



## 在SAP Business Network上管理您的PO

如何在SAP Business Network中查看，更新和导出采购订单

### 查看采购订单

- 单击工作台中的“订单”方框，或单击订单和交货计划以管理您的采购订单。
- 订单显示为从Micron收到的采购订单清单
- 单击“订单编号”上的链接以查看采购订单详细信息
- 透过编辑筛选器可以使用多个条件进行搜索
- 单击编辑筛选器旁边的箭头以显示查询字段。输入您的条件，然后单击搜索
- 切换“自定义”以查看组织工作台的方式

订单编号	客户	金额	日期	订单状态	开票金额	操作
3500654505	Micron Technology, Inc. - TEST	\$6,615.00 USD	2021年6月2日	已更改		...
3500654504	Micron Technology, Inc. - TEST	\$12,500.00 USD	2021年6月2日	已更改		...
3500654503	Micron Technology, Inc. - TEST	\$17,500.00 USD	2021年6月2日	新建		...
3500654502	Micron Technology, Inc. - TEST	\$9,281.00 USD	2021年6月2日	新建		...

### 采购订单明细

- 订单抬头包括订单日期以及有关购买组织和供应商的信息
- 您可以随时重新发送没有正确发送到您的电子邮件地址，cXML或EDI的订单，单击重新发送按钮
- 附加选项：导出cXML以保存cXML信息来源的订单历史记录副本，用于诊断问题和审核总价值。
- 订单行项目部分描述了Micron要购买的订购商品
- 通过发送订单确认，单击创建订单确认来设置每个订单项目的状态。小计位于采购订单的底部

### 创建采购订单的PDF

- 选择“下载PDF”，如图所示。

**注意：**如果文档超过1000行项目或大于1MB，则UI中不会显示详细信息。因此，详细信息不会在生成的PDF中

File name: 20150415\_PO2.pdf  
Save as type: Adobe Acrobat Document (\*.pdf)

Want to open or save 20150415\_PO2.pdf from service.ariba.com?