाई जा सकती है, जिसमें स्वीकार्य उपयोग नीति, सुरक्षा नीति और एआई गवर्नेंस पॉलिसीवाई शामिल हैं।

# गोपनीयता

हम समझौता न करने वाली अखंडता और व्यावसायिकता के साथ व्यापार करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, जिसमें गोपनीयता अधिकारों का सम्मान करना और हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, भागीदारों और टीम के सदस्यों के व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा करना शामिल है।

यदि हमारे पास व्यक्तिगत डेटा तक पहुंच है, तो हमें वैकिक और व्यावसायिकता के साथ कार्य करना चाहिए और हमेशा व्यक्तिगत डेटा गोपनीयता नीतिसहित माइक्रोन नीतियों और सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करना चाहिए। व्यक्तिगत डेटा को प्रबंधित करते समय, हमें अपने व्यक्तिगत गोपनीयता समझौतों की शर्तों का भी पालन करना चाहिए और हमारी गोपनीयता सूचनाओं के अनुसार व्यक्तिगत डेटा को संसाधित करना चाहिए। इसके अलावा, विशिष्ट विभागों में व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण से संबंधित नीतियां और प्रक्रियाएं हो सकती हैं। अधिक जानकारी के लिए, किसी विभाग प्रतिनिधि से संपर्क करें।

यदि माइक्रोन के बाहर का कोई व्यक्तिग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, भागीदारों या टीम के सदस्यों के बारे में व्यक्तिगत डेटा का अनुरोध करता है, तो पहले डेटा प्रदान करने के लिए अपने प्राधिकरण की पुष्टि करें और अनिश्चिति होने पर, गोपनीयता टीम से संपर्क करें:

[Privacy/](#)

माइक्रोन की नीतियों और व्यक्तिगत डेटा गोपनीयता से संबंधित नोटिस के बारे में अतिरिक्त जानकारी हमारी वैश्विक नीतिसाइट (उपनाम: [Privacy/](#)) पर पाई जा सकती है, जिसमें व्यक्तिगत डेटा गोपनीयता नीति भी शामिल है।

अपने प्रबंधक के अलावा, आप माइक्रोन की संपत्तिकी सुरक्षा के तरीके के बारे में मार्गदर्शन के लिए दूसरों से संपर्क कर सकते हैं।

- बौद्धिक संपदा और गोपनीय जानकारी के बारे में प्रश्नों के लिए, कानूनी विभाग से संपर्क करें।
- टीम के सदस्यों की व्यक्तिगत जानकारी को सही तरीके से प्रबंधित करने के तरीके के बारे में जानकारी या टीम के किसी सदस्य के बारे में कंपनी के बाहर से कए गए अनुरोध के लिए, लोक संगठन से संपर्क करें।

# हतियों का टकराव

हम हमेशा हमारी कंपनी के सर्वोत्तम हति में कार्य करने के लिए ज़िम्मेदार हैं। सत्यनष्टि के लिए अपनी प्रतिष्ठा को बनाए रखने के लिए, हमें किसी भी स्थिति के प्रति सतर्क रहना चाहिए जो हतियों का टकराव पैदा कर सकता है। हतियों का टकराव तब उत्पन्न होता है जब हमारे व्यक्तिगत या नज़ी हति (वित्तीय या अन्यथा) होते हैं जो माइक्रोन के सर्वोत्तम हति में कार्य करने के हमारे कर्तव्य में हस्तक्षेप कर सकते हैं या माना जा सकता है। संघर्ष तब भी उत्पन्न हो सकते हैं जब हमारे व्यक्तिगत हति हमारी नष्टिपक्षता या माइक्रोन के प्रति हमारी वफादारी का परीक्षण करते हैं, हमारे कार्य प्रदर्शन में हस्तक्षेप करते हैं या माइक्रोन के हतियों के साथ प्रतिस्पर्धा करते हैं। इस

तरह के संघर्षों को समीक्षा के लिए माइक्रोन के अनुपालन और नैतिकता विभाग को प्रकट किया जाना चाहिए। यदि इनमें से कोई भी स्थिति लागू होती है, या यदि आपके पास कोई कथति या संभावित संघर्ष है, तो कृपया उपनाम: **COI/** पर जाएं एक प्रकटीकरण प्रस्तुत करने के लिए।

हर स्थिति का वर्णन करना संभव नहीं है जो हतियों के टकराव को जन्म दे सकता है। हालांकि, ब्याज के कुछ अधिक सामान्य संघर्षों को नीचे उल्लिखित किया गया है। अधिक विस्तृत जानकारी के लिए, उपनाम: **Policy/** ।

अखंडता के लिए हमारी प्रतिष्ठा को बनाए रखने के लिए, हमें किसी भी स्थिति के प्रति सतर्क रहना चाहिए, जो माइक्रोन के सर्वोत्तम हति में कार्य करने के लिए हमारे कर्तव्य में हस्तक्षेप कर सकता है या माना जा सकता है।



## परिवार के सदस्यों के साथ व्यापार करना

हतियों का टकराव उत्पन्न हो सकता है यदि आप, एक करीबी रश्तेदार या करीबी व्यक्तिगत मतिर के पास एक कंपनी में व्यक्तिगत हस्सेदारी (जैसे रोजगार या नविश) है जो एक वकिरेता, आपूरतकिरता, ठेकेदार, ग्राहक, प्रतनिधि, वतिरक या माइक्रोन का प्रतयोगी है। यह समस्याएं पैदा कर सकता है क्योंकि हमारे व्यक्तिगत हति, या हमारे परिवार या मतिर के हति, माइक्रोन से भनिन हो सकते हैं।

एक करीबी रश्तेदार में नमिनलखिति में से कोई भी शामिल है:

- पतिया पत्नी
- घरेलू साथी
- माता-पति या सौतेले माता-पति
- बच्चे
- सौतेले बच्चे
- भाई-बहन और सौतेले भाई-बहन
- भतीजे और भतीजी
- चाची और चाचा
- दादा दादी
- पोते
- ससुराल

यदि आप खुद को इन स्थतियों में से एक में पाते हैं, तो आपको कसिं भी तरह से बोली प्रक्रिया या वार्ता जैसे व्यावसायकि नरिणयों को प्रभावति करने के लिए माइक्रोन में अपनी स्थति का उपयोग नहीं करना चाहएि।

## कार्यस्थल में संबंध

एक ही रपिपोर्टिंग श्रृंखला में टीम के सदस्यों के बीच अंतरंग, रोमांटिक या करीबी पारिवारिक संबंध वास्तविक या संभावित हितों के टकराव पैदा कर सकते हैं, पूरवाग्रह या पक्षपात की धारणा पैदा कर सकते हैं, नौकरी के प्रदर्शन को खराब कर सकते हैं और टीम के अन्य सदस्यों पर प्रतिकूल प्रभाव डाल सकते हैं।

जब तक ईवीपी और मुख्य लोक अधिकारी, लोग संगठन को सूचित नहीं किया गया है और लिखित रूप में सहमति नहीं दी गई है, तब तक टीम के किसी अन्य सदस्य के साथ अंतरंग, रोमांटिक या करीबी पारिवारिक संबंध में एक टीम का सदस्य: रपिपोर्टिंग श्रृंखला में टीम के अन्य सदस्य के ऊपर या नीचे किसी भी स्तर पर नहीं हो सकता है, ऐसी भूमिका में नहीं हो सकता है जिसके लिए टीम के अन्य सदस्य के साथ नियमिती रूप से और नकितता से काम करने की आवश्यकता हो, या ऐसी भूमिका में नहीं हो सकता है जो टीम के अन्य सदस्य के प्रदर्शन मूल्यांकन, मुआवजे या रोजगार के अन्य नियमों और शर्तों को प्रभावित करता है।

हमारी कार्यकारी टीम के लिए अतिरिक्त नियम हैं। जब तक ईवीपी और मुख्य लोक अधिकारी, पीपुल्स ऑर्गनाइजेशन, को अधिसूचित नहीं किया गया है और लिखित रूप में सहमति नहीं दी गई है, उपाध्यक्ष स्तर या उच्चतर पर एक टीम के सदस्य के पास किसी भी स्तर पर, किसी भी संगठन में किसी अन्य टीम के सदस्य के साथ अंतरंग, रोमांटिक या करीबी पारिवारिक संबंध नहीं हो सकता है। यदि कार्यस्थल में किसी संबंध में ईवीपी और मुख्य लोक अधिकारी शामिल हैं, तो मुख्य कानूनी अधिकारी को इसके बजाय लिखित रूप में सहमति देनी चाहिए।

टीम के सदस्यों को तुरंत लोगों के संगठन को सूचित करना चाहिए जब वे जानते हैं कि उनके पास किसी भी टीम के सदस्य के साथ एक अंतरंग, रोमांटिक या करीबी पारिवारिक संबंध है जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उनकी देखरेख में काम करता है या जिस पर उनके पास भरती, प्रदर्शन मूल्यांकन, प्रतधारण, उन्नति, पदोन्नति, या मुआवजे या लाभ में परिवर्तन के बारे में निर्णय लेने का अधिकार है।

कार्यस्थल में संबंधों पर अतिरिक्त मार्गदर्शन के लिए ग्लोबल टीम मेंबर हैंडबुक देखें।

## Question

शावना हमारे वित्त विभाग में एक वरिष्ठ नदिशक हैं। शावना के भाई, ओलविर को हाल ही में एक आईटी सहायता वशिषज्ज के रूप में काम पर रखा गया था और फरि उनकी बहन द्वारा प्रबंधित वित्त समूह का समर्थन करने के लिए सौपा गया था। क्या शावना या ओलविर को पीपुल्स ऑर्गनाइजेशन को अपने करीबी पारिवारिक रशिते की रपिपोर्ट करनी चाहिए?

## Answer

हाँ। क्योंकि इस स्थिति में उन्हें (भाई और बहन) नियमिती रूप से और एक-दूसरे के साथ मलिकर काम करने की आवश्यकता होगी, उन्हें तुरंत पीपुल्स ऑर्गनाइजेशन को अपने करीबी पारिवारिक रशिते का खुलासा करना चाहिए। यदि कोई शामिल टीम का सदस्य तुरंत कार्यस्थल संबंध का मुद्दा उठाता है, तो पीपल ऑर्गनाइजेशन के एसवीपी और मुख्य लोक अधिकारी समीक्षा करेंगे और निर्धारित करेंगे कि स्थिति के लिए सहमति दी जाए या नहीं। यदि सहमति नहीं दी जाती है, तो माइक्रोन आम तौर पर रपिपोर्टिंग संरचना या नौकरी असाइनमेंट के संशोधनों को समायोजित करने का प्रयास करेगा क्योंकि व्यावसायिक आवश्यकताओं की अनुमति है। हालांकि, माइक्रोन के पास पुनर्मूल्यांकन सहित प्रकट संबंधों से संबंधित संभावित मुद्दों को कम करने या उपाय करने के लिए उचित कदम उठाने का विकल्प है।

## बाहरी रोजगार

माइक्रोन में हमारे काम के बाहर हमारी गतिविधियों को हतियों का टकराव नहीं बनाना चाहिए, माइक्रोन में हमारे नौकरी के प्रदर्शन को नकारात्मक रूप से प्रभावित या प्रभावित नहीं करना चाहिए, या उस समय और ध्यान से दूर नहीं करना चाहिए जो हमें कंपनी के लिए अपने कर्तव्यों के लिए समर्पित करने की उम्मीद है। इसके अलावा, हम पूर्व अनुमोदन के बिना, सीमिति महत्वहीन उपयोग को छोड़कर, बाहरी गतिविधियों के लिए कॉर्पोरेट उपकरण, सुविधाओं या आपूर्ति का उपयोग नहीं कर सकते हैं। बाहरी व्यावसायिक गतिविधियों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, उपनाम: **COI/** पर जाएं।

इसके अलावा, आपको सावधान रहना चाहिए यदि कंपनी में आपकी स्थिति के कारण बाहरी रोजगार का अवसर उपलब्ध है। यदि आप या परिवार का कोई सदस्य माइक्रोन में काम करते समय इस तरह के बाहरी रोजगार के अवसर को स्वीकार करना चाहता है, तो आपको आगे बढ़ने से पहले उपनाम: **COI/** पर पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

## अन्य कंपनियों में नविश

माइक्रोन टीम के सदस्यों के रूप में, हमें सावधान रहने की आवश्यकता है कि हमारे नविश - और हमारे करीबी रिश्तेदारों और दोस्तों के - हतियों के टकराव पैदा नहीं करते हैं या माइक्रोन के लिए उद्देश्यपूर्ण नरिणय लेने की हमारी क्षमता में बाधा नहीं डालते हैं। प्रतियोगी, आपूर्तिकर्ता या ग्राहक में किसी भी पर्याप्त रुचि के लिए पूर्व अनुमोदन की आवश्यकता होती है। एक पर्याप्त हति कोई भी आर्थिक हति है जो हमारे फैसले को प्रभावित कर सकता है या प्रभावित कर सकता है।

कुछ नविश कभी स्वीकार्य नहीं होते हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप किसी आपूर्तिकर्ता या ग्राहक के साथ चयन या बातचीत करने में शामिल रहे हैं या आप किसी ऐसे व्यक्ति की नगरानी करते हैं, जिसके पास है, तो हो सकता है कि आपके पास उस कंपनी में पर्याप्त नविश न हो। इसी तरह, आपको माइक्रोन की ओर से किसी भी कंपनी के साथ व्यवसाय नहीं करना चाहिए जिसके लिए आपके पास कुछ नरिणय लेने का अधिकार है। दूसरी ओर, सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाले म्यूचुअल फंड, इंडेक्स फंड और इसी तरह के नविश आमतौर पर संघर्ष पेश नहीं करते हैं क्योंकि व्यक्तिगत नविशक का कोई कहना नहीं है कि नविश शामिल है।

## वित्तीय अवसर

हम खुद को उन स्थितियों में पा सकते हैं जहां माइक्रोन में हमारे समय के दौरान प्राप्त जानकारी का उपयोग करके वशिष्ट वित्तीय अवसरों का पीछा करना एक संघर्ष होगा। माइक्रोन की ओर से उद्देश्यपूर्ण व्यावसायिक नरिणय लेने के लिए, हमें ऐसी स्थिति में प्रवेश करते समय सावधानी बरतनी चाहिए जहां हम अपनी कंपनी के साथ प्रतस्पर्धा कर सकते हैं। हम अपने लिए कोई भी व्यवसाय या वित्तीय अवसर नहीं ले सकते हैं जिसमें हम माइक्रोन में अपनी स्थिति के माध्यम से या कंपनी के मालिकाना जानकारी के माध्यम से खोजते हैं।

## बोर्ड की सदस्यता

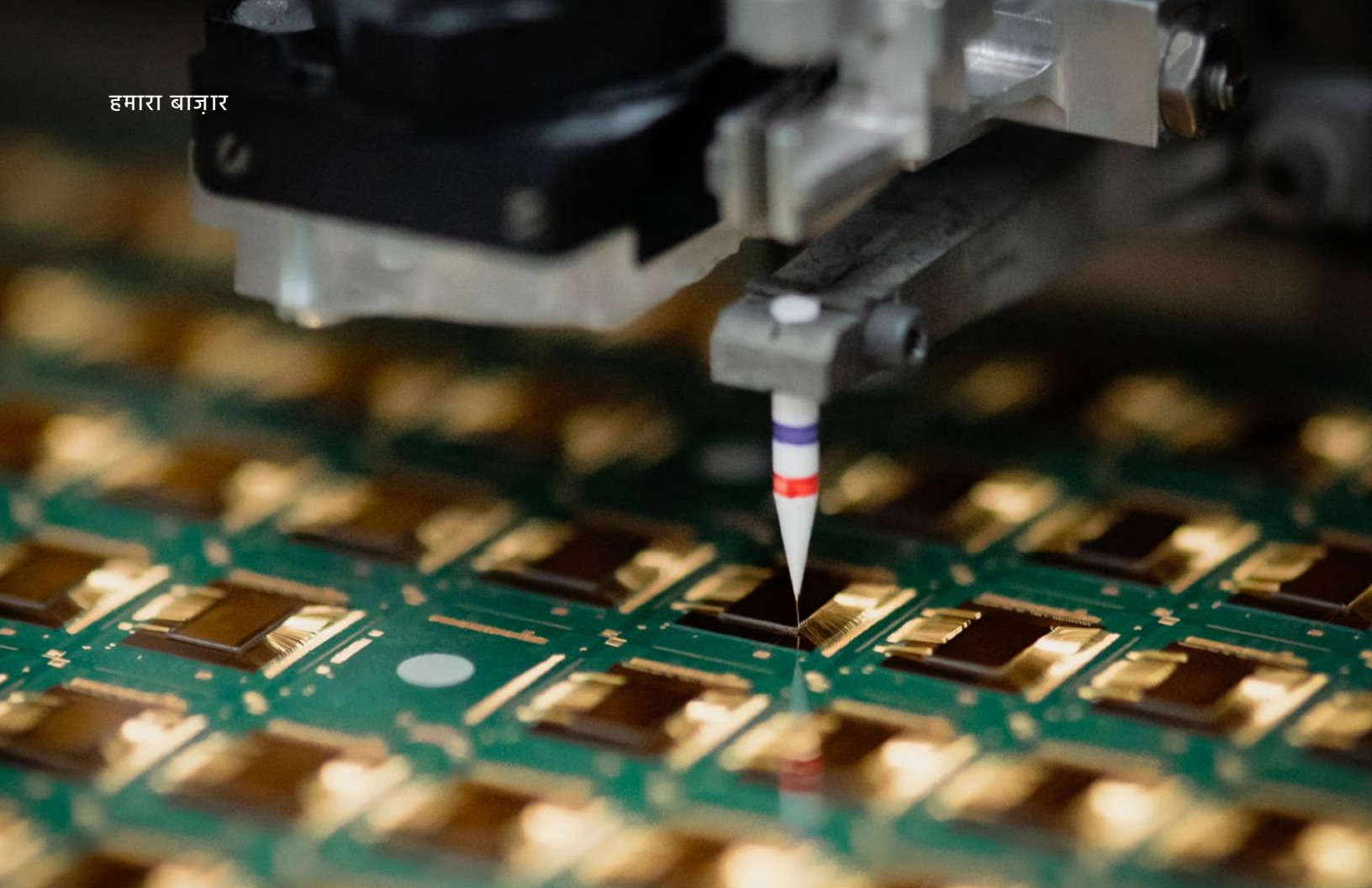
टीम के सदस्य जो बाहरी लाभकारी या गैर-लाभकारी संगठनों के बोर्डों में सेवा करते हैं, उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऐसी भूमिकाएं कंपनी के प्रति उनकी ज़िम्मेदारियों के साथ हितों का टकराव पैदा न करें। इस प्रकार, सभी बोर्ड सेवाओं का खुलासा किया जाना चाहिए और हमारी हितों के टकराव की नीतिके अनुसार अनुमोदित किया जाना चाहिए और यह कुछ सीमाओं के अधीन है। यह नीति सुनिश्चित करती है कि बोर्ड सेवा प्रतिबिद्धताएं माइक्रोन के भीतर उनकी भूमिकाओं की ज़िम्मेदारियों और मांगों के साथ संतुलित हों। अधिक मार्गदर्शन और प्रकटीकरण प्रक्रियाओं के लिए, उपनाम पर जाएं: [COI/](#).

## एक संभावित संघर्ष का खुलासा

यदि आपको लगता है कि आपके पास हितों का टकराव (या संभावित या कथित संघर्ष) है, तो तुरंत उपनाम: [COI/](#) पर अनुपालन और आचार टीम को इसका खुलासा करें, और आवश्यकतानुसार अनुमोदन या मार्गदर्शन प्राप्त करने के लिए अपने विभाग प्रबंधक, उपाध्यक्ष या साइट प्रबंधक; लोक संगठन; अनुपालन और नैतिकता के उपाध्यक्ष; या मुख्य कानूनी अधिकारी को सूचित करें। इस तरह, स्थिति की ठीक से समीक्षा की जा सकती है और हमारी हितों के टकराव की नीतिके अनुसार संभाला जा सकता है। बदलती परिस्थितियों की स्थिति में, टीम के सदस्यों का यह खुलासा करने का नरिंतर दायित्व है कि क्या उनके पास नविश या व्यक्तिगत या व्यावसायिक संबंध हैं, या उनके बारे में जानते हैं, जो हितों के टकराव को जन्म दे सकते हैं या बना सकते हैं।

# 04

हमारे बाज़ार के  
लिए ईमानदारी के  
साथ कार्य करना



## उत्पाद की गुणवत्ता

“ग्राहक फोकस” के हमारे मूल मूल्य के अनुरूप, माइक्रोन सर्वश्रेष्ठ-इन-क्लास उत्पाद और सेवाएं प्रदान करता है जो हमारे ग्राहकों की जरूरतों और अपेक्षाओं को पूरा करते हैं। हम सभी आंतरिक गुणवत्ता नियंत्रण प्रक्रियाओं का अनुपालन करते हैं और हर समय उत्पाद और ग्राहक वनिर्देशों का पालन करते हैं। हम उत्पादों के वनिर्माण, डिजाइन, सामग्री संरचना, सामग्री सोर्सिंग, परीक्षण, पैकेजिंग, भंडारण, हैंडलिंग, लेबलिंग और शिपिंग से संबंधित सभी कानूनों और वनियमों का सख्ती से पालन करते हैं। यदि कोई उत्पाद रिकॉल आवश्यक समझा जाता है, तो हम सुनिश्चित करते हैं कि हम सभी लागू प्रक्रियाओं, कानूनों और वनियमों का पालन करें। ऐसा करके, हम अपने ग्राहकों को उच्चतम मूल्य प्रदान करते हैं। हमारी गुणवत्ता नीति वैश्विक नीति साइट (उपनाम: [Policy/](#)) पर स्थिति है।

## हमारे आपूर्तिकर्ताओं की उम्मीदें

माइक्रोन उम्मीद करता है कि हमारे आपूर्तिकर्ता अपने सभी व्यावसायिक इंटरैक्शन में नैतिक प्रदर्शन के उच्च मानकों को पूरा करेंगे। हम अपने आपूर्तिकर्ताओं को हमारे कोड और नैतिक आचरण के हमारे मानकों पर रखते हैं। इसके अलावा, हमारे आपूर्तिकर्ताओं को श्रम, स्वास्थ्य, सुरक्षा, पर्यावरण, नैतिकता और प्रबंधन प्रणाली पर आरबीए मानकों का पालन करना चाहिए - स्थानीय कानून या कस्टम की परवाह किए बिना।

हमारी कंपनी यह भी मानती है कि हमारे व्यापार भागीदारों की व्यावसायिकता और अखंडता अंततः हमारे उत्पादों और हमारे ग्राहक संबंधों की गुणवत्ता को प्रभावित करती है। हमारे आपूर्तकिर्ताओं से यह सुनिश्चित करने की अपेक्षा की जाती है कि वे हमें जो उत्पाद और सेवाएं प्रदान करते हैं, वे सभी अनुबंध वनिरिदेशों, कानूनों और नयिमों के अनुरूप हैं जो लागू होते हैं। यदि आप जानते हैं कि हमारे आपूर्तकिर्ता अपने उत्पादों, संचालन या प्रक्रियाओं के लिए आरबीए कोड के मानकों को पूरा नहीं कर रहे हैं, तो आपको तुरंत वैश्विक खरीद को इसकी रिपोर्ट करनी चाहिए।

इसके अतिरिक्त, हम अपनी सामग्री को नैतिक और कानूनी रूप से सोर्स करने के लिए प्रतबिद्ध हैं। इसका मतलब है कि हम अपने उत्पाद आपूर्ति श्रृंखला पर उचित पर्यवेक्षण करते हैं। अन्य बातों के अलावा, हम किसी भी संघर्ष खनजि सोर्सिंग की पहचान करते हैं और संबोधित करते हैं जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कांगो लोकतांत्रिक गणराज्य (डीआरसी) या आसपास के देशों में नागरिक हिसा या मानवाधिकारों के दुरुपयोग का समर्थन कर सकता है। हमारी **संघर्ष खनजि नीति** वैश्विक नीति साइट (उपनाम: **Policy/**) पर स्थित है।

हमारे आपूर्तकिर्ता सामाजिक रूप से ज़िम्मेदार और नैतिक रूप से ध्वनि तरीके से हमारी वैश्विक आपूर्ति श्रृंखला का प्रबंधन करने के लिए महत्वपूर्ण हैं। माइक्रोन यह सुनिश्चित करने के लिए नगिरानी और ऑडिटिंग प्रक्रियाओं का उपयोग करता है कि हमारे आपूर्तकिर्ता हमारे उच्च मानकों को बनाए रखें। यदि आपको संदेह है कि माइक्रोन की आपूर्ति श्रृंखला में मानव अधिकार या अन्य अनुपालन उल्लंघन हो रहे हैं, तो आपकी ज़िम्मेदारी है कि आप बोलें।

माइक्रोन हमारे आपूर्तकिर्ताओं से यह सुनिश्चित करने की अपेक्षा करता है कि वे हमें जो उत्पाद और सेवाएं प्रदान करते हैं, वे सभी अनुबंध वनिरिदेशों, कानूनों और नयिमों के अनुरूप हैं जो लागू होते हैं।

## Question

एलजि एक आपूर्तकिर्ता के साथ एक अनुबंध को अंतिम रूप दे रहा है जो ऐसी सामग्री प्रदान करता है जिसमें संघर्ष खनजि होते हैं और हमारे कई बेस्टसेलिंग उत्पादों को उत्कृष्ट मूल्य पर बनाने के लिए उपयोग किया जाता है। वह एक तंग बजट पर है और शेड्यूल से पीछे चल रहा है, इसलिए वह माइक्रोन की वकिरेता अनुमोदन प्रक्रिया का पालन कएि बना आपूर्तकिर्ता से सामग्री सुरक्षित करता है। वह माइक्रोन के संघर्ष खनजि पर्यवेक्षण को भी दरकिनार कर देता है। एलजियाह का मानना है कि उनका काम किसी भी अन्य उद्देश्यों या प्रक्रियाओं के बावजूद, उत्पाद को सबसे कम लागत पर बाज़ार में पहुंचाना है। क्या वह सही काम कर रहा है?

## Answer

नहीं। माइक्रोन में, हम अपनी आपूर्ति श्रृंखला में मानवाधिकारों की रक्षा करने के लिए प्रतबिद्ध हैं, इसलिए हम यह सुनिश्चित करने के लिए कानून और माइक्रोन की नीतियों का पालन करने के लिए सभी आवश्यक उपाय करते हैं कि हमारे उत्पादों के निर्माण के लिए हम जनि सामग्रियों का उपयोग करते हैं, वे डीआरसी या आसपास के देशों में नागरिक हिसा या मानवाधिकारों के हनन का समर्थन नहीं करती हैं। इस प्रतबिद्धता को पूरा करने के लिए, हमें पर्यवेक्षण प्रक्रियाओं के कारण सभी आपूर्तकिर्ता का सख्ती से पालन करना चाहिए। हमें कभी भी कोनों में कटौती नहीं करनी चाहिए या कुछ डॉलर बचाने की कोशिश नहीं करनी चाहिए अगर इसका मतलब है कि हमारे सदिधांतों को खतरे में डालना।

# बाजार में नष्पिक्ष आचरण

हम ग्राहकों को उचित मूल्य पर सामानों की एक वसितृत चयन प्रदान करने का प्रयास करते हैं। ऐसा करने के लिए, हम अमेरिका और अन्य देशों के नष्पिक्ष प्रतसिप्रधा कानूनों का पूरी तरह से पालन करते हैं जहां हम व्यापार करते हैं। नष्पिक्ष प्रतसिप्रधा कानून यह सुनिश्चित करते हैं कि बाजार में व्यवसाय गुणवत्ता और अखंडता के आधार पर प्रतसिप्रधा करते हैं - कभी भी मूल्य निर्धारण जैसे अनुचित और वरिधी प्रतसिप्रधी प्रथाओं में भाग नहीं लेते हैं; कर वंचन; बाजार, ग्राहक या आपूर्तिकर्ता आवंटन; बांधना और बांधना; या कोई अन्य समझौता जो प्रतसिप्रधा को गलत तरीके से सीमित करेगा। यहां तक कि अगर इन कानूनों का उल्लंघन करने के लिए कोई लिखित या मौखिक समझौता मौजूद नहीं है, तो भी हमारे व्यवहार से एक अवैध समझौता अनुमान लगाया जा सकता है। व्यापार को अनुचित तरीके से रोकने के लिए हमारे प्रतसिप्रधियों के साथ समझौते करना अस्वीकार्य है - या यह आभास दें कि हमने ऐसा किया है। अनौचित्य की उपस्थिति से बचने के लिए, हमें आम तौर पर अपने प्रतसिप्रधियों के साथ नमिन्लिखित वषियों में से किसी पर चर्चा करने से बचना चाहिए:

- मूल्य निर्धारण, क्रेडिट नियम या उत्पादों की बिक्री की शर्तें
- ग्राहकों के संबंध में योजनाएं
- मूल्य निर्धारण नीतियां, बोली लगाने की योजना या रणनीतियां
- वपिणन योजनाएं
- आउटपुट को सीमित करना, जैसे उत्पादन की मात्रा
- छूट और प्रचार
- बाजारों, क्षेत्रों (जैसे बिक्री क्षेत्र) या ग्राहकों का वभिजन
- इन्वेंटरी और क्षमता
- ग्राहक या आपूर्तिकर्ता के साथ काम करना है या नहीं

हमें अपने व्यावसायिक आचरण और संचार में नमिन्लखिति में से किसी में संलग्न होने से पहले कानूनी वभिाग से पूर्र्व-अनुमोदन प्राप्त् करना चाहएि, क्यूर्र्कवि अनुचति हो सकते हैं:

- एक प्रतयिगी के साथ सहयिगी व्रवस्था में प्रवेश करना
- अनन्य व्रवहार स्थापति करना
- वभिन्नि उत्पादों को एक साथ बांधना या बंडल करना
- “आवश्यकताओं” या वशिषिटता समझौतों में प्रवेश करना
- पुनर्वकिरेताओं के साथ पुनर्वकिरय मूल्य नरिधारति करना

व्यापार संघ की बैठकों में भाग लेने या व्यापार संघ के माध्यम से संवाद करते समय हमें सावधानी बरतनी चाहएि। यद किई ऊपर सूचीबद्ध किसी भी वषिय पर चर्चा करने का प्रयास करता है, तो हमें तुरंत चर्चा बंद कर देनी चाहएि, बैठक छोड़ देनी चाहएि और कानूनी वभिाग को इसकी रपिरट करनी चाहएि। प्रतसिप्रधारीधी वारतालापों के प्रत अपनी आपत्तिको स्पष्ट और अचूक बनाकर, हम खुद को और अपनी कंपनी को प्रतसिप्रधारीधी गतविधि के आरोपों से बचा सकते हैं।

प्रतसिप्रधा कानूनों के उल्लंघन से हमारी कंपनी और व्यक्तियों के लिए गंभीर नागरिक और आपराधिक दंड हो सकते हैं। कई वैश्विक कानूनों और वनियमों की तरह, प्रतसिप्रधा कानून जटलि हैं और अलग-अलग देशों में भन्नि होते हैं। हम में से प्रत्येक को यह सुनिश्चति करने की आवश्यकता है कि हम उस देश के कानूनों को समझते हैं जहां हम काम करते हैं और जागरूक रहें कि संयुक्त राज्य अमेरिका के बाहर पूरी तरह से होने वाला आचरण अभी भी अमेरिकी कानूनों के अधीन हो सकता है।

## Question

एक व्यापार सम्मेलन में, जेसन अपने दोस्त जैच में चलता है, जो माइक्रोन के प्रतयिगियों में से एक के लिए बकिरी प्रतनिधि है। जैच जेसन से कहता है, “जब कीमतें इतनी प्रतसिप्रधी होती हैं तो लाभ कमाना मुश्कलि होता है। काश कोई तरीका होता जसिसे हम इसे ठीक कर पाते। जेसन कंधे उचकाता है और मुस्कुराता है। जैच सरि हलिाता है, उसे अंगूठा देता है, और कहता है, “महान। इस तरह, हम दोनों जीतते हैं। क्या जेसन ने कुछ गलत कया है?”

## Answer

ऐसा लगता है कि जैच प्रस्ताव कर रहा है कि वह और जेसन दोनों को अपनी कीमतें बढ़ानी चाहएि - मूल्य नरिधारण नामक एक अवैध वरिधी अभ्यास। इस वचिार पर अपनी आपत्ति व्यक्त न करके, जेसन यह धारणा दे सकता है कि वह जैच की योजना से सहमत है। इससे जेसन के लिए गंभीर परेशानी हो सकती है - और माइक्रोन के लिए। इसके बजाय, उन्हें मूल्य नरिधारण के बारे में बात करने से इनकार कर देना चाहएि था, बातचीत छोड़ देनी चाहएि थी, और तुरंत कानूनी वभिाग को इसकी सूचना देनी चाहएि थी।

## नैतिक रूप से प्रतियोगी जानकारी एकत्र करना और उपयोग करना

बाज़ार में प्रतस्पर्धा करने के लिए, हमें उद्योग के रुझानों को समझने की जरूरत है। इसमें इस बात से अवगत रहना शामिल है कि हमारे प्रतियोगी बाज़ार में ग्राहकों को क्या पेशकश कर रहे हैं। हालांकि, हमें केवल अपने प्रतस्पर्धियों के बारे में नष्पक्ष, कानूनी और नैतिक रूप से जानकारी एकत्र और उपयोग करनी चाहिए। आम तौर पर, इसका मतलब केवल सार्वजनिक रूप से उपलब्ध स्रोतों, जैसे ग्राहकों, सार्वजनिक फाइलिंग, समाचार स्रोतों या उद्योग सर्वेक्षण और रपॉर्ट से ऐसी जानकारी एकत्र करना है।

हम कभी भी अवैध गतिविधियों के माध्यम से गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त नहीं कर सकते हैं, जैसे कि औद्योगिक जासूसी या किसी प्रतियोगी के वर्तमान या पूर्व कर्मचारियों या ठेकेदारों से गोपनीय डेटा प्रकट करने के लिए कहना। उदाहरण के लिए, हम पछिले नियोक्ताओं से नए करिए द्वारा लाए गए रिकॉर्ड से जानकारी कभी नहीं एकत्र कर सकते हैं। इसके अलावा, हम प्रतस्पर्धी प्रस्तावों या उत्पादों के बारे में जानकारी का उपयोग नहीं

कर सकते हैं जो किसी भागीदार, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक या किसी और को इस समझ के साथ दिए गए थे कि वे इसे गोपनीय मानेंगे। हमें अपनी ओर से ऐसी गतिविधियों में शामिल होने के लिए किसी तीसरे पक्ष को नहीं रखना चाहिए।

प्रतस्पर्धा कानून जटिल हैं, और कई परिस्थितियों में समस्याएं उत्पन्न हो सकती हैं। एंटीट्रस्ट अनुपालन मैनुअल की समीक्षा करें, जो हमारी वैश्विक नीति साइट (उपनाम: [Policy/](#)) पर स्थित है, माइक्रोन टीम के सदस्यों के लिए प्रासंगिक कई कानूनों और स्थितियों के अधिक विस्तृत विवरण के लिए।

प्रतस्पर्धा कानून के बारे में मार्गदर्शन के लिए या प्रतस्पर्धी-विरिधी व्यवहार की रपॉर्ट करने के लिए, अपने प्रबंधक या कानूनी विभाग से संपर्क करें।

# हमारे ग्राहकों के लिए सम्मान

“ग्राहक फोकस” के हमारे मूल मूल्य के अनुरूप, टीम के सदस्यों से हर समय ईमानदारी के साथ कार्य करने की उम्मीद की जाती है, जिसमें हमारे ग्राहकों के साथ हमारे सभी व्यवहार शामिल हैं। हमारी सभी व्यावसायिक गतिविधियों में, हमें लागू कानूनों, वनियमों और कंपनी की नीतियों के अनुसार कार्य करना चाहिए। हम सभी ग्राहकों के साथ ईमानदारी से व्यवहार करते हैं और कभी भी हमारे उत्पादों को गलत तरीके से प्रस्तुत नहीं करते हैं। हमें कभी भी माइक्रोन टीम के सदस्यों या हमारे आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों, प्रतियोगियों या अन्य कंपनियों के कर्मचारियों का अनुचित लाभ नहीं उठाना चाहिए। इसे पूरा करने के लिए, हमें कभी भी हेरफेर, छपाने, वशिषाधिकार प्राप्त या गोपनीय जानकारी का दुरुपयोग, भौतिक तथ्यों की गलत व्याख्या या अन्य अनुचित प्रथाओं में संलग्न नहीं होना चाहिए।

## ईमानदार बिक्री और वणिणन सामग्री

माइक्रोन की प्रतिष्ठा हमारी सबसे महत्वपूर्ण संपत्तियों में से एक है। ग्राहकों के विश्वास की रक्षा के लिए, हमारी मार्केटिंग और बिक्री गतिविधियाँ हमेशा नष्पिक्ष, ईमानदार और सटीक होनी चाहिए। जब हम किसी उत्पाद के बारे में दावा करते हैं, तो यह सच होना चाहिए और हमें इसे साबति करने में सक्षम होना चाहिए।

यह बहुत महत्वपूर्ण है कि हम कंपनी की आंतरिक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करके हर समय लागू वज्जापन कानूनों और वनियमों का पालन करें।





## उपहार, मनोरंजन और भोजन

माइक्रोन में, हम अपने वकिरेताओं, आपूर्तकिरेताओं, ग्राहकों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों के साथ लंबे समय तक चलने वाले संबंधों को महत्व देते हैं। हमारे व्यवसाय के सामान्य पाठ्यक्रम के दौरान, हम उन रशितों में सदभावना बनाए रखने के साधन के रूप में उपहार और मनोरंजन की पेशकश या प्राप्त कर सकते हैं। हालांकि, हमें सावधान रहना चाहिए कि व्यावसायिक शषिटाचार का कोई भी आदान-प्रदान हमारे उपहार, मनोरंजन और भोजन नीति और उपनाम पर पाए गए मार्गदर्शन के अनुसार है: **GEM/**

कुछ उपहारों, मनोरंजन और भोजन (जीईएम) के लिए जीईएम में अनुपालन और नैतिकता विभाग से पूर्व-अनुमोदन की आवश्यकता होती है, जिसमें शामिल हैं:

- संयुक्त राज्य सरकार के अधिकारी को प्रदान किया गया कोई भी GEM, मूल्य की परवाह किए बिना;
- एक गैर-अमेरिकी को प्रदान किए गए जीईएम सरकारी अधिकारी जिसका मूल्य USD \$50 या उससे अधिक के बराबर है\*; नहीं तो
- प्रदान किए गए या प्राप्त किए गए GEM जो कुल मिलाकर USD\$150 से अधिक है (यदि किसी सरकारी अधिकारी या सरकारी एजेंसी से संबंधित नहीं है)

एक उपहार मूल्य का कुछ भी हो सकता है - जैसे मूर्त सामान, भोजन, छुट्टियां, पुरस्कार, टिकट, वजिजापन, छुट्टी सुविधाओं का उपयोग, स्टॉक या अन्य प्रतभितियां या परविहन।

मनोरंजन एक भोजन या घटना है जहां दोनों पक्ष मौजूद होते हैं। हालांकि, यदि कोई व्यावसायिक भागीदार आपको इस तरह के आयोजन (उदाहरण के लिए टिकट) तक पहुंच प्रदान करता है, लेकिन आपके साथ भाग नहीं लेता है, तो इसे एक उपहार माना जाता है और नीचे दिए गए अधिकि सख्त उपहार नयिम लागू होते हैं।

\*ध्यान दें कि कुछ गैर-यू.एस. क्षेत्राधिकार में स्थानीय कानून हैं जिनकी मौद्रिक सीमा कम है या सरकारी अधिकारियों को प्रदान किए गए जीईएम को पूरी तरह से प्रतबिधित करते हैं। कृपया सभी स्थानीय कानूनों का पालन करना सुनिश्चित करें, यदि वे माइक्रोन नीति से अधिकि सख्त हों। अधिकि जानकारी के लिए, नीचे "रशिवत और भ्रषटाचार" अनुभाग देखें।

उपहार देते या स्वीकार करते समय, हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे हैं:

- अयाचित
- प्रायिक
- प्रथागत और स्वादष्ट
- मूल्य में उचित
- नकद या नकद समकक्ष नहीं (जैसे उपहार कार्ड या वाउचर)
- व्यावसायिक उद्देश्य के लिए
- लागू समझौतों, कानूनों और नयिमों के अनुपालन में
- माइक्रोन और प्राप्तकर्ता की उपहार नीतियां ज्ञात कंपनी मानकों के तहत स्वीकार्य

यहाँ तक कि अगर हम ऊपर दिए गए मानदंडों को पूरा करने वाले उपहार देते हैं या प्राप्त करते हैं, तब भी हमें शष्टाचार का आदान-प्रदान करते समय सावधानी बरतनी चाहिए। उपरोक्त दशानरिदेशों के बाहर आने वाली किसी भी वस्तु को वनिम्रता से अस्वीकार कर दिया जाना चाहिए। यदि उपहार वापस करना संभव नहीं है या समस्याएं पैदा करेगा, तो इसे कंपनी के उपयोग, बकिरी या दान के लिए माइक्रोन को सौंप दिया जाना चाहिए।

उपरोक्त दशानरिदेशों के अलावा, व्यावसायिक मनोरंजन को कुछ अतरिकित मानदंडों को पूरा करना होगा। हम व्यावसायिक मनोरंजन की पेशकश या स्वीकार केवल तभी कर सकते हैं जब वह:

- एक सेटिंग में जगह लेता है जो एक व्यावसायिक चर्चा के लिए उपयुक्त है
- आपसी सम्मान के लिए माइक्रोन की प्रतबिद्धता का उल्लंघन नहीं करता है
- अवांछित है, जिसका अर्थ है कि प्राप्तकर्ता ने इसके लिए नहीं पूछा या सुझाव नहीं दिया
- एक अनुचित मानक नरिधारति नहीं करता है या टीम के अन्य सदस्यों के लिए अनुचित प्रतीत होता है
- हमें इस तरह से कार्य करने के लिए प्रभावति नहीं करेंगे जो माइक्रोन के सर्वोत्तम हति में नहीं है

## Question

माइकल वनिरिमाण उपकरण के एक महत्वपूर्ण टुकड़े के लिए एक नए आपूर्तिकर्ता का चयन कर रहा है। वह जनि कंपनियों के साथ काम कर रहा है, उनमें से एक ने उसे कुछ छोटे उपहार भेजे हैं, जिसमें एक उपहार टोकरी, एक टाई और शराब की एक बोतल शामिल है। क्या वह इन वस्तुओं को स्वीकार कर सकते हैं?

## Answer

हालांकि ये उपहार व्यक्तगित रूप से ठीक हैं, कई उपहारों को स्वीकार करने से ऐसा लग सकता है कि माइकल के फैसले को अनुचित रूप से प्रभावति किया जा रहा है। उसे अपने प्रबंधक या कानूनी वभिग से बात करनी चाहिए कि इस स्थतिको कैसे संभालना है और क्या वह इस आपूर्तिकर्ता से इन उपहारों को स्वीकार कर सकता है।

स्पष्ट होने के लिए, स्ट्रिप क्लब, परचारिका और मेजबान क्लब, मसाज पार्लर और सभी समान संस्थानों को व्यावसायिक चर्चा के लिए उपयुक्त नहीं माना जाता है।

ध्यान रखें कि सरकारी अधिकारियों को जीईएम की पेशकश करते समय हमें बहुत सख्त नियमों का पालन करना चाहिए। इस कारण से, हमें सरकारी अधिकारियों को जीईएम की पेशकश या प्रदान करते समय माइक्रोन के पूर्व-अनुमोदन नियमों को समझना चाहिए।

ध्यान रखें कि कुछ विभागों और व्यावसायिक इकाइयों में उपहार और मनोरंजन के बारे में अधिक प्रतबंधात्मक नियम हैं।

### उपहार और मनोरंजन के बारे में प्रश्न इनमें से किसी भी संसाधन पर निर्देशित किए जा सकते हैं:

- आपका प्रबंधक
- वधिविभाग
- [compliance\\_ethics@micron.com](mailto:compliance_ethics@micron.com) में अनुपालन और नैतिकता विभाग
- उपाध्यक्ष, नैतिकता और अनुपालन

## क्या मैं स्वीकार कर सकता हूँ?

### वशिव कप के टिकट

शायद नहीं। ये टिकट महंगे हैं - और वे आपको इस व्यापार भागीदार की ओर पूर्वाग्रह कर सकते हैं। उन्हें स्वीकार करने से पहले आपको अपने विभाग प्रबंधक या अनुपालन और नैतिकता विभाग से अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

### एक टी-शर्ट और उन पर आपूर्तकिर्ता के लोगो के साथ कुछ बॉलपॉइंट पेन

हां, क्योंकि ये आइटम हमारे सभी दिशानिर्देशों में फिट होते हैं। उन्हें नाममात्र उपहार माना जाता है और अनुमोदन की आवश्यकता नहीं होती है।

### एक सप्ताह के लिए स्थानीय केनेल में अपने कुत्ते को बोरड करने के लिए एक वाउचर, एक मुफ्त योग सत्र के लिए एक उपहार प्रमाण पत्र, या अपनी पसंदीदा कॉफी शॉप में \$ 20 के लिए एक उपहार कार्ड

नहीं, क्योंकि वाउचर, गफिट सर्टिफिकेट या गफिट कार्ड को कैश के बराबर माना जाता है। हमें नकद उपहार स्वीकार करने की अनुमति नहीं है।

### फलों और चीजों की एक उपहार टोकरी जैसी आप सहकर्मियों के साथ साझा कर सकते हैं

हां, बशर्ते कि यह बहुत महंगा न हो और आदर्श रूप से सहकर्मियों के साथ साझा किया जाए।

### नकद या उपहार कार्ड के साथ एक लफिफा

नहीं, क्योंकि हमें नकद या समकक्ष स्वीकार करने की अनुमति नहीं है।

# रश्वत और भ्रष्टाचार

हम अपने उत्पादों और ग्राहक सेवा की गुणवत्ता के माध्यम से नैतिक रूप से व्यापार जीतने में विश्वास करते हैं, कभी भी रश्वत या भ्रष्ट भुगतान के माध्यम से नहीं। हम उन सभी कानूनों, संधियों और वनियमों का पालन करते हैं जो अमेरिकी वदेशी भ्रष्ट आचरण अधिनियम (FCPA) और UK रश्वत अधिनियम सहित रश्वतखोरी को उसके सभी रूपों में प्रतिबंधित करते हैं।

## नीचे कुछ प्रमुख बट्टि और परभाषाएँ दी गई हैं जिनमें हमें समझना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए:

गैर-अमेरिकी और अन्य सरकारी अधिकारी संघीय, राज्य या स्थानीय सरकारी कर्मचारी, राजनीतिक दल के अधिकारी या उम्मीदवार, सरकारी स्वामित्व वाले व्यवसायों के कर्मचारी या संयुक्त राष्ट्र, रश्वत बैंक या इसी तरह के संगठनों के कर्मचारी या अधिकारी हो सकते हैं। कुछ देशों में, यह स्पष्ट नहीं हो सकता है कि एक व्यवसाय, स्कूल या अन्य संगठन वास्तव में सरकार के स्वामित्व में है। जहाँ आप अनिश्चित हैं, कार्रवाई करने से पहले अनुपालन और नैतिकता विभाग से मार्गदर्शन मांगें।

रश्वत मूल्य की कोई भी वस्तु हो सकती है - न केवल पैसा, बल्कि किसी भी प्रकार का उपहार, एहसान या मनोरंजन भी - जो किसी अधिकारी के कार्यों या नर्णयों को प्रभावित करने या हमारी कंपनी के लिए अनुचित लाभ प्राप्त करने के प्रयास की तरह लग सकता है।

एक किकबैक पहले से भुगतान की गई राशि (या भुगतान कट जाने के कारण) की वापसी है, जो व्यापार व्यवस्था करने या प्रोत्साहित करने के लिए एक इनाम के रूप में है।

एक सुवर्धिता भुगतान आमतौर पर मानक सरकारी सेवाओं में तेजी लाने के लिए किया गया एक छोटा नकद भुगतान होता है। इन सेवाओं में प्रसंस्करण परमिट, पुलिस सुरक्षा प्रदान करना या उपयोगिता सेवाओं में तेजी लाना शामिल हो सकता है। हमें कभी भी सुवर्धिताजनक भुगतान का भुगतान करने के लिए सहमत नहीं होना चाहिए, भले ही वे किसी विशेष देश में प्रथागत हों।

भ्रष्टाचार से दूर रहने की कुंजी कभी भी मूल्य की किसी भी चीज़ की पेशकश या स्वीकार नहीं करना है जो किसी की वस्तुनष्टि व्यवसायिक नर्णय लेने की क्षमता को प्रभावित कर सकता है। यह व्यवसाय करने का नर्णय लेने का रूप ले सकता है - या व्यवसाय करना जारी रख सकता है - हमारे साथ, व्यवसायिक लाभ प्राप्त करना या अनुचित प्रभाव का कोई अन्य रूप। हम कभी भी रश्वत की पेशकश, भुगतान, मांग या स्वीकार नहीं कर सकते, चाहे हम सरकारी अधिकारियों, हमारे ग्राहकों या हमारे व्यापार भागीदारों के साथ काम कर रहे हों। इसके अलावा, हम कभी भी किसी तीसरे पक्ष को ऐसा कुछ करने के लिए करिए पर नहीं ले सकते हैं जो हम कानूनी रूप से नहीं कर सकते हैं या जानबूझकर किसी तीसरे पक्ष को माइक्रोन की ओर से अनैतिक व्यवहार में संलग्न होने की अनुमति नहीं दे सकते हैं।

एफसीपीए के तहत, हमारी पुस्तकों और अभिलेखों को हमारे व्यय और अन्य लेनदेन को सटीक और नष्टिपक्ष रूप से प्रतबिंबित करना चाहिए। हमें आंतरिक नियंत्रण की एक प्रणाली रखने की भी आवश्यकता है ताकि हम ईमानदार वित्तीय विवरण प्रदान कर सकें और अपने लाभ, हानि, संपत्ति और देनदारियों का सटीक हिसाब दे सकें।

भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों का उल्लंघन करने के लिए नागरिक और आपराधिक दंड गंभीर हैं, जसिसे यह और भी महत्वपूर्ण हो जाता है कि हम हमेशा भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों का पालन करें जो हम पर लागू होते हैं। हम में से प्रत्येक का कर्तव्य है कि किसी भी ज्ञात या संदिग्ध उल्लंघन की तुरंत रिपोर्ट करें, चाहे वे कितने भी छोटे क्यों न हों। नश्चिति रहें कि आप कभी भी अच्छे विश्वास में की गई रिपोर्ट के लिए प्रतशिोध का अनुभव नहीं करेंगे।

रश्वतखोरी और भ्रष्टाचार के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए, अनुपालन और नैतिकता केंद्र (उपनाम: **Compliance/**) और वैश्विक नीति साइट (उपनाम: नीति/) पर जाएँ। विशेष रूप से, किसी भी सरकारी अधिकारी के साथ किसी भी बातचीत से पहले, आपको रश्वत और भ्रष्टाचार विरोधी नीति और राजनीतिक सगाई नीति की सावधानीपूर्वक समीक्षा करनी चाहिए।

हम कभी भी रश्वत की पेशकश, भुगतान, मांग या स्वीकार नहीं कर सकते, चाहे हम सरकारी अधिकारियों, हमारे ग्राहकों या हमारे व्यापार भागीदारों के साथ काम कर रहे हों।

## Question

हुआंग को माइक्रोन वनिर्माण सुवधि खोलने से पहले स्थानीय नगरपालिका कार्यालय से एक नश्चिति पर्यावरण परमटि प्राप्त करने की आवश्यकता है। शहर के क्लर्क ने उसे बताया कि परमटि की प्रक्रिया में छह सप्ताह तक का समय लग सकता है। वह संकेत देता है कि वह इसे और अधिक तेजी से करने में सक्षम हो सकता है यदि हुआंग उसे "प्रशंसा का टोकन" प्रदान कर सकता है - जैसे कि कार। हुआंग को जल्द से जल्द परमटि की जरूरत है। उसे क्या करना चाहिए?

## Answer

कोई फर्क नहीं पड़ता कि उसे परमटि की कितनी आवश्यकता है, हुआंग को वह नहीं करना चाहिए जो क्लर्क सुझाव दे रहा है। यह उपहार रश्वत के रूप में योग्य होगा। माइक्रोन में, हम कभी भी किसी भी परिस्थिति में रश्वत नहीं देते हैं। ऐसा नहीं है कि हम व्यापार कैसे करते हैं। हुआंग को घटना की रिपोर्ट अपने प्रबंधक या कानूनी विभाग को करनी चाहिए।



## सरकारी अनुबंध

माइक्रोन उन सभी कानूनों, नयिमों और वनियिमों का सख्ती से पालन करता है जो किसी भी सरकारी संस्था द्वारा वस्तुओं और सेवाओं के अधग्रहण, सरकारी अनुबंधों के प्रदर्शन और अनुदान और सहकारी समझौतों जैसे सरकारी वित्तीय सहायता समझौतों को नियंत्रित करते हैं। सरकारी कर्मचारियों और एजेंसियों के साथ काम करते समय, हमें हमेशा सच्चा और सटीक होना चाहिए। हम सरकारी कर्मचारियों या एजेंसियों को कभी भी गलत, अधूरी या भ्रामक जानकारी, प्रमाणन, बयान या रपिर्ट प्रदान नहीं कर सकते हैं। जब भी हम किसी सरकारी अनुबंध या उप-अनुबंध पर बोली लगाते हैं, तो हमें अपने मूल्य निर्धारण के आधार के रूप में सटीक आंकड़ों का उपयोग करने के लिए विशेष ध्यान रखना चाहिए।

यदि आप सरकारी अनुबंध पर काम करने वाली टीम का हिस्सा हैं, तो आप हर समय अनुबंध आवश्यकताओं को जानने और उनका पालन करने के लिए ज़िम्मेदार हैं। प्राधिकरण के बिना अनुबंध वनिरिदेशों से कभी वचिलति न हों, और हमेशा लागू प्रक्रियाओं का पालन करें। यदि हम किसी भी सरकारी एजेंसी के साथ काम करते हैं - अंतरराष्ट्रीय सरकारी एजेंसियों और संगठनों सहित - यह हमारी ज़िम्मेदारी है कि हम प्रक्रिया पर लागू होने वाले सभी नयिमों को सीखें और उनका पालन करें और सरकारी अधिकारियों और कर्मचारियों के साथ बातचीत करें।

जब हम अन्य ग्राहकों के साथ काम करते हैं तो ऐसी गतिविधियां अनुचित हो सकती हैं - या अवैध भी हो सकती हैं - जब हम सरकारी एजेंसियों और कर्मचारियों के साथ काम करते हैं। इन कानूनों का पालन करने में वफिल रहने के लिए दंड गंभीर हैं, जिनमें पर्याप्त नागरिक और आपराधिक जुर्माना और कारावास शामिल हैं।

सरकार और सार्वजनिक मामलों के बाहर या उससे स्वतंत्र टीम के सदस्यों को माइक्रोन की ओर से गैर-नयिमित सरकारी बातचीत में शामिल होने से पहले अनुपालन और नैतिकता और सरकार और सार्वजनिक मामलों से परामर्श करना चाहिए। इसके अतिरिक्त, किसी भी सरकारी बातचीत से पहले राजनीतिक सगाई नीति, रशिवतखोरी वरिधी और भ्रष्टाचार नीति, और अन्य सभी लागू नीतियों की सावधानीपूर्वक समीक्षा करें: नीति।

सरकारी अधिकारियों के साथ काम करने या सरकारी अनुबंधों का अनुपालन करने के बारे में अधिक जानकारी के लिए, अनुपालन और नैतिकता विभाग या सरकार और सार्वजनिक मामलों से संपर्क करें।

# दुनिया भर में व्यापार करना

एक वैश्विक कंपनी के रूप में, हम दुनिया भर में हमारे उत्पादों को वितरित करते हैं। इसे पूरा करने के लिए, यह महत्वपूर्ण है कि हम अपने अंतरराष्ट्रीय व्यापार गतिविधि पर लागू होने वाले सभी राष्ट्रीय और स्थानीय नियमों और वनियमों का सावधानीपूर्वक पालन करें। हमें निर्यात, पुनर्निर्यात या आयात से संबंधित उन सभी कानूनों को समझना और उनका पालन करना चाहिए जो हम पर लागू होते हैं। हमें अन्य कानूनों का भी पालन करना चाहिए जो हमारे विश्वव्यापी कार्यों पर लागू होते हैं, जसिमें करों के भुगतान से संबंधित कानून शामिल हैं, जैसे कि यूके आपराधिक वित्त अधिनियम। कर चोरी को सुगम बनाने का अर्थ है कर घोखाघड़ी का कार्य करना या जानबूझकर कर घोखाघड़ी का कार्य करने में किसी अन्य पार्टी की सहायता करना। हमें कभी भी ऐसी किसी भी गतिविधि में भाग नहीं लेना चाहिए।

निर्यात तब होता है जब कोई उत्पाद, उपकरण, सामग्री, सॉफ्टवेयर या प्रौद्योगिकी (तकनीकी सहायता सहित) किसी अन्य देश में किसी व्यक्ति को भेजी जाती है। निर्यात तब भी हो सकता है जब प्रौद्योगिकी (तकनीकी जानकारी और सहायता सहित) या सॉफ्टवेयर किसी भी तरह से जारी किया जाता है - मौखिक, दृश्य या अन्य लिखित साधनों सहित - एक गैर-अमेरिकी के लिए संयुक्त राज्य अमेरिका

या किसी तीसरे देश में स्थिति नागरिक। कुछ भी निर्यात करने से पहले, आपको डिलीवरी के स्थान और प्राप्तकर्ता दोनों की पात्रता को सत्यापित करना होगा। आपको सभी आवश्यक लाइसेंस और परमिट भी प्राप्त करने होंगे और सभी उचित कर्तव्यों का भुगतान करना होगा।

आयात गतिविधि, या हमारे द्वारा खरीदे गए सामान को गैर-यू.एस. या किसी अन्य देश में बाहरी स्रोत, वभिन्न कानूनों और वनियमों के अधीन भी है। आयात गतिविधियों के लिए हमें कर्तव्यों और करों का भुगतान करने और कुछ फाइलिंग जमा करने की आवश्यकता हो सकती है।

क्योंकि आयात और निर्यात कानून बहुत जटिल हैं, आपको कानूनी विभाग के भीतर वैश्विक व्यापार अनुपालन समूह की मंजूरी के बिना प्रतिबंधित देशों या व्यक्तियों से जुड़े किसी भी व्यापार में संलग्न नहीं होना चाहिए या संदिग्ध जैविक, रासायनिक, परमाणु या मसिाइल अंतिम उपयोग शामिल नहीं होना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, उपनाम पर जाएं:

[Trade/1](#)



## बहष्कार

चाहे हम कहीं भी व्यवसाय कर रहे हों, हमें उन सभी लागू अमेरिकी कानूनों का पालन करना चाहिए जो हमें ऐसे किसी भी अंतरराष्ट्रीय बहष्कार में भाग लेने या सहयोग करने से रोकते हैं जिसकी अमेरिकी सरकार द्वारा अनुमति नहीं है।

बहष्कार के साथ सहयोग करने के अनुरोध मौखिक या लिखित हो सकते हैं। वे अक्सर अनुबंध, क्रेडिट पत्र, या बोली या प्रस्ताव सामग्री में दिखाई देते हैं। एक अनुरोध, नरिदेश, या अनुबंध प्रावधान जिसमें “बहष्कार” या “ब्लैकलिस्ट” शब्द शामिल हैं, या वशिष्ट राष्ट्रीय मूल, जातीयता, धर्मों या लिंगों का संदर्भ बहष्कार से संबंधित हो सकता है।

अमेरिकी कानून के लिए हमें अस्वीकृत अंतरराष्ट्रीय बहष्कार में भाग लेने के अनुरोधों की रपिर्ट करने की आवश्यकता हो सकती है, भले ही हम अनुरोध से सहमत न हों या उसका जवाब न दें। यदि आपको ऐसा अनुरोध प्राप्त होता है, तो आपको तुरंत इसकी रपिर्ट वैश्विक व्यापार अनुपालन टीम (उपनाम: **Trade/**) को करनी चाहिए ताकि माइक्रोन अपने रपिर्टिंग दायित्वों को नरिधारित कर सके।

बहष्कार और अंतरराष्ट्रीय व्यापार के बारे में प्रश्नों के लिए, नमिनलिखित संसाधनों से संपर्क करें:

- [trade\\_compliance@micron.com](mailto:trade_compliance@micron.com) में वैश्विक व्यापार अनुपालन समूह
- [compliance\\_ethics@micron.com](mailto:compliance_ethics@micron.com) में अनुपालन और नैतिकता विभाग
- उपनाम: **Helpline/**

# 05

**हमारे नविशकों के  
लिए ईमानदारी के  
साथ कार्य करना**

# पुस्तकें और अभिलेख

हम सभी अपनी वित्तीय पुस्तकों, अभिलेखों और प्रकटीकरणों की अखंडता सुनिश्चित करने में भूमिका निभाते हैं। आप हमारी कंपनी के लिए जो भी जानकारी रिकॉर्ड करते हैं - काम के घंटों से लेकर उत्पाद सूची, यात्रा व्यय, कर रिकॉर्ड या लेखांकन तक - आपको यह सुनिश्चित करने में मदद करनी चाहिए कि हमारे द्वारा रिपोर्ट की जाने वाली व्यावसायिक जानकारी सटीक, पूर्ण और समय पर है। इसमें निम्नलिखित सभी को सटीक रूप से रिकॉर्ड करना या पूरा करना शामिल है:

- व्यय और पूंजीगत व्यय
- बकिरी
- लदान
- समय पत्रक
- वाउचर
- टैक्स फाइलिंग
- बलि
- पेरोल और लाभ रिकॉर्ड
- नियमों के मुताबिक डेटा
- उत्पादन में उतार-चढ़ाव
- कंपनी की अन्य आवश्यक जानकारी

हमारे द्वारा रिकॉर्ड की गई जानकारी हमारी कंपनी को भविष्य के लिए योजना बनाने में मदद करती है। यह उन वित्तीय आंकड़ों को भी सूचित करता है जो हम शेयरधारकों और नियामकों को रिपोर्ट करते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि हमारी कंपनी सही ढंग से योजना बना सकती है और हमारे शेयरधारकों और नियामकों (कर अधिकारियों सहित) के पास सटीक जानकारी है, हमारी कतिाबें और रिकॉर्ड - चाहे कागज या इलेक्ट्रॉनिक - हमेशा पूर्ण और ईमानदार होना चाहिए। उन्हें हमारी व्यावसायिक संपत्तियों, देनदारियों, व्यय और राजस्व को उचित रूप से प्रतबिंबित करना

चाहिए। हम सभी का कर्तव्य है कि हम अपनी पुस्तकों और अभिलेखों को अमेरिका के अनुसार बनाए रखें। आम तौर पर स्वीकृत लेखा सदिधांत (जीएएपी) और कोई अन्य नियामक आवश्यकताएं जो एक बहुराष्ट्रीय, सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाली कंपनी पर लागू होती हैं। हमारा यह भी कर्तव्य है कि हम धोखाधड़ी या कर चोरी के किसी भी कार्य को न करें, और दूसरों को प्रदर्शन करने में सुविधा न दें।

## एक रिकॉर्ड क्या है?

ध्यान रखें कि एक रिकॉर्ड को एक कागजी दस्तावेज होना जरूरी नहीं है - यह इलेक्ट्रॉनिक हो सकता है, उदाहरण के लिए। ये सभी रिकॉर्ड हैं:

- कागज की फाइलें
- ईमेल
- त्वरित संदेश
- वेबपेज सामग्री
- स्प्रेडशीट
- ससिटम फाइलें और डेटाबेस
- ऑडियो फाइलें और टेप
- कंप्यूटर हार्ड ड्राइव
- मीडिया स्टोरेज फॉरमेट जैसे सीडी, डीवीडी, यूएसबी ड्राइव और बाहरी डिस्क ड्राइव

## रकिॉर्ड्स प्रबंधन

ईमानदार, सटीक वतितीय रकिॉर्ड बनाने के अलावा, हमें अपनी रकिॉर्ड प्रतधारण नीति के अनुसार अपनी कंपनी के रकिॉर्ड का प्रबंधन और रखरखाव भी करना चाहिए। रकिॉर्ड हमारी व्यावसायिक जरूरतों को पूरा करने और नियामक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए महत्वपूर्ण हैं। नीति के उल्लंघन में उन्हें कभी नष्ट न करें।

यदि जांच, ऑडिट या संभावित मुकदमे के लिए कुछ दस्तावेजों या रकिॉर्ड की आवश्यकता हो सकती है, तो उन्हें कानूनी पकड़ के तहत रखा जा सकता है। यदि कोई रकिॉर्ड कानूनी रोक के अधीन है, तो हमें रकिॉर्ड को तब तक बदलना, क्षतगिरस्त या नष्ट नहीं करना चाहिए जब तक कि हमें यह निर्देश नहीं दिया जाता है कि रोक हटा ली गई है - हमारे सामान्य अवधारण शेड्यूल की परवाह किए बिना।

हम धोखाधड़ी के किसी भी कार्य को रोकने और पता लगाने के लिए भी दृढ़ता से प्रतिबद्ध हैं। सामान्यतया, धोखाधड़ी जानबूझकर दूसरों को धोखा देने या गुमराह करने के लिए तथ्यों को छुपा रही है। अन्य बातों के अलावा, इसमें शामिल हो सकते हैं:

- धोखाधड़ी वतितीय रिपोर्टिंग या राजस्व मान्यता के कारण गलत वविरण
- अवैध, अनुचित या अनपेक्षित उद्देश्यों के लिए संपत्तिका उपयोग करने से संबंधित गलत वविरण (जैसे वायर धोखाधड़ी या काल्पनिक वकिरेता)
- धोखाधड़ी से प्राप्त राजस्व और संपत्ति
- लागत और खर्च से बचने का प्रयास

यदि आपको लगता है कि अनैतिक, अनुचित या अवैध आचरण हो रहा है - विशेष रूप से हमारी आंतरिक लेखांकन प्रथाओं, वतितीय अनियमितताओं या धोखाधड़ी से संबंधित - तो आपको अपनी चिंताओं की रिपोर्ट तुरंत हेल्पलाइन को करनी चाहिए।

यदि आपके पास हमारी कंपनी की पुस्तकों और रकिॉर्ड के बारे में प्रश्न हैं, तो अपने प्रबंधक, रकिॉर्ड्स विभाग या अनुपालन और नैतिकता विभाग से संपर्क करें।



# जांच और ऑडिट

## सरकारी जांच

पूछताछ या जांच के हस्से के रूप में, एक सरकारी एजेंट जानकारी के लिए आपसे संपर्क कर सकता है। कोई भी जानकारी प्रदान करने से पहले, आपको पहले अनुपालन और नैतिकता विभाग से संपर्क करना चाहिए जहां कानून द्वारा अनुमति दी गई हो। अनुपालन और नैतिकता विभाग प्रतिक्रिया देने के बारे में सलाह दे सकता है और यह सुनिश्चित करेगा कि सभी उचित कदम उठाए गए हैं और कंपनी के हितों की रक्षा की गई है।

## आंतरिक जांच

माइक्रोन में, आंतरिक जांच के संबंध में टीम के सदस्यों के दो प्रमुख दायित्व हैं।

**रिपोर्ट करने का कर्तव्य** - सबसे पहले, टीम के सदस्यों से कानून या माइक्रोन नीतियों के संभावित उल्लंघन के बारे में अच्छे विश्वास की चिंताओं की रिपोर्ट करने की उम्मीद की जाती है। खुली रिपोर्टिंग हमारी अनुपालन प्रक्रियाओं

का एक अनविर्य घटक है। टीम के सदस्य कई चैनलों के माध्यम से चिंताओं की रिपोर्ट कर सकते हैं, जिनमें गुमनाम रूप से हमारी अनुपालन हेल्पलाइन (उपनाम: **Helpline/**) या पर्यवेक्षकों, प्रबंधकों, कानूनी विभाग, जन संगठन या सुरक्षा को शामिल है। टीम के सदस्य जो अनिश्चित हैं कि क्या रिपोर्ट वारंट है, उन्हें इस मामले पर आगे चर्चा करने के लिए पर्यवेक्षक, लोक संगठन या कानूनी विभाग से परामर्श करना चाहिए।

**सहयोग का कर्तव्य** - दूसरा, माइक्रोन टीम के प्रत्येक सदस्य से अपेक्षा की जाती है कि वह संदग्ध गलत काम या कदाचार की किसी भी जांच में पूरी तरह से और पूरी तरह से सहयोग करे। इसका मतलब यह है कि टीम के सदस्यों को जांचकर्ताओं को सच्चाई से और पूरी तरह से जवाब देना चाहिए, साक्षात्कार में पूछे जाने वाले सवालों के जवाब देना चाहिए, और अनुरोध पर दस्तावेज, रिकॉर्ड और अन्य सामग्री प्रदान करनी चाहिए। जांच में सहयोग करने में वफाई को कदाचार माना जा सकता है और समाप्त तिक और सहति अनुशासन हो सकता है।

# इनसाइडर ट्रेडिंग

माइक्रोन की ओर से काम करते समय, आप हमारी कंपनी, हमारे मालिकों, हमारे ग्राहकों या अन्य कंपनियों के बारे में सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी से अवगत हो सकते हैं। सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी (जिस अंदर की जानकारी के रूप में भी जाना जाता है) एक ऐसी कंपनी के बारे में जानकारी है जो आम जनता के लिए ज्ञात नहीं है और जो उस कंपनी की प्रतभूतियों को खरीदने, बेचने या रखने के लिए एक विशिष्ट नविशक के नरिणय को प्रभावति कर सकती है। सूचना अब गैर-सार्वजनिक नहीं है जब इसे व्यापक रूप से जनता के लिए प्रसारति कयिा गया है और एक उचित प्रतीक्षा अवधि बीत चुकी है ताकि जानकारी बाजार द्वारा अवशोषति हो जाए।

आंतरिक जानकारी में नमिं में से कसिी के बारे में जानकारी शामिल हो सकती है:

- वत्तीय परिणाम
- भवषिय की कमाई या नुकसान का अनुमान
- वनिरिमाण उत्पादकता या पैदावार में परिवर्तन
- प्रस्तावति वलिय या अधगिरहण की खबर
- एक पर्याप्त ग्राहक का लाभ या हानि
- नयाँ सामानहरू
- वरषिठ प्रबंधन में परिवर्तन
- महत्वपूर्ण मुकदमेबाजी
- स्टॉक या ऋण प्रसाद
- स्टॉक स्प्लिट
- भौतिक संपत्तिको नुकसान या हानि

अंदर की जानकारी कसिी अन्य कंपनी, आपूर्तिकर्ता या ग्राहक से भी संबंधति हो सकती है जसि आपने अपने काम के दौरान गोपनीय रूप से प्राप्त कयिा था।

सामग्री पर व्यापार, गैर-सार्वजनिक जानकारी इनसाइडर ट्रेडिंग कानूनों का उल्लंघन करती है। इनसाइडर ट्रेडिंग में शामिल कोई भी व्यक्ति अनुशासनात्मक कार्रवाई के साथ-साथ संभावति नागरिक या आपराधिक दंड के अधीन हो सकता है। अपने नविश नरिणयों को प्रभावति करने के लिए दूसरों को अंदर की जानकारी प्रदान करना (या उन्हें टपि देना) भी अवैध है।

इनसाइडर ट्रेडिंग को बहुत गंभीरता से लयिा जाता है। आपको अंदर की जानकारी का दुरुपयोग करने के लिए दंड का सामना करना पड़ सकता है, भले ही इसमें शामिल राशि छोटी हो - या भले ही आपने कोई लाभ न कमाया हो।

यदि आप अपनी नौकरी के हसिसे के रूप में अन्य माइक्रोन टीम के सदस्यों के साथ अंदर की जानकारी साझा करते हैं, तो आपको ऐसी जानकारी जारी करने के लिए प्रक्रियाओं को जानना और उनका पालन करना चाहिए। यदि आपको अंदर की जानकारी प्राप्त होती है जो आपके पास नहीं होनी चाहिए, तो तुरंत कानूनी वभिाग को इसकी रिपोर्ट करें।

अधिक जानकारी के लिए, इनसाइडर ट्रेडिंग पॉलिसी की समीक्षा करें, जो उपनाम: [Policy/](#)



## हमारी कंपनी के लिए बोलते हुए

यह सुनिश्चित करने के लिए कि हमारा संचार सटीक और सुसंगत है, केवल कुछ नामति टीम के सदस्य ही मीडिया और नविश समुदाय के लिए माइक्रोन की ओर से बोलने के लिए अधिकृत हैं। यदि आपको हमारी कंपनी के बारे में साक्षात्कार या जानकारी के लिए अनुरोध प्राप्त होता है, तो वनिम्रता से टपिपणी करने से इनकार करें और अनुरोध को वैश्विक संचार और वपिणन वभिग को देखें। अधिक जानकारी के लिए, हमारी वैश्विक नीति साइट (उपनाम: [Policy/](#)) पर स्थिति वतितीय सूचना प्रकटीकरण नीतिकी समीक्षा करें।

### वशिषज्ज नेटवर्क

वशिषज्ज नेटवर्क अनुसंधान फर्म हैं जो वषिय वशिषज्जों को तीसरे पक्ष से जोड़ते हैं जो वषियों की एक वसितृत शरूंखला के बारे में अधिक जानना चाहते हैं। ये फर्म सेमीकंडक्टर उद्योग, मेमोरी और स्टोरेज मार्केट, उभरती प्रौद्योगिकियों, उत्पादों और अन्य संबंधित वषियों पर नेटवर्क के ग्राहकों (जैसे, कंपनियों, प्रतयिगियों, नविशकों, हेज फंड, आदि) को अंतरदृष्टि प्रदान करने के लिए माइक्रोन टीम के सदस्यों को क्षतपूरति करने की पेशकश करती हैं।

हालांकि यह नसिंसंदेह आपकी वशिषज्जता के लिए परामर्श करने के लिए चापलूसी है, याद रखें कि ये वशिषज्ज नेटवर्क माइक्रोन में आपके अनुभव और स्थिति के कारण आप तक पहुंच रहे हैं। इन वयसतताओं की प्रकृति

संवेदनशील वषियों से बचने के लिए बहुत मुश्किल (यदि असंभव नहीं है) बनाती है, और अनुचित प्रकटीकरण की उच्च संभावना है। इसके अलावा, माइक्रोन में आपके काम से संबंधित किसी भी वषिय पर एक वशिषज्ज नेटवर्क के साथ आपका जुड़ाव हतियों के टकराव का कारण बन सकता है और यहां तक कि आपको और माइक्रोन को अंदरूनी व्यापार और अनुचित प्रकटीकरण से संबंधित संघीय प्रतभूति कानूनों का उल्लंघन करने के लिए जोखिम में डाल सकता है। इसमें शामिल महत्वपूर्ण जोखिमों के कारण, माइक्रोन कर्मचारियों को माइक्रोन में अपने काम से संबंधित किसी भी वषिय पर वशिषज्ज नेटवर्क के साथ जुड़ने से रोकता है। अपने आप को और माइक्रोन की सुरक्षा के लिए, किसी भी सगाई को स्वीकार न करें या अन्यथा इनमें से किसी भी वशिषज्ज नेटवर्क के साथ संवाद न करें।

### सोशल मीडिया का उपयोग करना

सोशल मीडिया हमारे रोजमर्रा के जीवन और संस्कृति का हिस्सा है, और यह हमारे ग्राहकों, व्यापार भागीदारों और समुदायों के साथ जुड़ने और नेटवर्क करने का एक शानदार तरीका हो सकता है। हमें सोशल मीडिया का जमिमेदारी से उपयोग करने की आवश्यकता है। सोशल मीडिया कई रूप ले सकता है, जिसमें इंटरनेट फोरम, ब्लॉग और माइक्रोब्लॉग, ऑनलाइन प्रोफाइल, वकी, पॉडकास्ट, चित्र और वीडियो, ईमेल, त्वरित संदेश और संगीत-साझाकरण शामिल हैं। जैसे-जैसे तकनीक विकसित होती है, वैसे-वैसे सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म भी विकसित होते जाएंगे।

हमें हमेशा याद रखना चाहिए कि सोशल मीडिया पर हम जो कहते हैं या लिखते हैं वह एक स्थायी रिकॉर्ड है जिसे दुनिया के साथ अनंत तरीकों से साझा किया जा सकता है। इसलिए, इन मंचों में भाग लेते समय सम्मान और अच्छा नरिणय हमारा मार्गदर्शक होना चाहिए। इसके अतिरिक्त, हमें यह स्पष्ट करना चाहिए कि हमारे बयान हमारे अपने व्यक्तिगत विचारों का प्रतिनिधित्व करते हैं, जब तक कि हम विशेष रूप से माइक्रोन की ओर से बोलने के लिए अधिकृत न हों। माइक्रोन गोपनीय जानकारी साझा करने के लिए सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग कभी नहीं किया जाना चाहिए।

माइक्रोन अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता का सम्मान करता है और सामान्य तौर पर, आप बाहर क्या काम करते हैं, यह माइक्रोन की चिंता नहीं है। हालांकि, काम पर या बाहर की गतिविधियाँ जो माइक्रोन के कोड या अन्य नीतियों का उल्लंघन करती हैं या जो आपके माइक्रोन नौकरी के प्रदर्शन को प्रभावित करती हैं, अन्य माइक्रोन टीम के सदस्यों का प्रदर्शन या माइक्रोन के व्यावसायिक हितों और प्रतिष्ठा माइक्रोन के लिए वैध चिंता का विषय है, और आपको अच्छे नरिणय का उपयोग करना चाहिए।

इन विषयों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, निम्न संसाधनों से परामर्श करें:

- यदि आपके पास इनसाइडर ट्रेडिंग के बारे में प्रश्न हैं, तो ग्लोबल स्टॉक प्लान विभाग या कानूनी विभाग से संपर्क करें।
- यदि आपको माइक्रोन के बारे में साक्षात्कार या जानकारी के लिए अनुरोध प्राप्त होता है, तो अनुरोध को **वैश्विक संचार और विपणन** विभाग या **नविशक संबंध** विभाग को अग्रेषित करें।
- यदि आप उपयुक्त सामग्री ऑनलाइन पोस्ट करने के बारे में अधिक जानना चाहते हैं, तो हमारी वैश्विक नीति साइट (उपनाम: **Policy**) पर स्थिति सोशल मीडिया नीति पढ़ें।

## Question

एशले माइक्रोन में बकिरी प्रतिनिधि हैं। वह अपने सोशल मीडिया प्रोफाइल पर पोस्ट करती है, "शैपेन तोड़ने का समय! हमने अपने मासिक बकिरी लक्ष्य को 20% से हराया! क्या यह ठीक है?"

## Answer

नहीं। एशले को माइक्रोन की मासिक बकिरी के बारे में कोई जानकारी - यहां तक कि अच्छी खबर भी पोस्ट नहीं करनी चाहिए थी। इस जानकारी को हमेशा कंपनी के अंदर रखा जाना चाहिए। घटना हालांकि एशले ने सटीक संख्या नहीं दी, लेकिन उसने माइक्रोन के वित्तीय प्रदर्शन के बारे में जानकारी पोस्ट की जो बाहरी लोग व्यावसायिक नरिणय लेने के लिए उपयोग कर सकते हैं। यदि आपके पास इस बारे में प्रश्न हैं कि कौन सी जानकारी साझा की जा सकती है, तो अपने प्रबंधक या पर्यवेक्षक से बात करें।

# 06

हमारे समुदायों के  
लिए ईमानदारी के  
साथ कार्य करना



## पर्यावरणीय प्रतबिद्धताएं

हम सभी स्वस्थ हवा, भूमि और पानी से लाभान्वित होते हैं - और हम इन संसाधनों की रक्षा और संरक्षण के लिए अपना हिससा करते हैं। ऐसा करने के लिए, हम उन सभी पर्यावरणीय कानूनों का पालन करते हैं जो हम पर लागू होते हैं। केवल कानून का पालन करने से परे, हम अपने सभी कार्यस्थलों में पर्यावरण उत्कृष्टता के उद्योग मानकों को पार करने का प्रयास करते हैं, जिसमें आरबीए कोड में उल्लिखित मानक भी शामिल हैं। आरबीए कोड नमिनलखिति के बारे में मानक स्थापित करता है:

- पर्यावरण परमिट और रपिोर्टिंग
- प्रदूषण की रोकथाम और संसाधन में कमी
- खतरनाक पदार्थ
- अपशिष्ट जल और ठोस अपशिष्ट
- वायु उत्सर्जन
- सामग्री प्रतबिंध
- तूफानी जल प्रबंधन
- ऊर्जा की खपत
- ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन

माइक्रोन भूमिकाओं और जमिमेदारियों के अनुसार पर्यावरणीय वषियों पर टीम के सदस्यों को प्रशिक्षण प्रदान करता है।

माइक्रोन हमारे परचालनों में स्थायी प्रथाओं को बढ़ावा देने के लिए प्रतबिद्ध है। हम कचरे को कम करने, प्रदूषण को रोकने और संभावित खतरनाक सामग्रियों को संभालने और नपिटाने के लिए सुरक्षति और दीर्घकालिक प्रथाओं का उपयोग करते हैं। हम यह सुनिश्चित करने के लिए अपनी नगिरानी प्रणाली भी बनाए रखते हैं कि हम आज्ञाकारी रहें और अपने समुदायों को स्वस्थ रखें। हम लगातार कुशलतापूर्वक और बुद्धिमानी से ऊर्जा का उपयोग करने के तरीकों की तलाश करते हैं। अधिक जानकारी के लिए, पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा नीतिके साथ-साथ हमारी वार्षिक स्थरिता रपिोर्ट (उपनाम: [Sustainability/](#)) की समीक्षा करें।

पर्यावरणीय आवश्यकताओं के बारे में प्रश्न आपके प्रबंधक, पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा टीम, कानूनी वभिग या [Helpline/](#) को नरिदेशति कएि जाने चाहएि।

केवल कानून का पालन करने से परे, हम अपने सभी कार्यस्थलों में पर्यावरण उत्कृष्टता के उद्योग मानकों को पार करने का प्रयास करते हैं।



## राजनीतिक गतिविधि

माइक्रोन हम में से प्रत्येक को उम्मीदवारों या पार्टियों के समर्थन में राजनीतिक प्रक्रिया में संलग्न होने के लिए प्रोत्साहित करता है। हालांकि, आप कभी भी यह धारणा नहीं बना सकते हैं कि आप माइक्रोन की ओर से बोल रहे हैं या अभिनय कर रहे हैं। आपको राजनीतिक प्रक्रिया में केवल अपने समय पर और अपने संसाधनों के साथ भाग लेना चाहिए। हम व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों के लिए कंपनी के समय, संपत्ति या उपकरण का उपयोग कभी नहीं कर सकते हैं। इसी तरह, हमें व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान के लिए प्रतिस्पर्धी उम्मीद नहीं करनी चाहिए।

### कॉर्पोरेट राजनीतिक गतिविधि

माइक्रोन की सार्वजनिक नीतिके एजेंडे में सार्वजनिक अधिकारियों का चुनाव शामिल है जो हमारी कंपनी के व्यावसायिक हितों को समझते हैं और माइक्रोन के लिए महत्वपूर्ण कानून का समर्थन करते हैं। हालांकि, माइक्रोन के फंड और अन्य संपत्तियों का उपयोग केवल कानून द्वारा अनुमत और माइक्रोन की नीतियों के अनुसार राजनीतिक योगदान के रूप में किया जा सकता है। सरकार और सार्वजनिक मामलों और कानूनी विभाग माइक्रोन की ओर से राजनीतिक योगदान के प्रबंधन के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार हैं। इसमें उत्पादों, सेवाओं, परिवहन और सुविधाओं का दान शामिल है।

सरकार और सार्वजनिक मामले माइक्रोन की वैश्विक राजनीतिक गतिविधि और पैरवी के प्रयासों की देखरेख करते हैं। सरकार और सार्वजनिक मामलों के बाहर या उससे स्वतंत्र टीम के सदस्यों को पहले उपनाम: **GPAC Compliance/** माइक्रोन की ओर से गैर-नियमित सरकारी बातचीत में संलग्न होने से पहले अनुपालन और नैतिकता और सरकार और सार्वजनिक मामलों के साथ परामर्श करना चाहिए।

जहां उपयुक्त और वैध हो, हमारी कंपनी अमेरिकी संघीय और राज्य राजनीतिक कार्रवाई समितियों (पीएसी) का रखरखाव करती है। एक कर्मचारी पीएसी में भागीदारी पूरी तरह से स्वैच्छिक है। आप पर किसी भी राजनीतिक दल या उम्मीदवार को योगदान देने या समर्थन करने के लिए किसी भी तरह से दबाव नहीं डाला जाएगा।

सरकार और सार्वजनिक मामलों की टीम से संपर्क करें यदि आपके पास हमारे पीएसी के बारे में प्रश्न हैं या यदि आप पर किसी राजनीतिक उम्मीदवार या कारण का समर्थन करने के लिए दबाव डाला जा रहा है।

## धर्मार्थ भागीदारी

हमारी कंपनी के मशिन के हस्से के रूप में, हम उन सभी पर सकारात्मक प्रभाव डालना चाहते हैं जो हमारी कंपनी और हमारे लोगों के संपर्क में आते हैं। हमें उन संगठनों या कारणों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जिनके बारे में हम भावुक महसूस करते हैं और कुछ प्रकार की धर्मार्थ गतिविधियों के लिए सीमति भुगतान अवकाश के लिए भी पात्र हो सकते हैं। हालांकि, हमें अनुमति के बिना व्यक्तिगत धर्मार्थ गतिविधियों के लिए महत्वपूर्ण कंपनी संसाधनों का उपयोग नहीं करना चाहिए।

एक टीम के सदस्य के रूप में, आपके पास धर्मार्थ गतिविधियों में भाग लेने का विकल्प है। हालांकि, दान या गतिविधि को राजनीतिक भुगतान के रूप में प्रकट नहीं होना चाहिए (या अन्यथा कवर के रूप में संचालित नहीं होना चाहिए)। अच्छे निर्णय का उपयोग करें और दान के बारे में टीम के अन्य सदस्यों से संपर्क करने का सम्मान करें। अधिक जानकारी के लिए, हमारी नीति साइट (उपनाम: [Policy/](#)) पर स्थिति सामुदायिक स्वयंसेवी टाइम ऑफ़ नीति की समीक्षा करें।

## छूट

किसी वरिष्ठ अधिकारी या उससे ऊपर के अधिकारियों या नदिशकों के लिए संहिता की कोई भी छूट, केवल नदिशक मंडल या बोर्ड समतिद्वारा की जा सकती है और लागू कानूनों द्वारा आवश्यक रूप से तुरंत खुलासा किया जाना चाहिए।

कोई फर्क नहीं पड़ता कि माइक्रोन में हम कहां काम करते हैं या हमारी वरिष्ठ नौकरी क्या हो सकती है, अखंडता हमेशा मायने रखती है।



# अतिरिक्त संसाधन

ज्यादातर मामलों में, आपका प्रबंधक हमारे कोड के वषियों के बारे में आपके किसी भी प्रश्न का उत्तर देने के लिए सबसे उपयुक्त होगा। हालांकि, कुछ मामलों में, आपकी चिंताओं को दूर करने के लिए अन्य संसाधन भी अच्छी तरह से सुसज्जित हो सकते हैं।

चिंता का क्षेत्र	किससे संपर्क करें	हमारे कोड में अधिक जानकारी कहाँ प्राप्त करें
शराब या नशीली दवाओं के उपयोग	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Security</li> <li>• Safety Department</li> <li>• People Organization</li> </ul>	Page 11
अवशिवास और प्रतिस्पर्धा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Department</li> </ul>	Page 27-29
कतिबे, रिकॉर्ड या घोखाघड़ी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finance</li> <li>• Internal Audit</li> <li>• Legal Department</li> </ul>	Page 40-41
बहिष्कार और अंतरराष्ट्रीय व्यापार	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Global Trade Compliance group</li> </ul>	Page 37-38
हतियों का टकराव	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance &amp; Ethics Department</li> <li>• आपका विभाग प्रबंधक</li> <li>• आपके उपाध्यक्ष</li> <li>• People Organization</li> </ul>	Page 19-23, 44
ग्राहक की व्यक्तिगत जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Department</li> </ul>	Page 18, 27-29
कर्मचारी व्यक्तिगत जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Department</li> </ul>	Page 15, 18
पर्यावरणीय प्रतिबद्धताएं	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EHS Department</li> <li>• EHS Legal</li> </ul>	Page 47
व्यापार भागीदारों के साथ उपहार और मनोरंजन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance &amp; Ethics Department</li> </ul>	Page 31-33
सरकारी अधिकारियों के साथ उपहार और मनोरंजन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance &amp; Ethics Department</li> </ul>	Page 31, 34-36
सरकारी ठेके	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Department</li> <li>• Government and Public Affairs</li> </ul>	Page 36
उत्पीड़न या भेदभाव	<ul style="list-style-type: none"> <li>• People Organization</li> <li>• Employee Relations</li> <li>• एक उपाध्यक्ष</li> <li>• Legal department</li> </ul>	Page 6-7
इनसाइडर ट्रेडिंग	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal department</li> <li>• Global Stock Plans department</li> </ul>	Page 43

चर्ता का क्षेत्र	कससे संपर्क करें	हमारे कोड में अधकल जानकारी कहां प्राप्त करें
बौद्धकल संपदा और गोपनीय जानकारी	• Legal department	Page 13-16
जांच और ऑडलटल	• Legal department • Internal Audit	Page 42
मीडया सलंबंध या नवलश समुदाय	• Global Communications & Marketing • Investor Relations	Page 44-45
नदलशक मंडल में भाग लेना	• Legal department • Chief Compliance Officer • Micron Foundation (बाहरी संगठन के ललए माइक्रोन संसाधनों का उपयोग करने पर चर्चा करने के ललए)	Page 23
राजनीतकल गतवलधल	• Government Affairs • Legal department	Page 48
माइक्रोन के बारे में जानकारी के ललए अनुरोध	• Global Communication & Marketing • Investor Relations	Page 44-45
आपूरतशलरूखला की चर्ताएं	• Global Procurement	Page 26
कार्यस्थल सुरक्षा	• Safety department	Page 9-10



**Micron Technology, Inc.**  
Integrity Matters: The Micron Code of Business Conduct and Ethics