



SAP Business Network企业帐户指南

登录到SAP Business Network

1. 进入: <https://supplier.ariba.com>
2. 输入用户名
3. 输入密码
4. 点击登录
5. SAP Business Network 仪表盘
6. 概述信息

确认整个订单

1. 单击工作台上的订单
2. 从列中选择一个采购订单编号
1. 单击创建订单确认, 选择确认整个订单
2. 完成所有星号 (*) 字段
3. 单击下一步, 然后提交

更新行项目

1. 单击工作台上的订单
2. 单击创建订单确认, 选择更新行项目
3. 完成所有星号 (*) 字段
4. 单击详细信息并更新行项目
5. 单击下一步, 然后提交

拒绝整个订单

1. 单击工作台上的订单
2. 单击订单确认, 选择拒绝整个订单
3. 输入确认编号
4. 输入备注
5. 单击拒绝订单

发货通知

1. 单击工作台上的订单
2. 单击创建发货通知
3. 完成所有星号 (*) 字段
4. 单击下一步
5. 单击提交

创建和标准发票

1. 单击工作台上的订单
2. 单击创建标准发票
3. 完成所有星号 (*) 字段
4. 单击下一步
5. 单击提交

创建CSV发票文件

1. 在控制台中, 单击“...”和CSV发票, 然后单击“上载”
2. 选择CSV模板 (如果需要)
3. 选择适用的上载类型
4. 选择CSV文件模板
5. 单击导入CSV (上载类型)

在SAP Business Network中使用搜索

1. 在任何屏幕上单击问号在右上角进行搜索
2. 根据需要填写完整字段
3. 单击搜索

访问用户社群

1. 使用问号打开和关闭帮助
2. 搜索文档
3. 搜索支持
4. 与全球用户交流并提出问题

获取SAP Business Network帮助

- 网站: <https://supplier.ariba.com>
- Micron Supplier Enablement: [Email Here](#)
- SAP Business Network Supplier Enablement 服务台: [Link Here](#)
- 整合支援: [Email Here](#)
- 目录支援: [Email Here](#)