



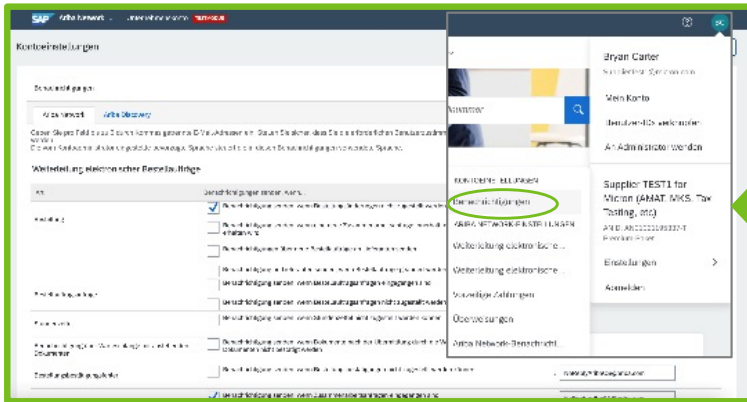
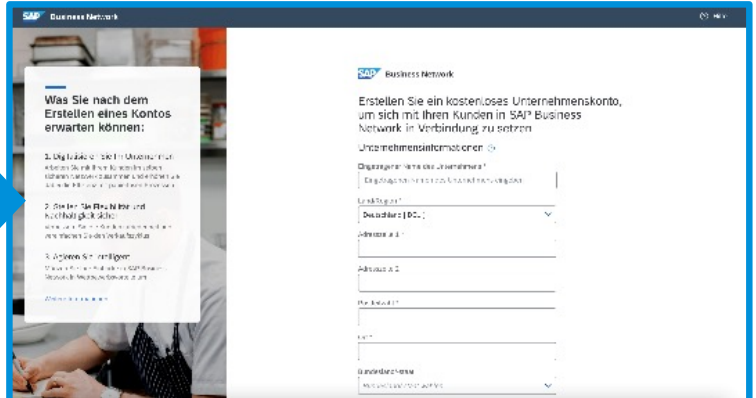
## SAP Business Netzwerk Konfigurationshandbuch

### Einrichten des Unternehmenskontos

#### Einladung annehmen

Die Einladung wird auch als **Trading Relationship Request (TRR)** bezeichnet und enthält Informationen zu elektronischen Transaktionen mit Ihrem Kunden.

1. Klicken Sie auf den Link in der Email um fortzufahren
2. Sie müssen die temporäre ID und Ihren sicheren Code eingeben.
3. Wenn Sie bereits ein Konto haben, müssen Sie Schritt 2 ausführen, aber stellen Sie sicher, dass Sie sich auf dem nächsten Bildschirm als vorhandener Lieferant anmelden.



#### Vervollständigung des Profils & Email Konfiguration

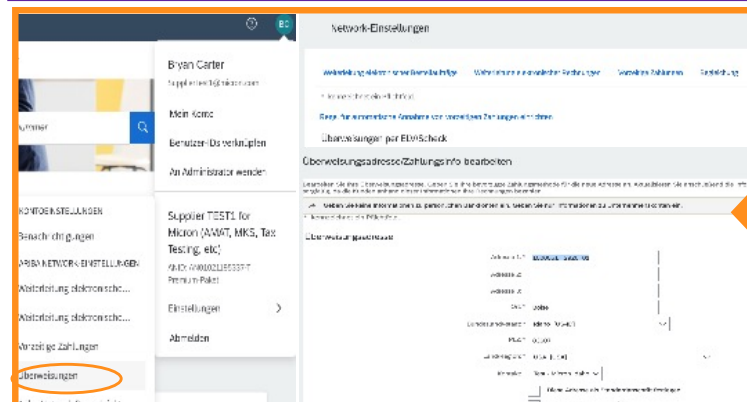
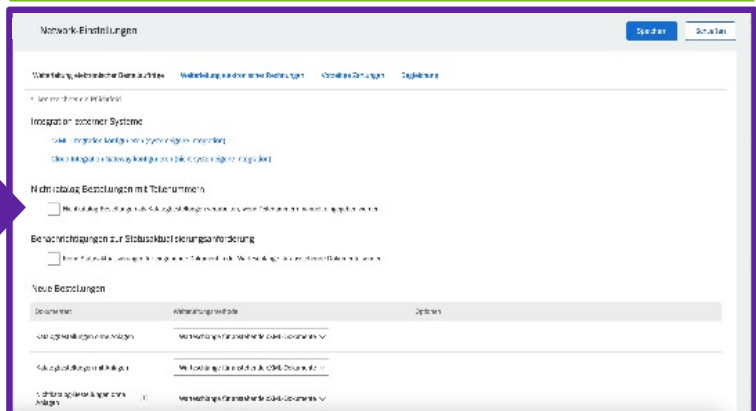
1. Wählen Sie Firmenprofil aus dem Dropdown-Menü **Firmeneinstellungen** und füllen Sie alle vorgeschlagenen Felder aus

Im Abschnitt **Netzwerkbenachrichtigungen** werden über das Netzwerk empfangene Benachrichtigungen konfiguriert

1. Klicken Sie unter Unternehmenseinstellungen auf **Benachrichtigungen**.
2. Geben Sie bis zu 3 E-Mail-Adressen pro Benachrichtigungstyp ein. Sie müssen jede Adresse durch ein Komma trennen, aber **KEINE** Leerzeichen zwischen den E-Mails einfügen.

#### Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge

1. Klicken Sie unter Unternehmenseinstellungen auf Benachrichtigungen.
2. Klicken Sie auf den Link **Aufgaben**, um Ihr Konto zu konfigurieren.
3. Wählen Sie eine der folgenden Routing-Methoden:
  - Online (Default)
  - Fax
  - Email (Recommended)
  - cXML pending queue
  - cXML/EDI
  - (Order routing only)
4. Konfigurieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen:
  - Wählen Sie eine Methode und einen Benutzer aus, um Bestellantwortdokumente (Bestätigungen und Versandbenachrichtigungen) zu senden.



#### Überweisungsinformation konfigurieren

1. Klicken Sie im Dropdown-Menü Unternehmenseinstellungen auf **Überweisungen**.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**, um neue Überweisungsinformationen für Unternehmen zu erstellen, oder auf **Bearbeiten**, um aktuelle Informationen zu ändern.
3. Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus, die im Abschnitt EFT / Schecküberweisungen mit einem \* gekennzeichnet sind.
4. Wählen Sie eine Ihrer Überweisungsadressen als Standard aus, wenn Sie mehr als eine haben.
5. Wählen Sie in einem Dropdown-Feld die Option **Bevorzugte Zahlungsmethode** aus: AribaPay, Scheck, Kreditkarte oder Überweisung.